

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI - EVENT

Následující smlouva je uzavřena mezi:

Firma: CESNET, z. s. p. o.

Adresa: Generála Píky 430/26, 160 00 Praha 6

Fax:

ICO: 63839172

DIC: CZ63839172

(dále jen „Klient“)

Firma: Hotel Occidental Praha, zastoupený společností 2.DSP s.r.o.

Firmu reprezentuje:

Kontaktní osoba:

Email: praha.event@occidentalhotels.com

Tel:

Fax:

ICO: 25614207

DIC: CZ 25614207

(dále jen „Hotel“)

Předmětem této Smlouvy o spolupráci je ustanovení práv a povinností vyplývajících z dohody o poskytování konferenčních služeb a pořádání akcí spojených s ubytováním mezi hotelem Occidental Praha a Klientem. Klientovi budou poskytnuty dále uvedené služby za následujících podmínek:

Konferenční služby – specifikace v příloze č. 1 kalkulační list

Konferenčními službami se rozumí všechny služby poskytnuté hotelem pro přípravu a v průběhu akce – pronájem konferenční místnosti, pronájem technického vybavení, občerstvení.

Obecné obchodní podmínky hotelu Occidental Praha pro poskytování konferenčních služeb a pořádání akcí spojených s ubytováním jsou uvedené pod body I. až IX. Tyto podmínky se vztahují na všechny zakázky sjednané mezi hotelem a klientem. Veškeré změny a doplňky těchto obchodních podmínek vyžadují písemné potvrzení obou zúčastněných stran. Klient souhlasí s těmito podmínkami a svým podpisem přebírá ručení za jejich dodržování.

Všechny rezervace, změny v dohodách nebo zrušení dohod musí být provedeny písemnou formou a musí být potvrzeny oběma zúčastněnými stranami. Klient je povinen určit osobu, která ho bude zastupovat na místě v době konání akce a která bude mít právo jednat s hotelem v případě dalších změn či požadavků a o této před akcí informovat hotel

I. ZÁRUKA POČTU ZÚČASTNĚNÝCH OSOB

A) Redukce počtu účastníků

Redukce počtu účastníků a pokojů k ubytování se řídí bodem III. **PODMÍNKY PRO STORNOVÁNÍ.** V případě redukce počtu účastníků má hotel právo změnit konferenční místnost adekvátně požadavkům klienta na uspořádání místnosti a vybavení.

B) Navýšení počtu účastníků

Hotel potvrdí navýšení počtu účastníků na základě svých možností, ubytovací kapacity a kapacity konferenčních prostor.

Pokud není dohodnuto jinak, určuje skladbu jídel šéfkuchař hotelu. V případě speciálních požadavků musí klient tyto upřesnit nejpozději 7 pracovních dnů před začátkem akce.

Occidental Praha

II. ZÁLOHA

Pokud není dohodnuto jinak, platí následující splatnost záloh:

100 % z celkové částky za konferenční a stravovací služby do data uvedeného v zálohové faktuře.

V případě, že záloha není uhrazena včas, hotel si vyhrazuje právo zrušit rezervaci bez předchozího upozornění a bez nároku klienta na náhradu škody. Konečná faktura bude vystavena po skončení akce klienta.

III. PODMÍNKY PRO STORNOVÁNÍ

Pokud není s hotelem uzavřená jiná písemná dohoda, platí následující storno poplatky:

a./ akce s počtem lidí do 50:

storno 45 a více dnů před začátkem akce: bez poplatku

storno 44 – 30 dnů před začátkem akce: 25% z celkové ceny konferenčních služeb a ubytování

storno 29 – 15 dnů před začátkem akce: 60% z celkové ceny konferenčních, stravovacích služeb a ubytování

storno 14 – 7 dnů před začátkem akce: 75% z celkové ceny konferenčních, stravovacích služeb a ubytování

Storno 6 – 4 dny před začátkem akce: 90% z celkové ceny konferenčních, stravovacích služeb a ubytování

storno 3 a méně dnů před začátkem akce: 100% z celkové ceny konferenčních, stravovacích služeb a ubytování

b/ akce s počtem lidí nad 50:

storno 90 a více dnů před začátkem: akce bez poplatku

storno 89 – 60 dnů před začátkem akce: 15% z celkové ceny konferenčních, stravovacích služeb a ubytování

storno 59 – 30 dnů před začátkem akce: 50% z celkové ceny konferenčních, stravovacích služeb a ubytování

storno 29 – 15 dnů před začátkem akce: 75% z celkové ceny konferenčních, stravovacích služeb a ubytování

storno 14 – 7 dnů před začátkem akce: 90% z celkové ceny konferenčních, stravovacích služeb a ubytování

storno 6 a méně dnů dnů před začátkem akce: 100% z celkové ceny konferenčních, stravovacích služeb a ubytování

Jako výchozí pro výpočet storno poplatků budou počítány konferenční služby, počty osob a počty pokojů k ubytování uvedené v kalkulaci nebo, v případě navýšení požadavků ze strany klienta po podpisu smlouvy, konferenční služby, počty osob a počty pokojů k ubytování písemně potvrzené. V případě, že výše zaplacených záloh nebude odpovídat výši storno poplatku, bude rozdíl dofakturován.

Bez uplatnění výše uvedených storno podmínek má klient právo:

- nejpozději 14 dnů před začátkem akce bezplatně ponížít objednané hotelové služby a ubytování o 5%

Storno podmínky jsou platné pro storno celé akce i pro storna jednotlivých hotelových služeb nebo při redukcii počtu účastníků.

IV. UBYTOVÁNÍ ÚČASTNÍKU AKCE

Pokud není dohodnuto jinak, řídí se podmínky ubytování účastníků akce bodem I. a III. této smlouvy a platí následující splatnost záloh:

100 % z celkové částky za ubytování měsíc před plánovaným příjezdem.

Occidental Praha

Pokud si hosté hradí ubytování individuálně, hotel a klient uzavřou písemný dodatek s podmínkami garance pokojů a stoma. V případě individuálních rezervací poskytne hotel speciální rezervační formulář. Klient má povinnost rezervační formulář předat potenciálním účastníkům akce.

Ubytování je na tuto akci rezervováno následovně:

NENÍ POŽADOVÁNO. Účastníci si zajišťují ubytování individuálně. Na vyžádání klienta bude vytvořen rezervační link, přes který si budou moci účastníci rezervovat ubytování za zvýhodněné ceny uvedené v kalkulačním listu. Pokoje budou k dispozici dle aktuálních kapacit v době provedení rezervace.

V. CENY A PLATBA

Nabízené ceny se rozumí, pokud nebude v konkrétním případě dohodnuto jinak, včetně veškerých daní a odvodů, jakož i obsluhy.

- Konečné faktury jsou splatné do **14 dnů** po odeslání hotelem.
- Při prodlení s platbou se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení počínaje dnem následujícím po splatnosti předmětné pohledávky.
- V případě zavedení nových státních odvodů se tyto přičtou k nabízeným cenám.
- Pokud jsou služby ve smlouvě potvrzeny v zahraniční měně, vyhrazuje si hotel právo tyto, po předchozím upozornění klienta, navýšit v případě, že se ode dne podepsání smlouvy změní kurz vůči domácí měně o víc než 5%
- Platba bude provedena na účet hotelu Occidental Praha v **CZK**

Unicredit bank, Czech republic a.s., Želetavská 1525/1, 140 00 Praha 4
Unicredit: 322 685 0001 / 2700
IBAN: CZ8127000000003226850001
SWIFT: BACXCZPP

Pro platby v EUR:

Unicredit: 322 685 0028 / 2700
IBAN: CZ3127000000003226850028
SWIFT: BACXCZPP

Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že v případě platby kreditní kartou bude k platbě připočten poplatek ve výši 3% z ceny, který bude použit na úhradu dodatečných nákladů vzniklých v souvislosti se zpracováním takovéto platby. Tento poplatek nezahrnuje případné další poplatky účtované vydavatelem karty v souvislosti jejím použitím.

Klient dále bere na vědomí a souhlasí s tím, že bankovní poplatky spojené s převodem jdou pouze k její tíži.

VI. VYÚČTOVÁNÍ NÁPOJŮ

Nápoje budou zajištěny dle struktury objednaného nápojové balíčku. Pokud není dohodnuto jinak, účtují se případné další nápoje v průběhu akce dle skutečné spotřeby. Vyúčtovány budou klientovi na konečné faktuře nebo na místě po skončení akce.

VII. OBČERSTVENÍ, KLIENTEM PŘINESENÁ JÍDLA A NÁPOJE

Občerstvení, které je servírováno formou bufetu a nebude zkonsumováno během vyhrazeného

Occidental Praha

časového úseku, tj. přestávky na kávu, oběda nebo večeře, bude dle hygienických předpisů nejpozději 2 hodiny od začátku servírování odneseno. Klient v tomto případě nemá nárok na náhradu za nezkonsumované občerstvení. Jídla připravená v hotelu a určena ke konzumaci v hotelu nesmí klient ani jeho hosté vynášet.

Klient nesmí přinášet a v hotelu konzumovat svá nebo jinde připravená jídla. Hotel má právo účtovat za klientem přinesené a účastníkům akce podávané nápoje částku **300,- Kč** za osobu za každou kávovou přestávku, oběd, večeři, koktejl atd.

VIII. RUČENÍ VE ŠKODNÍM PŘÍPADĚ

Klient ručí za škody na majetku hotelu a jeho hostů, které jednoznačně a průkazně způsobí pracovníci klienta, jím pověřené osoby nebo účastníci jeho akce. Klient je povinen vniklou škodu nahradit v plné výši. Hotel ručí klientovi, hostům a dalším osobám za škody v rozsahu a za podmínek stanovených příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

IX. TECHNICKÉ VYBAVENÍ A ASISTENCE

V průběhu akce je hotelový technik na vyžádání k dispozici. V případě požadavku klienta na stálý technický dozor a přítomnost technika v konferenční místnosti bude každá započatá hodina jeho práce vyúčtována dle platného konferenčního ceníku hotelu Occidental. O časových požadavcích na asistenci hotelového technika musí klient informovat nejpozději **3 pracovní dny** před začátkem akce. V případě, že klient využije vlastní technické vybavení, musí před začátkem akce informovat hotel, jaké vybavení bude využito a hotel v tomto případě není zodpovědný za její instalaci, obsluhu a funkčnost.

Externí personál pověřený klientem smí při přípravě akce provádět práce, příp. změny na majetku hotelu, pouze s jeho souhlasem

Požadavky na technické vybavení, uspořádání konferenční místnosti, počet míst k sezení atd. musí klient závazně potvrdit nejpozději **3 pracovní dny** před začátkem akce. Pozdější změny jsou možné pouze na základě kapacity, možností hotelu a jeho personálu.



Occidental Praha

X. KONFERENCE SLUŽBY

Occidental Praha

KALKULAČNÍ LIST

Na Strži 32
Praha 4, 14000

Datum
Název akce
Čas
Počet účastníků
Kontaktní osoba
Opce platná do

29.-30.4.2024
Cesnet
Celodenní akce
150
POTVRZENO

Klient pro fakturaci

CESNET, z. s. p. o., Generála Píky 430/26, 160 00 Praha 6

UBYTOVÁNÍ	nocí	pokojů	cena CZK	celkem	celkem vč. DPH	Subtotal
Dvoulůžkový pokoj (obsazenost 1 os.) 29.-30.4.			2390	0	0	
Dvoulůžkový pokoj (obsazenost 2 os.) 29.-30.4.			2790	0	0	

V ceně ubytování je 12 % DPH a snídaně formou bufetu.

0,00 Kč

PRONÁJEM SÁLŮ	dní	pokojů	celkem CZK	celkem	celkem vč. DPH	Subtotal
Celodenní pronájem sálu 300 m2 29.-30.4.	2	1	52250	86364	104500	
Večerní pronájem sálu 90 m2 29. 4. - ZDARMA	1	1	0	0	0	
Celodenní pronájem sálu 24 m2 29.-30.4. - šatna	2	1	6490	10727	12980	
Celodenní pronájem sálu 24 m2 30.4. - menší sál pro 25 osob	1	1	11220	9273	11220	

Sál s denním světlem. 150 pax, uspořádání: ŠKOLA. 29.4. sál bude přestavěn na večerní program. Raut by byl umístěn ve foyer. O využití menšího sálu pro 25 osob dne 30.4. bude rozhodnuto do 14ti dnů před akcí. Storno poplatky v případě jeho zrušení do 14ti dnů v tomto případě nebudou účtovány.

128 700,00 Kč

TECHNIKA	dní	počet	celkem CZK	celkem	celkem vč. DPH	Subtotal
Dataprojektor	2	4	0	0	0	
Plátno <i>Zdarma</i>	2	4	0	0	0	
Podium	2	1	1000	1653	2000	
Řečnický pult <i>Zdarma</i>	2	1	0	0	0	
Ozvučení	2	1	5900	9752	11800	
Mikrofon - 2x ruční, 2x hlavový	2	4	990	6545	7920	
Náhledový monitor	2	1	1500	2479	3000	
Technická asistence -1 technik, 8 hod	2	1	8500	14050	17000	
Wi-Fi <i>Zdarma</i>	2	1	0	0	0	

Na podiu budou křesla. Před sálem registrační stolec.

41 720,00 Kč

Occidental Praha

JÍDLO, NÁPOJE	dní	pax	celkem CZK	celkem	celkem vč. DPH	Subtotal
Oběd formou bufetu 29.-30.4.	2	150	649	173839	194700	
Kávoová přestávka kombinovaná - odpolední 29.4.	1	150	309	41384	46350	
Večerní raut 29.4.	1	150	649	86920	97350	
Alkoholický nápojový balíček 29.4. 18:00 - 24:00	1	150	1718	230089	257700	
Nápoje v ceně kávové přestávky: káva, voda, čaj, džusy z dispensoru. Nápoje v ceně oběda/večeře: káva, voda.						596 100,00 Kč
OSTATNÍ	dní	počet	celkem CZK	celkem	celkem vč. DPH	Subtotal
Šttnářka 29.-30.4.- 8 hod	2	1	3600	5950	7200	
						7 200,00 Kč
ZÁLOHY					Celkem bez DPH:	679 025,53 Kč
Záloha ve výši: 773 720,00 Kč					Celkem k placení:	773 720,00 Kč
Záloha splatná do: 29.03.2024						
OBCHODNÍ PODMÍNKY						
1. Zákazník souhlasí se STORNO podmínkami uvedenými v druhém listu kalkulace						
2. Pokud záloha není uhrazena v daném termínu, bude akce zrušena bez nároku klienta na náhradu škody						
3. Z hygienických důvodu není možné balit a odnášet nezkonsumovaná jídla						
4. Je zcela zakázáno přinášet a konzumovat vlastní jídlo v prostorách hotelu						
5. Organizátor akce bere na vědomí, že je jeho povinností zajistit, aby konání akce proběhlo v souladu s aktuálně platnými mimořádnými opatřeními Ministerstva zdravotnictví České republiky, zejména pak, aby nebyl nepřekročen maximální dovolený počet účastníků, všichni účastníci splňovali podmínky pro účast na hromadné akci a po celou dobu akce používali ochranné prostředky dýchacích cest.						
x _____						
Razítko & podpis						

V případě jakýchkoliv dotazů nás nevahejte kdykoliv kontaktovat!

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Hudební produkce nebo ostatní umělecká vystoupení podléhají povinnému nahlášení a klient je musí předem a včas přihlásit na úřadech. Všechny s tím související náklady jdou k tíži klienta.

Reklamní materiál - Klient může umístit své reklamní materiály a výzdobu pouze se souhlasem hotelu a je povinen zajistit, aby přípravu akce a montážní práce prováděly kompetentní osoby. Klient je povinen zajistit, aby byly dodrženy všechny zákonné bezpečnostní předpisy. Veškeré náklady spojené s montáží a demontáží jdou k tíži klienta. Klient je povinen po skončení akce odvézt z hotelu všechny s sebou přinesené věci (reklamní materiál, tiskopisy, informační tabule atd.). Pokud klient neuvede využití prostory do původního stavu, má hotel právo vyúčtovat mu náklady spojené s úklidem.

Nájem prostor - Sjednaný nájem konferenční místnosti zahrnuje její přípravu a vybavení nábytkem, které je v hotelu k dispozici.

Název a logo hotelu - Použití názvu hotelu nebo loga pro média, tisk apod. je dovoleno pouze s předchozím písemným souhlasem hotelu.

Požární východy - Klient nesmí v průběhu akce žádným zařízením, nábytkem, reklamním materiálem atd. blokovat požární východy a jiné bezpečnostní prvky hotelu ani k těmto omezovat přístup.

Occidental Praha

XII. Odstoupení od smlouvy

Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy dle bodu III. Podmínky pro stornování.

Hotel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez nároku klienta na náhradu škody v případě že:

- akce, její příprava, chování organizátora, osob jím pověřených nebo jeho hostů bude nevhodným způsobem rušit provoz hotelu
- akce, její příprava, chování organizátora, osob jím pověřených nebo jeho hostů bude ohrožovat dobré jméno nebo bezpečnost zaměstnanců hotelu a jeho hostů
- v případě nedodržení smluvních podmínek ze strany klienta.

V případě tzv. vyšší moci, tj. z příčin, kterým hotel nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, si hotel vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy. Hotel v tomto případě neposkytne klientovi žádnou náhradu škod.

XIII. Soudní příslušnost a rozhodné právo


Pokud se smluvní strany nedohodnou mimosoudní cestou, budou případné spory z předmětného smluvního vztahu vyplývající řešeny Městským soudem v Praze, dle platného právního řádu České republiky.

Klient (organizátor) souhlasí se zpracováním jednotlivých bodů své objednávky a hotel se zavazuje splnit je v plném rozsahu, což obě smluvní strany stvrzují svým podpisem.

V dne..... 8.3.2024

Klient (organizátor)

V Praze dne.....



Hotel Occidental Praha

HOTEL OCCIDENTAL PRAHA
2.DSP, s.r.o. ¹¹
Na Strži 32, 140 00 Praha 4
IČO: 25614207 DIČ: CZ25614207
č. spis. zn.: oddíl C, vložka 54919
zapsáno v OR vedeného Městským soudem v Praze

