

## Smlouva o poskytování služby komplexní podpory

**číslo smlouvy Zhotovitele:** 00.053.854  
**číslo smlouvy Objednatele:** 2023-0193

### 1. SMLUVNÍ STRANY

#### 1.1. Zhotovitel: Elamor a.s.

IČO: 15887219, DIČ: CZ15887219

sídlem: Jemnická 1138/1 Praha 4 140 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 25583

zastoupena: Mgr. Ajla Bušina, Členka představenstva

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., číslo účtu: 304931760/0300

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED] Email: [info@elamor.cz](mailto:info@elamor.cz)

a

#### 1.2. Objednatel: CESNET, zájmové sdružení právnických osob

IČO: 63839172, DIČ: CZ63839172

sídlem: Generála Píky 430/26

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. L 58848

zastoupena: Ing. Jakubem Papírníkem, ředitelem

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., číslo účtu: 19-8482200297/0100

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

Adresa/Email pro zasílání Faktur: [podatelna@cesnet.cz](mailto:podatelna@cesnet.cz)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají výše uvedené smluvní strany tuto smlouvu o poskytování služby komplexní podpory.

## 2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1. Pojmy uváděné v textu s velkými počátečními písmeny mají význam definovaný v příloze č. 4 této Smlouvy – Definice pojmů.
- 2.2. Objednatel je oprávněným uživatelem Produktu, který mu byl dodán Zhotovitelem na základě smlouvy č. 2023-0194 (číslo smlouvy Objednatele). Rozsah licence Objednatele k Produktu, která mu byla Zhotovitelem poskytnuta k počátku účinnosti této Smlouvy, je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace Produktu.
- 2.3. Smlouvu tvoří tento dokument a následující Přílohy:
  - (i) Příloha č. 1 – Specifikace Produktu
  - (ii) Příloha č. 2 – Rozsah SKP
  - (iii) Příloha č. 3 – Doplnkové služby
  - (iv) Příloha č. 4 – Definice pojmů
  - (v) Příloha č. 5 – Cena SKP
  - (vi) Příloha č. 6 – Komunikační manuál pro ESP
  - (vii) Příloha č. 7 – Údržba datového schématu Produktu
  - (viii) Příloha č. 8 – Poptávka Objednatele na veřejnou zakázku
  - (ix) Příloha č. 9 – Nabídka Zhotovitele

V případě rozporu mezi ustanoveními těla Smlouvy, nabídky Zhotovitele (Příloha č. 9) a poptávky Objednatele na veřejnou zakázku (Příloha č. 8) se ustanovení uplatní v následujícím pořadí od nejvyšší preference: 1) ustanovení poptávky Objednatele na veřejnou zakázku, 2) ustanovení těla Smlouvy, 3) ustanovení nabídky Zhotovitele, 4) ustanovení dalších příloh Smlouvy.

## 3. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Účelem této Smlouvy na základě výsledku výběrového řízení Objednatele s názvem „Dodávka a podpora mzdového, personálního a docházkového systému“ je založit v této Smlouvě a v Příloze č. 8 vymezený smluvní vztah, stanovit podmínky, za nichž bude Zhotovitel poskytovat Objednateli SKP pro Produkt převzatý Objednatelům do rutinního provozu.
- 3.2. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli SKP Produktu a případně Doplnkových služeb v rozsahu a za podmínek dle této Smlouvy a tomu odpovídající závazek Objednatele hradit za toto plnění dohodnutou odměnu a poskytnout mu patřičnou součinnost. Specifikace Produktu je uvedena v Příloze č. 1. Rozsah SKP je specifikovaný v Příloze č. 2.
- 3.3. Smluvní strany se dohodly, že nad rámec SKP specifikovaný v Příloze č. 2 je Objednatel oprávněn požadovat poskytování Doplnkových služeb za podmínek definovaných v Příloze č. 3. Doplnkové služby budou poskytovány na základě jednotlivých objednávek takových služeb. Pro vyloučení všech pochybností Smluvní strany shodně konstatují, že Doplnkové služby jsou službami poskytovanými mimo rámec SKP v souladu s příslušnými objednávkami.

## 4. DOBA PLNĚNÍ

- 4.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat služby po dobu trvání této Smlouvy dle čl. 13 níže řádně a včas v termínech stanovených touto Smlouvou, vč. jejich příloh.
- 4.2. Zhotovitel bez zbytečného odkladu oznámí Objednateli jakékoli prodlení s plněním dle této Smlouvy.

## 5. MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1. Místem plnění je sídlo Objednatele a případně další lokality písemně specifikované Objednatелеm a odsouhlasené písemně Zhotovitelem. Některé činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy (s ohledem na jejich povahu) může Zhotovitel poskytovat z místa a v prostorách provozoven Zhotovitele.

## 6. CENA SKP

- 6.1. Cena SKP je stanovena jako roční paušální poplatek specifikovaný v Příloze č. 5, který je Objednatel povinen uhradit bez ohledu na rozsah, v jakém budou SKP v průběhu příslušného kalendářního roku Objednatелеm čerpány.
- 6.2. Cena SKP je stanovena bez daně z přidané hodnoty. DPH bude Zhotovitelem k Ceně SKP připočtena dle platné právní úpravy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.3. Cena Doplnkových služeb je stanovena v Příloze č. 3 Smlouvy, přičemž Doplnkové služby budou Zhotovitelem účtovány zvláštní Fakturou vystavenou dle cen v Příloze č. 3 a dle pravidel fakturace v čl. 7 této Smlouvy.
- 6.4. V případě, že bude postupem dle čl. 8.4. této Smlouvy Objednatелеm nebo Zhotovitelem zjištěno, že počet aktivních zaměstnanců přesáhl limitní počet dle aktuálně platného rozsahu Licence, je Objednatel povinen do deseti pracovních dní od doručení zjištění o překročení aktivních zaměstnanců dle čl. 8.4. Smlouvy doručit Zhotoviteli písemnou objednávku na rozšíření Licence. Na základě doručené Objednávky zašle Zhotovitel Objednateli cenovou nabídku na dokup licencí a úpravu výše podpory. Po odsouhlasení ze strany Objednatele zašle Zhotovitel Objednateli Fakturu vystavenou dle pravidel čl. 7 této Smlouvy.
- 6.5. V případě, že Zhotoviteli nebude doručena objednávka Objednatele na rozšíření Licence dle předcházejícího odstavce, je Zhotovitel oprávněn vystavit Objednateli Fakturu ve výši, odpovídající rozdílu zjištěného postupem dle čl. 8.4. Smlouvy.
- 6.6. V případě, že bude postupem dle čl. 8.4. této Smlouvy Objednatелеm nebo Zhotovitelem zjištěno, že počet aktivních zaměstnanců přesáhl limitní počet dle aktuálně platného rozsahu Licence, je Zhotovitel oprávněn nárokovat adekvátní navýšení Ceny SKP odpovídající počtu navýšených licencí, a to od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo zjištěno, že počet aktivních zaměstnanců přesáhl limitní počet dle aktuálně platného rozsahu Licence. Doplatek Ceny SKP bude Objednatелеm uhrazen na základě Faktury vystavené v souladu s čl. 7 této Smlouvy. Následující pravidelná fakturace již bude zohledňovat navýšení ceny dle tohoto článku.

## 7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Cena SKP a Doplnkových služeb je splatná na základě Faktur vystavovaných Zhotovitelem. Faktura jako daňový doklad musí splňovat všechny náležitosti účetních a daňových dokladů v souladu s platnou právní úpravou, zejména § 28

- Zákona o DPH a § 435 Občanského zákoníku. DPH bude na všech fakturách uvedena odděleně od Ceny SKP a ceny Doplňkových služeb.
- 7.2. Zhotovitel vystaví Objednateli Fakturu za SKP ročně, a to vždy k prvnímu kalendářnímu dni fakturovaného období, který bude dnem uskutečnitelného zdanitelného plnění, za které bude Cena SKP hrazena.
  - 7.3. Cena Doplňkových služeb bude fakturována vždy po poskytnutí objednaných služeb nebo jejich části na základě Objednatelům potvrzeného výkazu služeb, resp. předávacího protokolu či jiného dokladu dokumentující uskutečnění zdanitelného plnění.
  - 7.4. Faktury budou Zhotovitelem zasílány na Adresu pro zasílání Faktur uvedenou v čl. 1.2. Smlouvy. V případě, že je uvedena poštovní adresa, budou Faktury zasílány v listinné podobě, pokud je uvedena emailová adresa, budou Faktury zasílány v elektronické podobě.
  - 7.5. Faktury budou Zhotovitelem vystavovány se splatností 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli.
  - 7.6. Závazek Objednatele k úhradě dle vystavené a doručené Faktury považuje za splněný dnem připsání celé fakturované částky včetně DPH na účet Zhotovitele. Veškeré poplatky spojené s převodem peněz jdou k tíži plátce.
  - 7.7. V případě prodlení Objednatele s úhradou Faktur je Zhotovitel oprávněn přerušit poskytování služeb až do dne, kdy bude celá dlužná částka včetně případných zákonných a smluvních sankcí připsána na účet Zhotovitele.
  - 7.8. Nesplňuje-li Faktura náležitosti uvedené v čl. 7.1. Smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit Zhotoviteli tuto fakturu bez zbytečného prodlení, nejpozději však do 10 dnů od jejího doručení s uvedením chybějících předepsaných náležitostí, a nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené faktury Objednateli. V případě marného uplynutí desetidenní lhůty se má za to, že Faktura všechny předepsané náležitosti splňuje.
  - 7.9. Má-li být peněžitý závazek podle této Smlouvy plněn v českých korunách (Kč), Smluvní strany tímto souhlasí, že bude-li Kč kdykoli v době účinnosti této Smlouvy nahrazena jednotnou evropskou měnou (EURO) jako jedinou zákonnou měnou České republiky, pak budou veškeré platby na základě této Smlouvy, plněné ode dne účinnosti této změny, bez dalšího vyjadřovány a hrazeny v EURO. Převodním kursem mezi Kč a EURO bude převodní kurs stanovený příslušným orgánem Evropské unie, případně České republiky.
  - 7.10. Zhotovitel se zavazuje, že v souladu s příslušnými ustanoveními Zákona o DPH odvede příslušnému správci daně příslušnou DPH ve výši dle platných právních předpisů, která bude připočtena k Ceně SKP, resp. ceně dalších služeb a bude uhrazena Objednatelům Zhotoviteli v souvislosti s Cenou SKP a cenou dalších služeb v souladu se Smlouvou.
  - 7.11. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni uzavření Smlouvy není v souladu se Zákonem o DPH považován za nespolehlivého plátce, a že číslo účtu sloužící k úhradě za zdanitelné plnění je zveřejněno správcem daně jako účet využívaný pro ekonomickou činnost.

7.12. V případě, že:

- (i) Zhotovitel neodvede příslušnou DPH či její část v souvislosti s touto Smlouvou příslušnému správci daně,
- (ii) Zhotovitel bude považován v souladu se Zákonem o DPH za nespolehlivého plátce DPH a číslo účtu sloužící k úhradě ceny nebude zveřejněno správcem daně jako účet využívaný pro ekonomickou činnost,
- (iii) Objednateli vznikne za podmínek stanovených Zákonem o DPH z titulu zákonného ručení na základě výzvy příslušného správce daně povinnost příslušnou DPH či její část v souvislosti s touto Smlouvou odvést, a
- (iv) Objednatel příslušnou DPH či její část příslušnému správci daně odvede,

Zhotovitel se zavazuje, neprodleně po obdržení písemného oznámení Objednatele, jehož přílohou bude doklad prokazující odvedení příslušné DPH či její části příslušnému správci daně v souvislosti s touto Smlouvou, uhradit na účet uvedený v oznámení Objednatele příslušnou DPH či její část, kterou za Zhotovitele Objednatel odvedl příslušnému správci daně.

## 8. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

8.1. Zhotovitel se na základě této Smlouvy zavazuje:

- (i) poskytovat služby SKP a Doplnkové služby s potřebnou péčí, řádně a včas za sjednanou Cenu SKP a Doplnkových služeb, za podmínek této Smlouvy;
- (ii) poskytovat plnění dle této Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, oborovými standardy, technickými normami a dodržovat vnitřní předpisy Objednatele, s nimiž byl prokazatelně seznámen Objednatelem;
- (iii) bezodkladně informovat Objednatele o potřebě provedení jednotlivých činností, které jsou součástí SKP a o jejich provedení.

8.2. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o všech okolnostech, které by mohly mít negativní dopad na schopnost Zhotovitele řádně plnit tuto Smlouvu a o dalších významných relevantních okolnostech majících vliv na plnění této Smlouvy.

8.3. Objednatel je povinen pravidelně monitorovat počet aktivních zaměstnanců zpracovávaných Produktem.

8.4. V případě zjištění, že počet aktivních zaměstnanců Objednatele zpracovávaných Produktem přesáhne počet, ke kterému je udělena Licence (dle Přílohy č. 1 Smlouvy nebo počet aktualizovaný dle tohoto článku a čl. 6.4. a 6.5. Smlouvy), je Objednatel povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit Zhotoviteli. Zároveň je Objednatel povinen alespoň jednou za kalendářní rok umožnit Zhotoviteli kontrolu aktuálního počtu aktivních zaměstnanců. V případě, že Zhotovitel touto kontrolou zjistí, že počet aktivních zaměstnanců Objednatele zpracovávaných Produktem přesáhne počet, ke kterému je udělena Licence (dle Přílohy č. 1 Smlouvy nebo počet aktualizovaný dle tohoto článku a čl. 6.4. Smlouvy), je povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně sdělit Objednateli.

8.5. Objednatel se na základě této Smlouvy zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost, včetně součinnosti konkrétních uživatelů, Technologických a Aplikačních správců Produktu, nezbytnou k realizaci této Smlouvy, a to zejména:

- (i) bez zbytečného odkladu po podpisu této Smlouvy jmenovat a oznámit Zhotoviteli Aplikačního a Technologického správce Produktu. V případě změny v obsazení těchto pozic informovat neprodleně Zhotovitele přes službu ESP;
- (ii) v případě změny kontaktní adresy pro zasílání Update oznámit bez zbytečného odkladu Zhotoviteli změnu přes službu ESP;
- (iii) součinnost k zajištění vzdálenému přístupu k Produktu je upravena v Příloze č. 8 Smlouvy (viz zejm. čl. 18 Přílohy č. 8);
- (iv) bez zbytečného odkladu realizovat Instalaci Update a Patch. Zhotovitel jakkoli neodpovídá za újmu vzniklou neprovedením Instalace Update a Patch či za následky s tím spojené;
- (v) otestovat Customizace bez zbytečného odkladu po dodání Update a Patch a případné požadavky na jejich změnu bezodkladně hlásit na ESP;
- (vi) dodržovat technickou a provozní dokumentaci Produktu. Změny technických podmínek je Objednatel povinen písemně oznámit Zhotoviteli s předstihem min. 3 kalendářních měsíců před realizací příslušné změny technických podmínek provozování Produktu;
- (vii) proškolovat nové uživatele, Technologické a Aplikační správce pro práci s Produktem vlastními prostředky nebo zajistit jejich proškolení Zhotovitelem na základě objednávky doručené Zhotoviteli.

## 9. UPLATNĚNÍ VAD

9.1. Zhotovitel prohlašuje, že po dobu trvání této Smlouvy:

- (i) dodaný, instalovaný a zavedený Produkt bude průběžně aktualizován tak, aby neměl žádné právní vady s tím, že Zhotovitel vyvine maximální úsilí, aby byl Produkt aktualizován ke dni účinnosti změn platné právní úpravy;
- (ii) dodaný, instalovaný a zavedený Produkt bude udržován ve stavu tak, aby neobsahoval viry a jiný škodlivý software;
- (iii) dodaný, instalovaný a zavedený Produkt je schopen rutinního provozu v běžné provozní činnosti Objednatele a s daty Objednatele;
- (iv) dodaný, instalovaný a zavedený Produkt bude pracovat dle předané dokumentace, manuálů a uživatelských příruček.

9.2. Způsob ohlašování Incidentů, jejich kategorizace, lhůty pro započítání řešení a vyřešení požadavků a další podmínky poskytování podpory jsou uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy a Příloze č. 8 Smlouvy.

## 10. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

10.1. Důvěrnými informacemi se rozumí skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé bez ohledu na formu jejich zachycení, a které se týkají plnění této Smlouvy. Zejména jde o informace o právech a povinnostech Smluvních stran, informace o cenách plnění, jakožto i o průběhu plnění a týkající se Smluvních stran v oblasti obchodního tajemství, jejich činnosti, struktury, hospodářských výsledků, know-how a dále informace, pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv Smluvní stranu.

Dále se za důvěrné informace označují takové, které některá ze Smluvních stran jako důvěrné označila nebo důvěrnost takovýchto informací vyplývá již z jejich povahy.

- 10.2. Smluvní strany prohlašují, že v době uzavření této Smlouvy Zhotovitel není pověřen zpracováváním osobních údajů Objednatele. V případě, že Smluvní strany budou mít zájem o takové zpracování dat, budou se smluvní strany řídit ustanoveními čl. 17 Přílohy č. 8 této Smlouvy, jakož i obecně závaznými právními předpisy z oblasti zpracování osobních údajů.
- 10.3. Smluvní strany jsou povinny zajistit ochranu důvěrnosti získaných informací způsobem obvyklým, popř. jako při ochraně vlastních důvěrných informací, jestliže je takováto úroveň ochrany vyšší. Smluvní strany mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti ochrany důvěrných informací. Smluvní strany jsou zároveň povinny zajistit ochranu získaných důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 10.4. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo na základě právních předpisů, a to:
- (i) svým zaměstnancům, kteří je potřebují znát pro účely, pro které byly poskytnuty;
  - (ii) subdodavatelům a jiným třetím osobám, jejichž služby Smluvní strany v souladu se zněním Smlouvy a jejích Příloh použijí k jejímu splnění, pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele, přičemž je toto nezbujuje odpovědnosti za porušení povinností dle čl. 10 Smlouvy;
  - (iii) orgánům státní správy, soudním a policejním orgánům za předpokladů, že povinnost sdělit důvěrné informace těmto subjektům je některé ze Smluvních stran uložena zákonem.
- 10.5. Po ukončení platnosti této Smlouvy může každá ze Smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů potřebných k plnění této Smlouvy, jestliže tyto materiály obsahují důvěrné informace. Druhá Smluvní strana je povinna požadované materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat. Tímto ujednáním nejsou dotčeny zákonné povinnosti Smluvních stran týkající se archivace důvěrných informací.

## 11. NÁHRADA ÚJMY

- 11.1. V případě, že Objednatel uloží Zhotoviteli povinnost provést jakékoli plnění dle této Smlouvy (resp. zadá Zhotoviteli konkrétní pokyn k jeho provedení), a Zhotoviteli bude před provedením takového pokynu Objednatele zřejmé, že zadání je nesprávné nebo chybné, je povinen Objednatele na nevhodnost jeho pokynu či chybu v zadání upozornit. Uvedenou povinnost má též Objednatel vůči Zhotoviteli pro případ, že je Zhotovitel při plnění předmětu této Smlouvy oprávněn zadat jakýkoli pokyn Objednateli. V případě, že i přes takové upozornění druhá ze Smluvních stran trvá na plnění (provedení pokynu) dle původního zadání, je ta ze Smluvních stran, která plnění (pokyn) realizuje, povinna postupovat podle původního zadání, ledaže by takový pokyn byl v rozporu se zákonem. V takovém případě však Smluvní strana realizující pokyn (poskytující plnění) neodpovídá za újmu či jiné důsledky, které v souvislosti s realizací takového pokynu mohou nastat.
- 11.2. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení se splněním svých závazků způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost (vyšší moc). Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana již byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo taková překážka, která vznikla z jejich



hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

- 11.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vznik okolností vylučujících odpovědnost, které brání nebo mohou bránit řádnému plnění Smluvní strany dle této Smlouvy.

## 12. SMLUVNÍ SANKCE

- 12.1. Pro případ prodlení Objednatele s úhradou jakéhokoli finančního závazku dle této Smlouvy (resp. v jejích dodatcích či dalších dokumentech, uzavřených mezi Smluvními stranami za účelem splnění předmětu této Smlouvy) je Zhotovitel po Objednateli oprávněn požadovat uhrazení smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 12.2. V případě porušení povinnosti Objednatele oznámit Zhotoviteli překročení počtu aktivních zaměstnanců dle čl. 8.4. Smlouvy či umožnit Zhotoviteli kontrolu počtu aktivních zaměstnanců dle čl. 8.4. Smlouvy je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 12.3. Vznikem nároku na uplatnění smluvní sankce není dotčen nárok Smluvní strany na náhradu vzniklé škody přesahující uhrazenou smluvní pokutu.
- 12.4. Sankce za nedodržení SLA Zhotovitelem, stanovených v Příloze č. 2 Smlouvy, jsou obsaženy v Příloze č. 2 Smlouvy.

## 13. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 13.1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran a účinnosti dnem zahájení ostrého (rutinního) provozu Produktu.
- 13.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 13.3. Smlouvu lze předčasně ukončit:
- (i) písemnou výpovědí kterékoli ze Smluvních stran s výpovědní dobou šesti měsíců počínající prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně;
  - (ii) odstoupením od Smlouvy v případě, že okolnosti vylučující odpovědnost neumožňují pokračovat kterékoli ze Smluvních stran v plnění závazků vyplývajících jí z této Smlouvy po dobu delší než čtyřicet pět (45) dnů a dále v případě podstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje:
    - a. pokud Zhotovitel po obdržení oznámení Objednatele o porušení Smlouvy nedokáže odstranit Incident P1 ve lhůtě 5 pracovních dní nebo delšího časového období písemně stanoveného oběma Smluvními stranami, nebo
    - b. pokud je Objednatel v prodlení s úhradou vystavené faktury po dobu delší než šedesát (60) dnů;
  - (iii) odstoupením od Smlouvy v případě nepodstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou za podmínek dále stanovených. Jestliže kterékoli Smluvní strana poruší nepodstatným způsobem závazky vyplývající jí z této Smlouvy, je druhá strana oprávněna písemně vyzvat porušující Smluvní stranu ke splnění jejích závazků ze Smlouvy. Pokud do třiceti (30) dnů od doručení této výzvy Smluvní strana, která porušila Smlouvu, neučiní uspokojivé kroky k nápravě nebo pokud do šedesáti (60) dnů od této výzvy nebo do jakékoli delší doby dohodnuté



Smluvními stranami tato porušující Smluvní strana neodstraní porušení závazků ze Smlouvy, může druhá Smluvní strana od Smlouvy odstoupit, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy.

- (iv) odstoupením od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana bude v úpadku nebo bude v likvidaci, pod nucenou správou, nebo bude vůči druhé Smluvní straně uplatněn zajišťovací prostředek postihující podstatnou část jejího majetku.

- 13.4. Odstoupení je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy, případně na poslední prokazatelně oznámenou korespondenční adresu.
- 13.5. Objednatel je rovněž oprávněn vypovědět Smlouvu ke každému jejímu výročí, i bez uvedení důvodu, písemným oznámením doručeným Zhotoviteli alespoň 1 měsíc před uvedeným výročím.
- 13.6. Smluvní strany jsou povinny do 30 dnů od ukončení Smlouvy vypořádat své vzájemné závazky a pohledávky.
- 13.7. Předčasným ukončením této Smlouvy nebo její části nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvní pokuty, ochrany důvěrných informací, náhrady škody a jiných nároků a závazků, přetrvávajících ze své povahy i po ukončení Smlouvy.

#### **14. PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ**


- 14.1. V případě, že jakýkoli výstup plnění Zhotovitele poskytnutý dle této Smlouvy bude naplňovat znaky autorského díla, poskytne, resp. zajistí, Zhotovitel Objednateli oprávnění k užití takového výstupu (licenci) v rozsahu nezbytném pro řádné užívání takového výstupu Objednatelem pro jeho vlastní interní potřeby v rozsahu nezbytném pro řádné užívání Produktu, a to ode dne převzetí takového výstupu Objednatelem. Cena licence je zahrnuta v cenách plnění dle Smlouvy.

#### **15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 15.1. Smluvní vztah mezi Smluvními stranami se řídí českým právním řádem, zejména Občanským zákoníkem.
- 15.2. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou Smluvní stranou a přechodu této Smlouvy při právním nástupnictví.
- 15.3. Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze činit pouze na základě písemné dohody Smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, vzestupně číslovaných a oběma Smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy.
- 15.4. Je-li nebo stane-li se jakékoliv ustanovení této Smlouvy neplatným, nevynutitelným nebo odporovatelným, nebude to mít vliv na platnost a vynutitelnost dalších ustanovení této Smlouvy, lze-li toto ustanovení oddělit od Smlouvy jako celku. Smluvní strany se v takovém případě zavazují dohodou nahradit neplatné ustanovení novým platným ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného.
- 15.5. Zhotovitel bude oprávněn uvést Objednatele jakožto referenčního zákazníka pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele, uděleného pro každý konkrétní případ.
- 15.6. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické formě a zástupci smluvních stran podepsána digitálními podpisy založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá

ze smluvních stran obdrží oboustranně podepsané elektronické vyhotovení této Smlouvy.

Za Zhotovitele v Praze dne (viz el. podpis)

**Ajla  
Bušina**  Digitálně podepsal  
Ajla Bušina  
Datum: 2023.08.07  
17:43:21 +02'00'

---

Mgr. Ajla Bušina  
Členka představenstva  
Elanor a.s.

Za Objednatele v Praze dne (viz el. podpis)

**Ing.  
Jakub  
Papírník**  Digitálně  
podepsal Ing.  
Jakub Papírník  
Datum:  
2023.07.31  
11:52:44 +02'00'

---

Ing. Jakub Papírník  
ředitel  
CESNET, zájmové sdružení právnických osob

**Příloha č. 1:** Specifikace ProduktuPočet stran přílohy: 1

---

- Licence k Produktu pro zpracování 400 aktivních zaměstnanců\*
  - Pro společnosti:
    - CESNET, zájmové sdružení právnických osob.
- Standardní funkcionality Produktu
  - Okruhy IS EGJE:
    - *Mzdy a zúčtování*
    - *Základní personalistika*
    - *Administrace a Systemizace*
    - *Docházka*
    - *HR Portál*
    - *Nadstavbová personalistika*
    - *Kvalifikace a vzdělávání*
    - *Pracovní pomůcky*
    - *eProposal*
    - *Elektronický oběh dokumentů zaměstnance*
    - *Benefity*
    - *Hodnocení*
    - *E-slужby*
    - *Elanor Daňovka*
    - *Dokumenty zaměstnance*
    - *Žádosti a schvalování dovolených*

\*Aktivní zaměstnanec: jedná se o aktivní PV – právní vztah (libovolný druh pracovního poměru). Počet aktivních zaměstnanců je vyhodnocován za období příslušným reportem.

## Základní rozsah SKP

### • Využití „ESP“

Služba ESP poskytuje rady při dotazech a problémech Aplikačnímu správci Objednatele, případně Objednatelem určeným osobám, a je poskytována prostřednictvím portálu ESP. V případě nedostupnosti portálu ESP (např. z důvodů jeho údržby) lze využít telefonický kontakt uvedený v příloze č. 6.

### **Technická podpora Produktu**

1. Zhotovitel zajistí kvalitní a včasnou provozní podporu Produktu a jeho údržbu a aktualizaci (společně v této příloze jen „**technická podpora**“) dle níže uvedených parametrů.
2. Provozní podpora HR systému (system support)
  - a. Zhotovitel zajistí poskytování služby Helpdesk (ESP) pro ohlašování a řešení problémů a poruch Produktu, a to pomocí internetového rozhraní v pracovní dny od 9.00 do 16.00 hod, dále skrze email nebo telefon.

### 3. Kategorie servisních zásahů:

- A. **Servisní zásah P1** - Pro účely této Smlouvy se službami technické podpory v kategorii Servisní zásah P1 rozumí řešení problému a/nebo poruchy, kdy je Produkt zcela nefunkční (dále rovněž „Incident P1“). Zhotovitel vyvine nejvyšší úsilí pro včasné vyřešení Incidentu P1.
- B. **Servisní zásah P2** - Pro účely této Smlouvy se službami technické podpory v kategorii Servisní zásah P2 rozumí řešení problému a/nebo poruchy, kdy je funkce Produktu značně omezena, a vyžaduje urychlené odstranění (dále rovněž „Incident P2“).
- C. **Servisní zásah P3** - Pro účely této Smlouvy se službami technické podpory v kategorii Servisní zásah P3 rozumí řešení problému a/nebo poruchy, kdy je funkce Produktu omezena jen v malé míře, případně se jedná o zhoršení uživatelského komfortu (dále rovněž „Incident P3“). Jedná se o veškeré poruchy Produktu nespécifikované pod písmeny A a B výše.

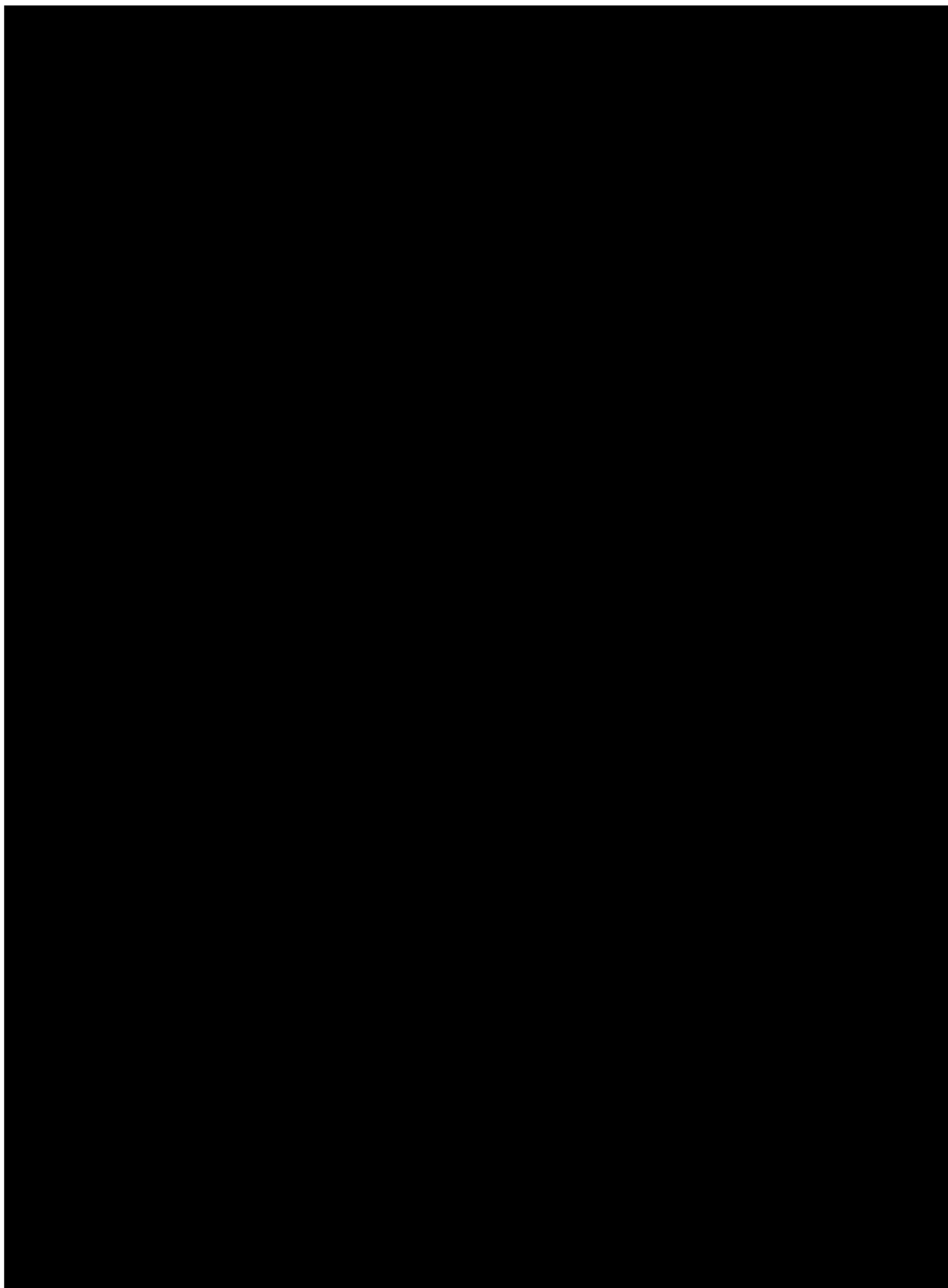
### 4. SLA parametry

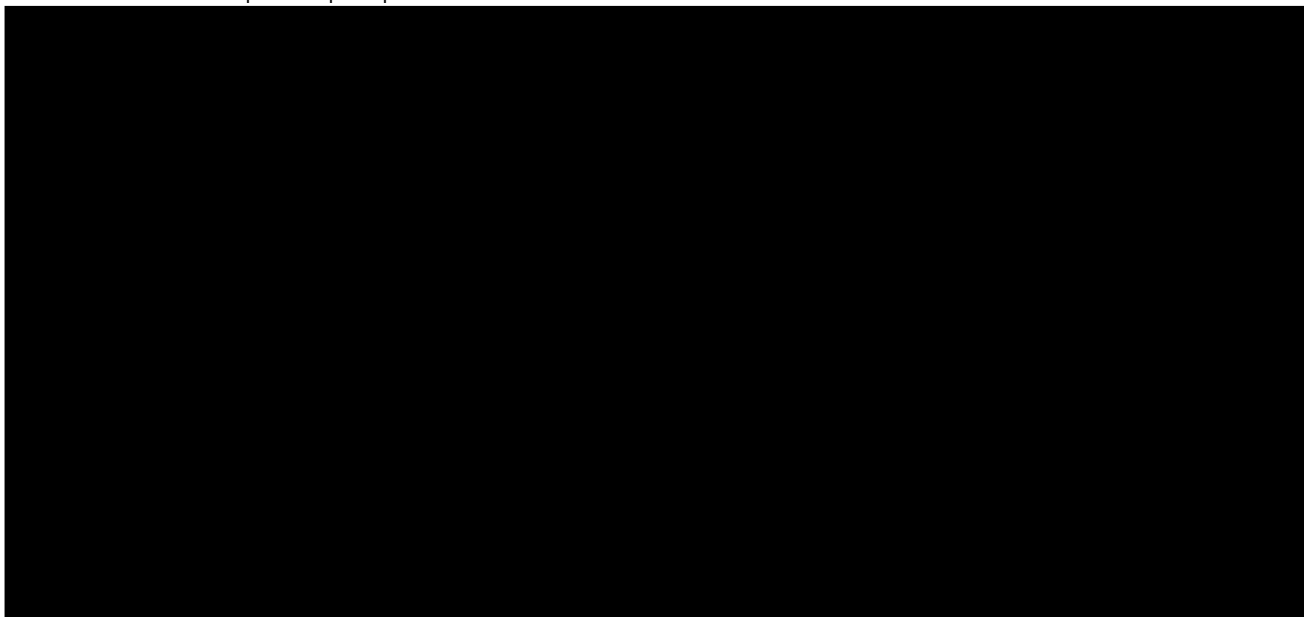
Servisní zásah	Způsob nahlášení zadavatelem:	Započetí řešení (response time)	Vyřešení požadavku (resolution time)
Incident P1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefonicky: 9-16h v pracovní dny</li> <li>• E-mailem: non-stop 24/7</li> <li>• Skrze helpdesk portál ESP</li> </ul>	Do 4 hodin	NBD (do konce prvního pracovního dne po nahlášení)
Incident P2		NBD (do konce prvního pracovního dne po nahlášení)	3NBD (do konce třetího pracovního dne po nahlášení)
Incident P3		2NBD (do konce druhého pracovního dne po nahlášení)	5NBD (do konce pátého pracovního dne po nahlášení)

### 5. Sankce za nedodržení SLA

- a. V případě prodloužení Zhotovitele s vyřešením Incidentu P1 má Objednatel nárok účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu 500,- Kč za každou započatou hodinu prodloužení s vyřešením Incidentu P1.

- b. V případě prodlení Zhotovitele s vyřešením Incidentu P2 má Objednatel nárok účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu 250,- Kč za každou započatou hodinu prodlení s vyřešením Incidentu P2.
  - c. V případě prodlení Zhotovitele s vyřešením Incidentu P3 má Objednatel nárok účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu 250,- Kč za každou započatou hodinu prodlení s vyřešením Incidentu P3.
6. Zadavatel bude oprávněn vzniklé nároky na zaplacení smluvních pokut započíst proti splatným pohledávkám Zhotovitele na zaplacení odměny za technickou podporu Produktu.
7. Lhůta pro započítání řešení nebo lhůta pro vyřešení požadavku mohou být překročeny v těchto případech:
  - a. Služba Zhotovitele je negativně ovlivněna selháním HW ve správě Objednatele, případně selháním zařízení, která nejsou předmětem SLA a svou funkcí přímo ovlivňují funkčnost Produktu.
  - b. Služba Zhotovitele je negativně ovlivněna selháním třetích stran zajišťujících dostupnost a funkčnost technologických celků pokrytých SLA. Tato výjimka se týká rovněž služeb operátorů telekomunikačních služeb, dodavatelů energií apod.
  - c. Služba Zhotovitele je přímo negativně ovlivněna aktivitou neautorizované osoby na straně Objednatele.
  - d. Produkt je v režimu plánované odstávky.
  - e. Služba Zhotovitele je přímo negativně ovlivněna neposkytnutím součinnosti oprávněnými osobami na straně Objednatele.
  - f. Služba je přímo negativně ovlivněna zásahem vyšší moci, čímž se rozumí stav, kdy je z objektivních důvodů (z důvodů, které Zhotovitel nemůže ovlivnit) nemožné vyřešit daný problém v uvedené časové lhůtě, což nedovolují vlastnosti/parametry Produktu či povaha problému.
8. Lhůta pro započítání řešení nebo lhůta pro vyřešení požadavku začne běžet okamžikem nahlášení Objednatelem. Lhůty běží pouze v pracovní době (9-16h) – ilustrační příklad: bude-li nahlášen incident kategorie P1 prostřednictvím Helpdesk portálu (ESP) v pondělí (pracovní den) v 20:00, bude Zhotovitel povinen zareagovat na incident do 13:00 následujícího pracovního dne (úterý) a vyřešit jej do 16:00 téhož dne.
9. Zhotovitel zajistí provoz online Helpdesku (ESP) pro nahlašování jakýchkoli požadavků Objednatele. Zhotovitel je povinen hlášení přijmout v kteroukoliv denní dobu 365 dní v roce (366 dnů v přestupný rok) v rámci služeb systémové podpory na emailu uvedeném v příloze č. 6 a v Helpdesk portálu (ESP); na určeném tel. čísle v příloze č. 6 v pracovní dny v čase od 9-16 hodin.
10. Údržba a aktualizace Produktu (system maintenance)
  - a. Legislativní update – Produkt bude průběžně aktualizován tak, aby byl v souladu se všemi relevantními právními předpisy dle platné legislativy. Zhotovitel zajistí aktuálnost Produktu k datu účinnosti relevantních právních předpisů.
  - b. Základní profylaxe Produktu – sledování parametrů Produktu a chyb. Proaktivní update jednotlivých SW součástí Produktu, aby byly ve funkčním a zabezpečeném stavu.







## Příloha č. 4: Definice pojmů

Počet stran přílohy: 2

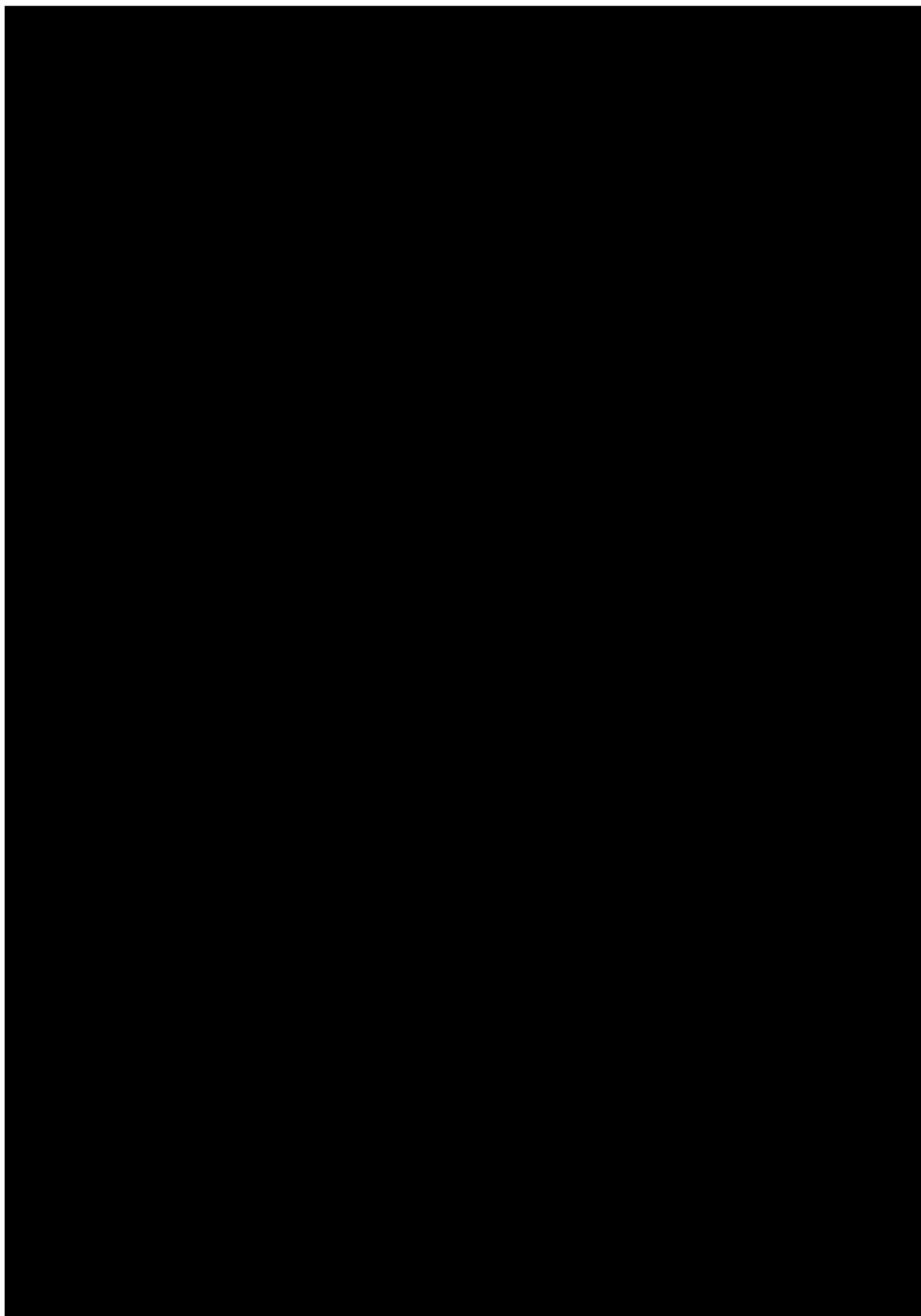
Pojem	Výklad
<b>Aplikační správce</b>	Osoba (osoby), na straně Objednatele která(é) koordinuje(i) činnosti mezi odbornými řešiteli u Zhotovitele, koncovými uživateli Objednatele a Technologickým správcem. Odpovídá především za: nastavení přístupových práv uživatelů, metodiku zpracování, konfiguraci a nastavení parametrů, číselníků, konfigurací, tvorbu, úpravu a údržbu uživatelských sestav, poskytování podpory uživatelům – analýzu jejich problému, instalaci zaslaných Patch, výhradní komunikaci skrze ESP Zhotovitele, zajištění otestování provedených úprav uživateli.
<b>Cena SKP</b>	Cena za služby SKP (bez Doplnkových služeb) definovaná v Příloze č. 5 Smlouvy.
<b>Customizace</b>	Customizace jsou zákaznická nastavení, která jsou specifická pro Objednatele a která byla vytvořena v průběhu implementace nebo při následných objednávkách úprav Produktu. Jedná se především o interface, sestavy v zákaznické (druhé) vrstvě, nastavení zákaznických číselníků, nastavení vlastních překladů, nastavení volně použitelných (custom) formulářů, nastavení práv a rolí, Zhotovitelem vytvořené provozní dokumentace. Není-li ve Smlouvě uvedeno jinak, služby SKP se nevztahují na Customizace Produktu.
<b>Doplnkové služby</b>	Služby definované v Příloze č. 3 Smlouvy
<b>DPH</b>	Daň z přidané hodnoty
<b>ESP</b>	Elamor Service Portál – portálové řešení pro komunikaci se zákazníkem v rámci Supportu systému (HELP DESK) Provozní doba Supportu v pracovní dny ČR, SK 9:00-17:00. Dostupnost portálu ESP: 7x24; max. 48 hod. výpadku za měsíc
<b>Faktura</b>	Daňový doklad vystavovaný Zhotovitelem dle pravidel čl. 7 Smlouvy pro účely vyúčtování veškerých plateb realizovaných dle Smlouvy
<b>Instalace Patch</b>	Instalace je proces vedoucí k nasazení Patch do provozního prostředí Objednatele.
<b>Instalace Update</b>	Instalace je proces vedoucí k nasazení Update do provozního prostředí Objednatele.
<b>Licence</b>	Licence k Produktu poskytnutá Zhotovitelem Objednateli v rozsahu dle Přílohy č. 1 Smlouvy či v rozsahu aktualizovaném dle čl. 6.7., 6.8. a 8.3. Smlouvy
<b>Místo plnění</b>	Místo plnění SKP definované v čl. 5.1. Smlouvy
<b>Občanský zákoník</b>	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
<b>Objednatel</b>	Právnícká nebo fyzická osoba definovaná v čl. 1.2 Smlouvy

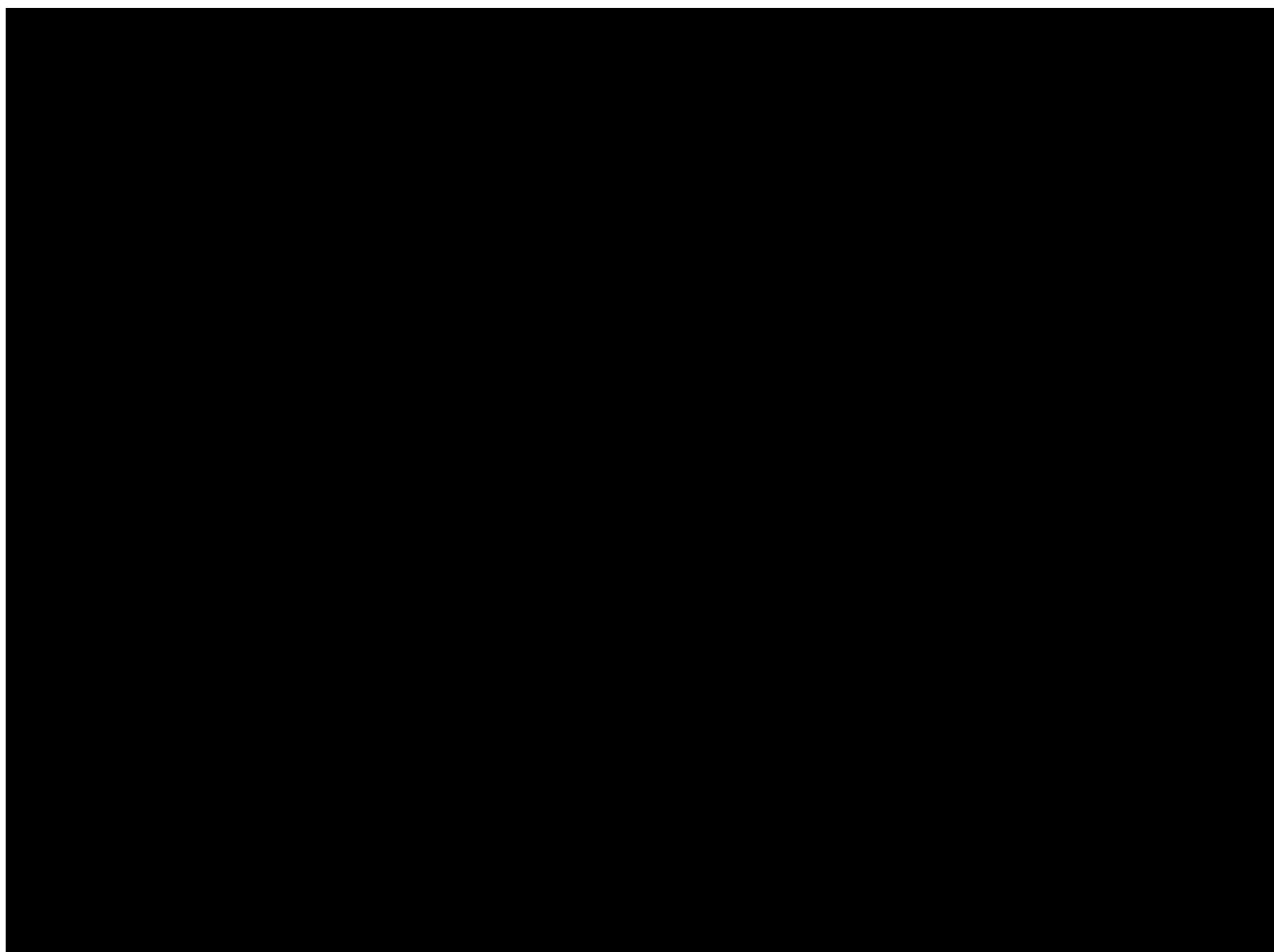
<b>Patch</b>	Zhotovitelem zasláná oprava, optimalizace nebo úprava v Produktu. Jedná se především o zasílání sestav, verzí, patchů, šablon, scriptů, pokynů pro nastavení, dokumentací apod.
<b>Produkt</b>	Standardní personální informační systém Elanor Global Java Edition
<b>Přílohy</b>	Přílohy Smlouvy definované v jejím čl. 2.3. tvořící její nedílnou součást
<b>Servisní zásah</b>	Činnost kvalifikovaného pracovníka Zhotovitele spočívající v odstranění vady Produktu u Objednatele.
<b>SKP nebo Technická podpora</b>	Komplexní podpora Produktu poskytovaná Zhotovitelem Objednateli v rozsahu a za podmínek dle Smlouvy
<b>Smlouva</b>	Smlouva o poskytování služby komplexní podpory uzavřená mezi Objednatel a Zhotovitelem včetně všech dalších Příloh definovaných v čl. 2.3. Smlouvy
<b>Smluvní strany</b>	Zhotovitel a Objednatel, případně Objednatel nebo Zhotovitel zvlášť jako Smluvní strana
<b>Support</b>	podpora poskytovaná Objednateli, která obsahuje zejména tyto služby: <ul style="list-style-type: none"> <li>• portál pro hlášení vad (ESP)</li> <li>• poskytování informací o připravovaných Update</li> <li>• připravenost Zhotovitele realizovat Servisní zásah vzdáleným přístupem</li> </ul>
<b>Technologický správce</b>	Osoba (nebo osoby), na straně Objednatele, která(é) je (jsou) po technologické stránce partnerem mezi odbornými řešiteli u Zhotovitele a koncovými uživateli Objednatele. Odpovídá především za: přípravu a údržbu technologického prostředí, nastavení přístupových práv na úrovni souborového systému, administraci databáze (především za nastavení systémových databázových účtů, pravidelné zálohování databáze), Instalaci Update a Patch databáze (vyžadované dodavatelem databáze), profylaxi databáze (nastavení tablespace, odstranění fragmentace apod.), instalaci klientských stanic u Objednatele se zajištěním funkčního přístupu k Produktu pro uživatele.
<b>Tiket</b>	Konkrétní záznam Objednatele v systému ESP
<b>Update</b>	Změny Produktu obsahující zejména: <ul style="list-style-type: none"> <li>• legislativní změny dle předpisů České republiky (Slovenské republiky) mající vliv na bezvadnou činnost Produktu</li> <li>• provedené racionalizace Produktu ze strany Zhotovitele</li> <li>• dokumentaci k provedeným úpravám</li> </ul>
<b>Vada</b>	Vadou se rozumí nedostatek vlastností Produktu oproti vlastnostem uvedeným v uživatelské dokumentaci Produktu.
<b>Zákon o DPH</b>	Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
<b>Zhotovitel</b>	Právnícká nebo fyzická osoba definovaná v čl. 1.1 Smlouvy
<b>Změnové řízení</b>	Procedurální postup Smluvních stran pro případ změn sjednaných smluvních podmínek.

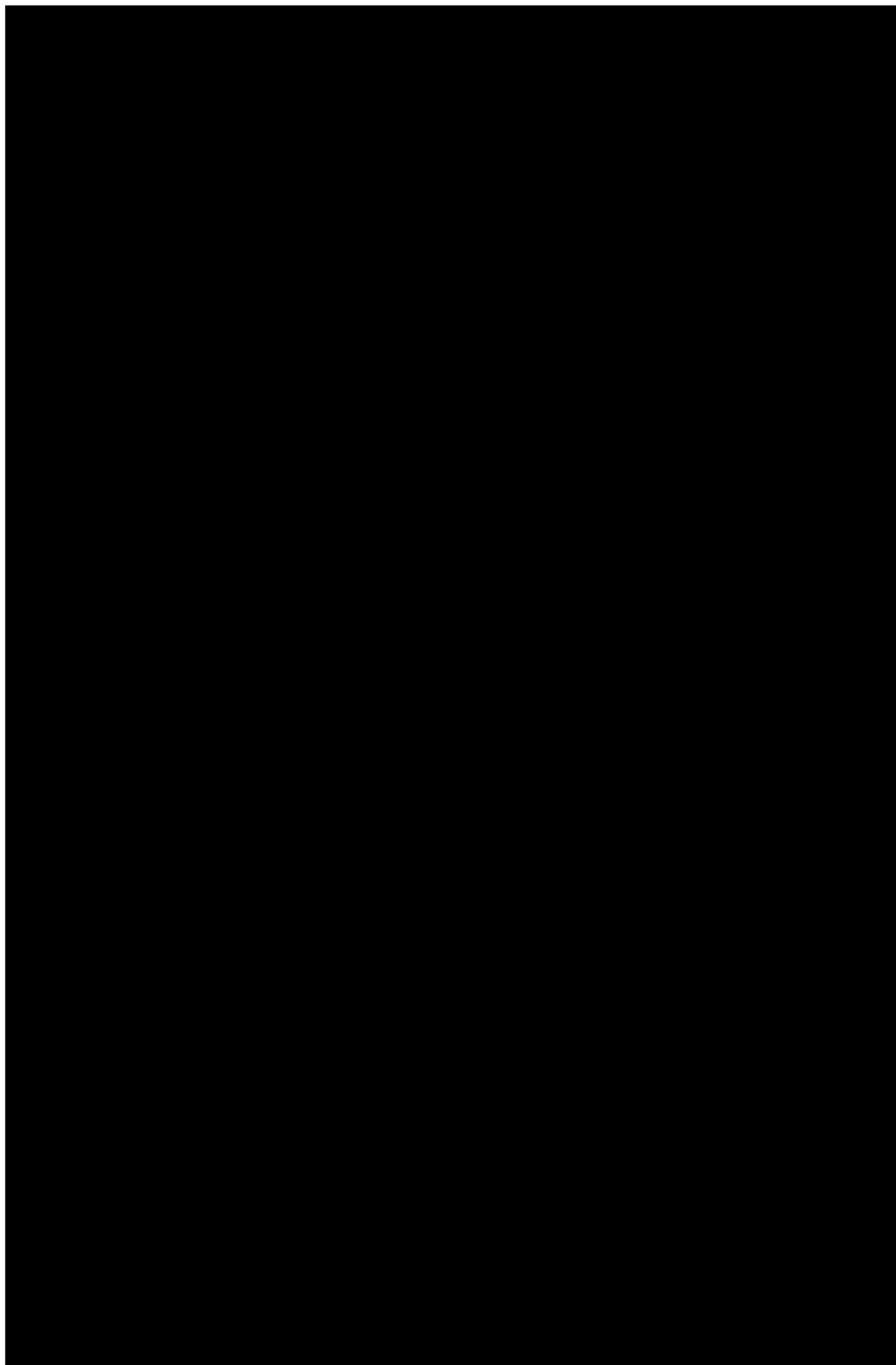
**Příloha č. 5:** Cena SKPPočet stran přílohy: 1

---

<b>SKP roční</b>	
Paušální poplatek roční	113 000,- Kč
<b>Celkem za rok</b>	<b>113 000,- Kč</b>











**CESNET, zájmové sdružení právnických osob**  
se sídlem Generála Píky 430/26, 160 00 Praha 6  
IČO: 63839172

Zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou L 58848

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

**„Dodávka a podpora mzdového, personálního a docházkového systému“**

## 1. Základní informace

### 1.1. Základní údaje o zadavateli

Název: CESNET, zájmové sdružení právnických osob  
Právní forma: zájmové sdružení právnických osob  
Sídlo: Generála Píky 430/26, 160 00 Praha 6  
IČO: 63839172  
DIČ: CZ63839172  
Zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. L 58848  
(dále také jen „**sdružení**“ nebo „**organizace**“ nebo „**zadavatel**“)

### 1.2. Kontaktní osoba

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s touto poptávkou je:



## 2. Popis průběhu výběrového řízení

### 2.1. Výběrové řízení proběhne formou jednacího řízení s následujícím průběhem:

- 2.1.1. Účastníci v reakci na obdrženu výzvu nejprve podávají předběžné nabídky a prokazují kvalifikaci.
- 2.1.2. Po posouzení splnění kvalifikace účastníků povede zadavatel s účastníky výběrového řízení jednání o jejich předběžných nabídkách, s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele.
- 2.1.3. V průběhu jednání o předběžných nabídkách účastníků bude zadavatel oprávněn měnit zadávací podmínky dle této poptávky. O takových změnách bude zadavatel účastníky písemně informovat a poskytne jim přiměřenou lhůtu k podání upravených předběžných nabídek, případně rovnou finálních nabídek.
- 2.1.4. Finální nabídku může podat pouze ten účastník výběrového řízení, který bude k jejímu podání zadavatelem vyzván.
- 2.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo nejednat o předběžných nabídkách účastníků a zadat veřejnou zakázku na základě posouzení a vyhodnocení předběžných nabídek účastníků, bude-li předběžná nabídka vybraného dodavatele splňovat veškeré požadavky zadavatele dle této poptávky.
- 2.1.6. Pokud je v textu této poptávky použit pojem „nabídka“ a není-li v konkrétním ustanovení uvedeno jinak, rozumí se jím jak předběžná nabídka, tak finální nabídka účastníka a dané ustanovení je aplikovatelné na předběžnou i finální nabídku účastníka.

## 3. Předmět plnění zakázky

### 3.1. Předmětem plnění této zakázky je kompletní dodávka mzdového, personálního a docházkového systému (dále také „**dílo**“ nebo „**HR systém**“), sestávající se z:

- analýzy
- dodávky a implementace HR systému
- poskytnutí oprávnění k užití HR systému (licencí)
- školení

- technické podpory HR systému po dobu 4 let
- vývojových a konzultačních prací na další rozvojové aktivity HR systému v rozsahu 30 MDs

to vše v rozsahu, dle požadavků a za podmínek sdružení uvedených v tomto poptávkovém dokumentu.

#### 4. Popis současného stavu

- 4.1. Sdružení v současnosti provozuje systém Alfa Mzdy Avensio od spol. Alfa Software, s.r.o. Informace o uživatelích a mzdové informace jsou uloženy v databázi Firebird 2.5. Systém běží on premise, neobsahuje API rozhraní a je pod podporou výrobce.

#### 5. Požadavky na mzdový systém

- 5.1. Dodávaný mzdový systém bude zpracovávat mzdovou agendu sdružení podle platných právních předpisů České republiky.

##### 5.2. Funkční požadavky:

- 5.2.1. Soulad s legislativními předpisy promítnutými do podmínek organizace a v souladu s vnitřním personálním a mzdovým předpisem.
- 5.2.2. Automatická aktualizace systému dle změn v legislativě.
- 5.2.3. Zpracování pracovní evidence zaměstnanců u všech forem pracovních vztahů a při projektové činnosti zaměstnanců organizace.
- 5.2.4. Provádění výpočtů výplat a odesílání záloh a dobírek, včetně výpočtu náhrad, průměrů, srážek mzdy, daní, odvodů, roční zúčtování daní zaměstnanců, vyúčtování srážkové a zálohové daně za organizaci.
- 5.2.5. Možnost zadat více druhů odměn a složek mzdy.
- 5.2.6. Schvalovací elektronické workflow návrhu odměn s hlídáním rozpočtu odměn pro dané oddělení. Více paralelních typů odměn a bonusů s čerpáním z více rozpočtů odměn.
- 5.2.7. Tvorba a tisk statistických výkazů a dalších výkazů dle potřeby uživatele v souladu s platnou legislativou.
- 5.2.8. Možné krácení osobního ohodnocení, srážky mezd.
- 5.2.9. Elektronický sběr podkladů (prohlášení poplatníka, žádost o roční zúčtování atp.) v uživatelském portálu. Zaměstnanec může požádat zaměstnavatele o potvrzení přes uživatelský portál a poté skrze portál dokument obdržet.
- 5.2.10. Různé možnosti distribuce výplatních pásek (tištěná i elektronická podoba, přímý náhled zaměstnance skrze webový portál).

##### 5.3. Provázanost systému s ostatními systémy:

- 5.3.1. Plná integrace s dodávaným personálním systémem – systém přejímá z personálního systému všechny údaje o zpracovávaných osobách, které jsou nutné pro výpočet mzdy.
- 5.3.2. Možné budoucí datové propojení s přístupovým systémem.
- 5.3.3. Práce s celostátně uznávanými číselníky, ISP.
- 5.3.4. Integrace s dalšími systémy Objednatele skrze Rest API.
- 5.3.5. Spolupráce s nástroji MS Office.

##### 5.4. Požadavky na výstup ze systému:

- 5.4.1. Doklady pro záúčtování, odvody, pojištění a daně, srážky z mezd.
- 5.4.2. Formuláře (elektronicky) pro zdravotní pojišťovny, okresní správu sociálního zabezpečení, finanční organizace, organizace práce, statistický úřad.
- 5.4.3. Tisk výplatních dokladů, mzdových listů a osobní evidence.
- 5.4.4. Tisk formulářů pro státní úřady a instituce.
- 5.4.5. Přihlášky k pojištění, výkazy o zařazení pracovníků, mzdový list, daňový list, pracovní neschopnost, analytický přehled mezd, srážkové daně, zálohové daně a sociálního pojištění za zadané období, převodní příkazy, výkazy o odvodech, vyměřovacích základech a pojistném, nemocenské dávky, převod výplat na osobní účty, čerpání

- mzdového fondu, výpočet daně, potvrzení o odvodu zálohové daně, přepočtení PPÚ a vyměřovacích základů, evidenční list důchodového zabezpečení, potvrzení o zdanitelných příjmech, odhlášení, čerpání fondu za libovolné období, přehledy o vyplacených mzdách, rekapitulace mezd a přehled čistých příjmů za zvolené období.
- 5.4.6. Tvorba a tisk statistických výkazů.

## 6. Požadavky na personální systém

- 6.1. Personální systém bude sloužit pro správu a evidenci personálních údajů o osobách v pracovněprávním vztahu a bude sloužit také jako zdroj informací o zaměstnancích.

### 6.2. Funkční požadavky

- 6.2.1. Soulad s legislativními předpisy promítnutými do podmínek organizace.
- 6.2.2. Evidence a správa personálních údajů o osobách ve všech pracovněprávních vztazích a rodinných příslušnících.
- 6.2.3. Možnost zařazení zaměstnance na středisko, oddělení, projekt, zakázku – pomocí velikosti úvazku na příslušných segmentech – zaúčtování mezd v této struktuře (shodně s použitými atributy v ERP ABRA Gen) a vedení archivu takto rozúčtované mzdy (např. v rozšířeném mzdovém listu).
- 6.2.4. Jednotkou zaměstnaneckého nebo projektového úvazku je 0,05 a jeho násobky (nikoliv vedení v %).
- 6.2.5. Elektronická evidence uzavřených pracovních smluv a dohod, mzdových výměrů, životopisu, žádostí zaměstnance, formulářů a další obvyklé dokumentace zaměstnance. Náplně práce.
- 6.2.6. Umožňuje souběžné zpracování více pracovně-právních vztahů pod jedním osobním číslem zaměstnance.
- 6.2.7. Sledování celého procesu působení zaměstnance v organizaci. Umožnění sledování personálních změn v čase.
- 6.2.8. Další volné dny ve vazbě na úplné vybrání řádné dovolené v předchozím kalendářním roce.
- 6.2.9. Hlídní termínů a zasílání avíza emailem (jubilea, pracovně lékařské prohlídky atd.).
- 6.2.10. Identifikace zaměstnance jedním osobním číslem.
- 6.2.11. Systematizace pracovních míst v organizaci, podpora kategorizace zaměstnanců.
- 6.2.12. Zajištění workflow pro tvorbu a validaci dokumentů uvnitř organizace.
- 6.2.13. Distribuce dokumentů zaměstnancům (i hromadná) uvnitř organizace.
- 6.2.14. Zajištění schvalovacího workflow pro předávání úkolu/informace kompetentním osobám.
- 6.2.15. Tištěný výstup měsíční docházky v souladu se ZP (tj. eviduje se začátek a konec směny, práce přesčas, práce v noci a práce v době pohotovosti) nebo z docházky.
- 6.2.16. Umožnění náhledu na podřízené zaměstnance v rámci svého oddělení, úseku pro vedoucí, náměstký.
- 6.2.17. Zobrazení požadovaných informací o svých podřízených zaměstnancích.
- 6.2.18. Koordinace plánované nepřítomnosti svých podřízených zaměstnanců. Plány dovolených.
- 6.2.19. Provádění relevantních změn u svých podřízených zaměstnanců (např. návrh změny charakteristiky pracovního místa, úvazku apod.).
- 6.2.20. Centrální evidence osobních údajů zaměstnanců, vč. evidence dosaženého vzdělání, další kvalifikace, jazykových znalostí, zkoušek a přezkoušení, osvědčení o způsobilosti, souhlasu s podnikáním atd.
- 6.2.21. Možnost tvorby hodnotících formulářů a následná evidence pracovních výkonů.
- 6.2.22. Možnost náhledu evidovaných informací a jejich aktualizace samotným zaměstnancem přes webový portál.
- 6.2.23. Dostupnost personálních formulářů a šablon (pracovní smlouvy, mzdové výměry atd.) personalistům, i dalším zaměstnancům (žádosti..) skrze webový portál.
- 6.2.24. Podporuje využití celostátně platných číselníků a rejstříků (CZ-ISCO – klasifikace zaměstnání, PSC, apod.).
- 6.2.25. Možnost nadefinování organizační struktury a schvalovacích matic – schvalování až ve 3 úrovních.
- 6.2.26. Systém musí umožnit export dat, vytváření a úpravu reportů s možností editace standardních reportů v systému a jejich doplnění. Vytváření nových kopií stávajících.

6.2.27. Zpracování agendy GDPR ve vztahu k zaměstnancům a rodinným příslušníkům.

### 6.3. Provázanost systému na ostatní systémy

- 6.3.1. Systém se stane zdrojem dat – tj. jakékoliv změny v personálním systému se projeví prostřednictvím systémové integrace v ostatních systémech (ukončení pracovního poměru, odchod do důchodu, odchod na mateřskou dovolenou, změna příjmení, změna pracovního zařazení apod.).
- 6.3.2. Plná integrace s dodávaným mzdovým systémem.
- 6.3.3. Možné budoucí datové propojení s přístupovým systémem.
- 6.3.4. Práce s celostátně uznávanými číselníky, ISP.
- 6.3.5. Integrace s dalšími systémy Objednatele skrze Rest API.
- 6.3.6. Spolupráce s nástroji MS Office.
- 6.3.7. HR systém bude autoritativní systém pro založení, řízení a ukončení účtu zaměstnance. Zadavatel zároveň provozuje IdM systém pokrývající širší oblast identit (i mimo zaměstnance).
- 6.3.8. Proces zřizování či změny údajů zaměstnance musí umožnit v reálném čase:
  - 6.3.8.1. kontrolu kolizí vybraných zadávaných údajů (např. jde o uživatelské jméno, emailovou adresu atd.) v interním IdM systému zadavatele,
  - 6.3.8.2. předání vybraných informací při zřízení, změně nebo ukončení zaměstnaneckého vztahu do interního IdM systému zadavatele.

### 7. Docházkový systém, evidence pracovní doby

7.1. Docházkový systém bude sloužit pro správu a evidenci docházkových dat.

#### 7.2. Funkční požadavky:

- 7.2.1. Soulad s legislativními předpisy promítnutými do podmínek organizace.
- 7.2.2. Automatizované vyhodnocení odpracované doby dle jednotlivých režimů zaměstnanců.
- 7.2.3. Elektronický, případně tištěný výstup měsíční evidence pracovní doby v souladu se zákoníkem práce (tj. eviduje se začátek a konec směny, práce přesčas, práce v noci a práce v době pohotovosti, volno, homeoffice atd).
- 7.2.4. Možnost různého nastavení přestávek během směny.
- 7.2.5. Možnost zaměstnance předdefinovat pracovní směny na celý měsíc dopředu, s automatickým periodickým opakováním.
- 7.2.6. Možnost vytvoření pracovních skupin - tj. nadefinovat více zaměstnanců, kteří mohou docházku spravovat – např. vedoucí oddělení.
- 7.2.7. Možnost dočasné změny vedoucího zaměstnance (např. pro zástup při dovolené apod.).
- 7.2.8. Možnost konfigurace upozornění na nedostatky v docházce, kontrola, resp. upozornění, pokud není docházka v souladu se ZP. Schvalovací workflow pro nepřítomnosti (dovolené, volno atd.) a odchylky od standardního rozpisu směn.
- 7.2.9. Přehledové sestavy nepřítomností (dovolené, čerpání náhradního volna atd.), roční plány dovolených.
- 7.2.10. Možnost rozšíření o přístupový systém.
- 7.2.11. Integrace s dalšími systémy organizace skrze Rest API - např. import informací o služebních cestách do docházky.

### 8. Další moduly a možnosti HR systému

8.1. HR systém musí obsahovat další součásti, které umožní zpracovávat agendu uvedenou v čl. 8.2.

#### 8.2. Systém musí splňovat následující funkční požadavky:

- 8.2.1. Evidence nároku a čerpání benefitů zaměstnanců, případně jeho schvalovací workflow.
- 8.2.2. Evidence jednotlivých typů pracovních pomůcek využívaných organizací a přidělených pracovních pomůcek zaměstnancům.
- 8.2.3. Přehled plánovaných vzdělávacích akcí pro zaměstnance.

- 8.2.4. Budoucí možnost rozšíření systému o další funkční celky (agendy).
- 8.2.5. HR systém musí ve vztahu k údajům, které budou v systému zpracovávány, umožňovat plnění všech povinností, které na zadavatele kladou právní předpisy v oblasti osobních údajů, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volné pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, nebo též jen „GDPR“).
- 8.2.6. Dodavatel bere na vědomí, že do HR systému budou ukládána data, která zadavatel klasifikuje jako „chráněná“, a proto se k nim váží zvýšené požadavky na zajištění jejich důvěrnosti, dostupnosti a integrity. Dodaný HR systém musí být navržen tak, aby veškeré dále uvedené požadavky zadavatele na důvěrnost, dostupnost a integritu ukládaných dat byly splněny.

## 9. Počet uživatelů a jejich role:

- Klíčový uživatel – personalista, mzdový účetní atp. **5x**
- Aktivní uživatel – zaměstnanec s možností přihlášení do webového portálu **400x**
- Administrátor systému **5x**

## 10. Hardware a software, technické požadavky

- 10.1. Sdružení bude provozovat HR systém na vlastním technickém a softwarovém vybavení (virtualizace, OS, dtb system) on premise, ke kterému smluvně zajistí přístup dodavateli HR systému. HR systém musí být kompatibilní s níže uvedenou hardwarovou a softwarovou specifikací sdružení.
- 10.2. Technická specifikace:
  - Databázový server MS SQL 2016
  - Aplikační server MS Windows server 2019
  - Virtualizace Hyper-V
  - Obsažené Rest API pro integraci s ostatními systémy musí umožňovat obousměrný přenos všech obsažených dat do dalších systémů, zejména:
    - Export informací o zaměstnancích a jejich úvazcích
    - Export docházkových dat
    - Import informací o pracovních cestách do docházky/personalistiky
    - Import organizační struktury a uživatelských rolí z jiné databáze MSSQL
  - Přístup Klíčových zaměstnanců a administrátorů skrze webový prohlížeč nebo aplikaci na PC.
  - Přístup Aktivních uživatelů skrze webový prohlížeč s ověřením uživatele skrze MS ADFS nebo Shibboleth nebo OAuth (2.0).

## 11. Analýza a migrace dat (implementace HR systému); školení

- 11.1. HR systém bude koncipován tak, aby umožňoval obsluhu a zpracování dat a požadovaných funkcí ve vztahu až k 400 pracovníkům sdružení, kteří u sdružení působí či budou působit v pracovním poměru či na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, případně na základě jiných právních vztahů.
- 11.2. Součástí díla je dále úvodní analýza prostředí a nástrojů (dále také jen „Analýza“), která bude provedena v následujícím minimálním rozsahu:
  - 11.2.1. Identifikace zdrojů dat a analýza procesu importu dat, analýza, specifikace a součinnost při přípravě HW a SW prostředí u zadavatele pro potřeby dodání systému
  - 11.2.2. Analýza procesu nasazení systému
  - 11.2.3. Analýza potřeb na úpravy systému
  - 11.2.4. Návrh testovacího provozu systému
  - 11.2.5. Definování nezbytné součinnosti zadavatele i třetích stran (v člověkohodinách či člověkodnech)
  - 11.2.6. Konečnou fází zpracování Analýzy bude oponentura a vypořádání připomínek zadavatele k Analýze (zadavatel je povinen oponenturu zpracovat a připomínky uplatnit do 10 pracovních dní od doručení zpracované Analýzy dodavatelem a nadále

reagovat na vypořádání připomínek bez zbytečného odkladu; oponentní řízení končí schválením Analýzy zadavatelem a podpisem předávacího protokolu k analýze)

- 11.3. Součástí díla je dále implementace systému do infrastruktury zadavatele. Implementací systému (dále také jen „**Implementace**“) se rozumí především následující aktivity:
- 11.3.1. Instalace HR systému (SW) na hardwarové prostředky zadavatele za součinnosti administrátora zadavatele a související integrace HR systému
  - 11.3.2. Konfigurace HR systému
  - 11.3.3. Import dat týkající se mzdové a personální agendy ze stávajících systémů zadavatele do HR systému
  - 11.3.4. Testovací provoz systému, a to při souběžném provozu stávajících systémů, včetně původního systému mzdového a personálního
  - 11.3.5. Představení funkčního HR systému zadavateli, vypořádání připomínek zadavatele, zapracování vypořádání připomínek zadavatele do konečného řešení HR systému
  - 11.3.6. Zaškolení administrátorů, klíčových a aktivních uživatelů v počtu odpovídajícímu počtu požtávaných licencí pro oblast práce se systémem, v obsluze a využívání funkcí HR systému, administrátoři budou navíc vyškoleni na možnost administrovat HR systém v rozsahu, který je potřebný pro provozování HR systému v organizaci
  - 11.3.7. Zpracování a předání podrobného manuálu pro práci s HR systémem jak pro administrátory HR systému (administrátorská příručka), tak pro všechny ostatní pracovníky zadavatele (uživatelský manuál)
  - 11.3.8. Zpracování a předání dokumentace průběhu Implementace a dokumentace skutečného provedení HR systému zadavateli
  - 11.3.9. Uvedení HR systému do ostrého (rutinního) provozu a předání plně funkčního systému zadavateli do užívání (podpis akceptačního protokolu, s případným uvedením popisu a počtu nezávažných vad díla, které nebrání jeho rutinnímu provozu a dohodnutí termínu pro jejich odstranění).
- 11.4. Dodavatel po dobu implementace (zejména po dobu trvání zkušebního provozu) musí akceptovat souběžný (duplicitní) provoz původního řešení mzdové a personální agendy a nesmí dojít k omezení ostatních funkcionalit systémové infrastruktury zadavatele.

## 12. Technická podpora HR systému, rozvojové požadavky

- 12.1. Dodavatel zajistí kvalitní a včasnou provozní podporu HR systému a jeho údržbu a aktualizaci (společně v tomto dokumentu také jen „**technická podpora**“) dle níže uvedených parametrů.
- 12.2. Provozní podpora HR systému (system support)
- 12.2.1. Dodavatel zajistí poskytování služby Helpdesk pro ohlašování a řešení problémů a poruch HR systému, a to pomocí internetového rozhraní v pracovní dny od 9.00 do 16.00 hod, dále skrze email nebo telefon.
- 12.3. Kategorie servisních zásahů:
- A. Servisní zásah P1** - Pro účely této zakázky se službami technické podpory v kategorii Servisní zásah P1 rozumí řešení problému a/nebo poruchy, kdy je HR systém zcela nefunkční (dále rovněž „Incident P1“). Dodavatel vyvine nejvyšší úsilí pro včasné vyřešení Incidentu P1.
  - B. Servisní zásah P2** - Pro účely této zakázky se službami technické podpory v kategorii Servisní zásah P2 rozumí řešení problému a/nebo poruchy, kdy je funkce HR systému značně omezena, a vyžaduje urychlené odstranění (dále rovněž „Incident P2“).
  - C. Servisní zásah P3** - Pro účely této zakázky se službami technické podpory v kategorii Servisní zásah P3 rozumí řešení problému a/nebo poruchy, kdy je funkce HR systému omezena jen v malé míře, případně se jedná o zhoršení uživatelského komfortu (dále rovněž „Incident P3“). Jedná se o veškeré poruchy HR systému nspecifikované pod písmeny A a B výše.
- 12.4. SLA parametry

Servisní zásah	Způsob nahlášení zadavatelem:	Započetí řešení (response time)	Vyřešení požadavku (resolution time)
<b>Incident P1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefonicky: 9-16h v pracovní dny</li> </ul>	Do 4 hodin	NBD (do konce prvního pracovního dne po



	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mailem: non-stop 24/7</li> <li>Skrze helpdesk portál</li> </ul>		nahlášení)
<b>Incident P2</b>		NBD (do konce prvního pracovního dne po nahlášení)	3NBD (do konce třetího pracovního dne po nahlášení)
<b>Incident P3</b>		2NBD (do konce druhého pracovního dne po nahlášení)	5NBD (do konce pátého pracovního dne po nahlášení)

## 12.5. Sankce za nedodržení SLA

- 12.5.1. V případě prodlení dodavatele s vyřešením Incidentu P1 má zadavatel nárok účtovat dodavateli smluvní pokutu 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení s vyřešením Incidentu P1.
- 12.5.2. V případě prodlení dodavatele s vyřešením Incidentu P2 má zadavatel nárok účtovat dodavateli smluvní pokutu 250,- Kč za každou započatou hodinu prodlení s vyřešením Incidentu P2.
- 12.5.3. V případě prodlení dodavatele s vyřešením Incidentu P3 má zadavatel nárok účtovat dodavateli smluvní pokutu 250,- Kč za každou započatou hodinu prodlení s vyřešením Incidentu P3.
- 12.6. Zadavatel bude oprávněn vzniklé nároky na zaplacení smluvních pokut započíst proti splatným pohledávkám dodavatele na zaplacení odměny za technickou podporu díla.
- 12.7. Lhůta pro započítání řešení nebo lhůta pro vyřešení požadavku mohou být překročeny v těchto případech:
- 12.7.1. Služba dodavatele je negativně ovlivněna selháním HW ve správě zadavatele, případně selháním zařízení, která nejsou předmětem SLA a svou funkcí přímo ovlivňují funkčnost HR systému.
- 12.7.2. Služba dodavatele je negativně ovlivněna selháním třetích stran zajišťujících dostupnost a funkčnost technologických celků pokrytých SLA. Tato výjimka se týká rovněž služeb operátorů telekomunikačních služeb, dodavatelů energií apod.
- 12.7.3. Služba dodavatele je přímo negativně ovlivněna aktivitou neautorizované osoby na straně zadavatele.
- 12.7.4. HR systém je v režimu plánované odstávky.
- 12.7.5. Služba Dodavatele je přímo negativně ovlivněna neposkytnutím součinnosti oprávněnými osobami na straně zadavatele.
- 12.7.6. Služba je přímo negativně ovlivněna zásahem vyšší moci, čímž se rozumí stav, kdy je z objektivních důvodů (z důvodů, které dodavatel nemůže ovlivnit) nemožné vyřešit daný problém v uvedené časové lhůtě, což nedovolují vlastnosti/parametry HR systému či povaha problému.
- 12.8. Lhůta pro započítání řešení nebo lhůta pro vyřešení požadavku začne běžet okamžikem nahlášení zadavatelem. Lhůty běží pouze v pracovní době (9-16h) – ilustrační příklad: bude-li nahlášen incident kategorie P1 prostřednictvím Helpdesk portálu v pondělí (pracovní den) v 20:00, bude dodavatel povinen zareagovat na incident do 13:00 následujícího pracovního dne (úterý) a vyřešit jej do 16:00 téhož dne.
- 12.9. Dodavatel zajistí provoz online Helpdesku pro nahlašování jakýchkoli požadavků Objednatele. Dodavatel je povinen hlášení přijmout v kteroukoliv denní dobu 365 dní v roce (366 dnů v přestupný rok) v rámci služeb systémové podpory na níže uvedeném emailu a v Helpdesk portálu; na určeném tel. čísle v pracovní dny v čase od 9-16 hodin.
- 12.10. Údržba a aktualizace HR systému (system maintenance)
- 12.10.1. Legislativní update – HR systém bude průběžně aktualizován tak, aby byl v souladu se všemi relevantními právními předpisy dle platné legislativy. Dodavatel zajistí aktuálnost HR systému zadavatele k datu účinnosti relevantních právních předpisů.



- 12.10.2. Základní profylaxe HR systému – sledování parametrů HR systému a chyb. Proaktivní update jednotlivých SW součástí HR systému, aby byly ve funkčním a zabezpečeném stavu.

12.11. Ohlašování rozvojových požadavků

Požadavky na vývojové a konzultační práce a na další rozvojové aktivity HR systému v požadovaném rozsahu 30 MDs budou ohlašovány a domlouvány prostřednictvím Helpdesk portálu nebo prostřednictvím emailové komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.

13. Harmonogram zakázky

13.1. Dílo bude poskytnuto v následujících etapách a časových milnících:

Popis etapy	Časový milník
Podpis smlouvy	T
Analýza a návrh řešení	T+2 měsíce
Migrace dat, implementace a nastavení HR systému	T+4 měsíce
Souběžný (duplicitní) provoz	do 31. 12. 2023
Podpis akceptačního protokolu a zahájení ostrého provozu a poskytování technické podpory	do 31. 3. 2024

- 13.2. Časové milníky se automaticky prodlouží o počet dnů, po které dodavatel nebude moci pokračovat v plnění etapy z důvodu neposkytování potřebné součinnosti ze strany zadavatele. Jakákoliv jiná úprava harmonogramu plnění zakázky bude podléhat schválení zadavatelem a bude případně provedena uzavřením dodatku ke smlouvě s vybraným dodavatelem.

14. Podmínky kvalifikace účastníků

14.1. Požadavky na prokázání technické kvalifikace:

Požadavek zadavatele na technickou kvalifikaci účastníka:	Způsob prokázání splnění:
<p><b>Účastník musí prokázat, že v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení poskytnul nejméně tři významné služby spočívající v implementaci a následné podpoře intuitivního SW systému (obsahující moduly pro elektronickou evidenci docházky, kontrolu a správu docházky, zpracování mezd a evidenci informací o zaměstnancích). Zároveň každý účastník musí prokázat, že součástí každé takové účastníkem uvedené služby byla/je vždy i technická podpora SW systému, nejméně s následujícími parametry:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poskytována nejméně na dobu 24 měsíců ode dne uvedení do ostrého/rutinního provozu.</li> </ul> <p>Finanční hodnota každé referenční zakázky musí dosahovat částky alespoň <b>600.000,- Kč bez DPH (cena za dodávku a implementaci SW systému a 1 rok podpory).</b></p>	<p>Předložením <b>seznamu významných služeb</b>, poskytnutých účastníkem v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení s uvedením:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- celkové ceny za plnění každé v seznamu uvedené významné služby v Kč bez DPH (<u>cena za implementaci SW systému a 1 rok podpory</u>);</li> <li>- popisu rozsahu každé v seznamu uvedené významné služby,</li> <li>- doby poskytnutí každé v seznamu uvedené významné služby;</li> <li>- objednatele každé v seznamu uvedené významné služby, včetně uvedení kontaktní osoby, u které si zadavatel bude moci realizaci významné dodávky ověřit.</li> </ul>
<b>Osvědčení o odborné kvalifikaci fyzických osob, odpovědných za plnění veřejné zakázky</b>	

Požadavek zadavatele na technickou kvalifikaci účastníka:	Způsob prokázání splnění:
<p>Každý účastník musí prokázat, že disponuje personálními kapacitami minimálně v následujícím rozsahu:</p> <p><i>(Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že jedna osoba <b>nesmí</b> zastávat více pozic v rámci realizačního týmu, tj. pro každou z pozic v realizačním týmu <b>musí</b> být dodavatelem navržen samostatný člen týmu.)</i></p>	
<b>1. Vývojový specialista (min. 2 osoby)</b>	
<p>Zastával pozici vývojového specialisty nebo obdobnou roli <b>alespoň na 3 projektech</b> spočívajících v implementaci SW v oblasti docházkových systémů a zaměstnaneckých portálů (SW obsahující moduly pro elektronickou evidenci docházky, kontrolu a správu docházky, zpracování mezd a evidenci informací o zaměstnancích) Má <b>praxi alespoň 5 let</b> v oblasti programování SW.</p>	<p><b>Účastník pro každou osobu v nabídce uvede:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jméno a příjmení</li> <li>• Označení každého z 3 projektů</li> <li>• Náplň projektu</li> <li>• Roli člena v realizačním týmu</li> <li>• Označení objednatele, včetně kontaktu pro ověření uvedených informací</li> <li>• Délku praxe v oblasti programování SW</li> </ul>
<b>2. Konzultant (min. 1 osoba)</b>	
<p>Zastává pozici konzultanta pro reflektování změn v legislativě v rámci poskytovaného SW. Má v uvedené oblasti <b>praxi alespoň 5 let</b>.</p>	<p><b>Dodavatel pro každou osobu v nabídce uvede:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jméno a příjmení</li> <li>• Popis pracovní náplně u dodavatele</li> <li>• Délku relevantní praxe</li> </ul>

#### 14.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 14.2.1. Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob (např. i poddodavatelem). Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit informace a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

#### 15. Nabídková cena a hodnotící kritéria

##### 15.1. Nabídková cena

##### 15.2. Dodavatel je povinen ve své nabídce uvést nabídkovou cenu ve struktuře dle následující tabulky:

Položka	Cena za 1 MD	Cena bez DPH
1. Analýza		
2. Implementace HR systému, školení		
3. Licence		

4. 4 roky technické podpory
5. 30MDs vývojových a konzultačních prací

**Celková nabídková cena v Kč bez DPH**

- 15.3. Nabídková cena bude cenou konečnou a bude zahrnovat veškerá plnění požadovaná zadavatelem v této poptávce.
- 15.4. **Celková nabídková cena účastníka nesmí překročit částku 2.000.000 Kč bez DPH.** Nabídky s nabídkovou cenou překračující uvedený limit nebudou zadavatelem brány při hodnocení v úvahu.
- 15.5. Položková cena za Analýzu (viz řádek 1. v tabulce výše) nesmí tvořit větší než 15% podíl z celkové nabídkové ceny účastníka.
- 15.6. Dodavatel uvede do nabídky rovněž **hodinovou sazbu v Kč bez DPH za vývojové a konzultační práce** nad rámec požadovaných 30MDs. Tato sazba však nesmí být vyšší než 1/8 ceny za 1MD vývojových a konzultačních prací (viz řádek 5. v tabulce výše).
- 15.7. Dodavatel uvede do nabídky rovněž **sazbu v Kč bez DPH za 5. a další rok technické podpory HR systému.** Tato sazba však nesmí být vyšší než 1/4 ceny za 4 roky technické podpory (viz řádek 4. v tabulce výše).
- 15.8. Hodnotící kritéria
- 15.9. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to na základě následujících dílčích kritérií:
  - 15.9.1. Celková nabídková cena 60% váha kritéria
  - 15.9.2. Uživatelská přívětivost zaměstnaneckého portálu 40% váha kritéria

1) Nabídková cena	60 % - Nabídková cena bude vycházet z tabulky pro stanovení celkové nabídkové ceny (v Kč bez DPH), viz odst. 15.2. výše. Nižší cena je lepší.
2) Uživatelská přívětivost zaměstnaneckého portálu	40 % V rámci tohoto kritéria bude hodnotící komise zadavatele hodnotit: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Celková přehlednost uživatelského prostředí, vhodné, intuitivní a srozumitelné rozložení ovládacích prvků, položek menu a jednotlivých modulů/součástí systému.</li> <li>- Uživatelská přívětivost a přehlednost agend mzdových lístků.</li> <li>- Intuitivnost žádosti o dovolenky a jejich schvalování.</li> <li>- Intuitivnost navrhování a schvalování odměn.</li> <li>- Pochopitelnost podání žádosti uživatele o potvrzení z HR (roční zúčtování daní atp.), výsledná distribuce potvrzení/uživatelským portálem.</li> </ul>
Způsob hodnocení nabídek	Vyhodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritériích hodnocení proběhne bodovou metodou. Maximální počet bodů činí 100.  U kritéria nabídkové ceny (1) obdrží nejvhodnější (nejlevnější) nabídka 60 bodů (dle váhy tohoto kritéria). Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu vypočtenou podle následujícího vzorce:  $\text{počet bodů} = \left( \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \right) \times 60$ U kritéria uživatelská přívětivost zaměstnaneckého portálu (2) obdrží nabídka, která bude hodnotící komisí vyhodnocena jako nejvhodnější, 40 bodů (dle váhy tohoto kritéria). Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu vypočtenou podle následujícího

	<p>vzorce:</p> $\text{počet bodů} = \left( \frac{\text{bodové hodnocení komise u hodnocené nabídky}}{\text{bodové hodnocení komise u nejlepší nabídky}} \right) \times 40$ <p>Při výpočtech budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle platných matematických pravidel. Výsledné bodové ohodnocení nabídky představuje součet bodů dle jednotlivých dílčích kritérií. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem bodů výsledného bodového ohodnocení.</p>
--	---

## 16. Návrh smlouvy, obchodní podmínky

- 16.1. Každý účastník spolu s nabídkou povinně předloží návrh smlouvy (smluv) na realizaci této veřejné zakázky dle svého běžně používaného vzoru. Návrh smlouvy bude upravovat podmínky pokrývající celý předmět plnění této veřejné zakázky.
- 16.2. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této poptávce.
- 16.3. Poptávka zadavatele a technická a cenová část nabídky vybraného dodavatele budou tvořit přílohy smlouvy. V případě rozporu mezi ustanoveními těla smlouvy, nabídky dodavatele a této poptávky se ustanovení uplatní v následujícím pořadí od nejvyšší preference: 1) ustanovení poptávky, 2) ustanovení těla smlouvy, 3) ustanovení nabídky dodavatele, případně 4) ustanovení dalších příloh smlouvy.

### 16.4. Požadované obchodní podmínky

16.4.1. **Každý z účastníků je povinen do návrhu smlouvy (smluv) zpracovat následující obchodní podmínky, jejichž uplatnění si zadavatel vyhrazuje a budou na smluvní vztah mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem aplikovány i bez jejich výslovného zpracování do smlouvy (smluv):**

- 16.4.1.1. Dodavatel poskytne zadavateli nevýhradní licenci k užití díla a veškerých jeho součástí, která bude časově neomezená (resp. trvající po dobu trvání majetkových autorských práv autorů), bez teritoriálního omezení, k užití díla všemi způsoby potřebnými k naplnění účelu smlouvy/veřejné zakázky a v rozsahu definovaném touto poptávkou.
- 16.4.1.2. Dodavatel případně v návrhu smlouvy uvede další podrobné podmínky poskytnutí licence k dílu.
- 16.4.1.3. Dodavatel prohlašuje, že dílo je bez právních vad a není zatíženo právy třetích stran, z nichž by pro zadavatele vyplynul jakýkoliv finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany.
- 16.4.1.4. Data budou ve výhradním vlastnictví zadavatele.
- 16.4.1.5. Fakturace za analýzu proběhne k okamžiku předání výstupů z analýzy, na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu k analýze.
- 16.4.1.6. Zadavatel bude oprávněn vypovědět smlouvy s okamžitým účinkem, po dokončení a uhrazení analýzy (před zahájením dodávky a implementace díla), bez jakýchkoliv dalších finančních důsledků pro zadavatele.
- 16.4.1.7. Fakturace za dodávku a implementaci díla, školení a licence proběhne k okamžiku bezvadného předání všech výstupů při závěrečném předání díla, a to na základě oboustranně podepsaného akceptačního protokolu. Zadavatel nebude povinen dílo převzít až do okamžiku úplného odstranění vad a podpisu příslušného akceptačního protokolu. Převezme-li zadavatel dílo s výhradou drobných vad (viz odst. 11.3.9), bude zhotovitel oprávněn fakturovat 90 % z ceny za dodávku a implementaci díla, školení a licence a zbylých 10 % (pozastávka) bude oprávněn fakturovat až po odstranění

drobných vad. Fakturace za 30 MDs rozvojových a konzultačních prací (nebo jejich poměrnou část) proběhne po dokončení rozvojových a konzultačních prací (nebo jejich poměrné části).

- 16.4.1.8. Dodavatel do smlouvy uvede podmínky fakturace ceny za technickou podporu díla.
- 16.4.1.9. Veškeré faktury budou zadavateli odesílány elektronicky na email [podatelna@cesnet.cz](mailto:podatelna@cesnet.cz). Zadavatel bude oprávněn neuhradit a vrátit dodavateli fakturu nesplňující náležitosti dle platných právních předpisů nebo věcně nesprávnou fakturu.
- 16.4.1.10. Zadavatel bude oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení účastníka s plněním zakázky nebo jejich částí a podmínek po dobu delší 30 dnů či v případě opakovaného prodlení či jiného opakovaného porušení smlouvy v průběhu jednoho měsíce.
- 16.4.1.11. Zadavatel bude oprávněn vypovědět technickou podporu díla ke každému výročí zahájení jejího poskytování, i bez uvedení důvodu, písemným oznámením doručeným dodavateli alespoň 1 měsíc před uvedeným výročím.
- 16.4.1.12. Účastník musí mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou účastníkem třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 5 mil. Kč. Na požádání účastník tuto smlouvu zadavateli předloží.
- 16.4.1.13. SLA pro technickou podporu díla, viz odst. 12.4. této poptávky, včetně zadavatelem požadovaných sankcí a podmínek jejich uplatnění (možnost započtení proti splatným pohledávkám dodavatele na zaplacení odměny za technickou podporu díla).
- 16.4.1.14. Zadavatel bude mít právo na zaplacení smluvní pokuty od dodavatele ve výši 0,05 % z celkové ceny díla za každý den prodlení s plněním časových milníků dle harmonogramu plnění. Zadavatel bude oprávněn smluvní pokutu započíst proti jakýmkoliv splatným pohledávkám dodavatele vůči zadavateli.
- 16.4.1.15. Ustanovení upravující vztah mezi dodavatelem a zadavatelem v oblasti zpracování osobních údajů, viz čl. 17 této poptávky a ustanovení upravující vztah mezi dodavatelem a zadavatelem v oblasti kybernetické bezpečnosti, viz čl. 18 této poptávky. Dodavatel plně odpovídá za dodržení smluvních a zákonných povinností v oblasti zpracování osobních údajů a kybernetické bezpečnosti, které se na plnění smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem vztahují. Pokud v důsledku porušení takových povinností ze strany dodavatele vznikne zadavateli povinnost zaplatit kontrolujícímu orgánu jakoukoliv sankci, zavazuje se dodavatel nahradit zadavateli veškeré náklady spojené s takovou sankcí, včetně nákladů na případné právní zastoupení. Zároveň se dodavatel zavazuje poskytnout zadavateli veškerou potřebnou součinnost při jednání o snížení sankce.

## **17. Vyhrazená ustanovení ke zpracování osobních údajů**

- 17.1. Dodavatel bere na vědomí, že v rámci realizace a provozu (technické podpory) díla mu budou jako tzv. zpracovateli zpřístupňovány osobní údaje, které zadavatel spravuje jako správce ve smyslu GDPR.
- 17.2. Dodavatel se jako zpracovatel ve smyslu GDPR zavazuje zpracovávat všechny osobní údaje, které zadavatel spravuje jako správce ve smyslu GDPR a které mu budou jako zpracovateli zpřístupněny, výlučně v souladu s právními předpisy a těmito podmínkami, dle pokynů zadavatele a v pouze nezbytném rozsahu.
- 17.3. Dodavatel se zavazuje jako zpracovatel zpracovávat osobní údaje pouze za účelem realizace veřejné zakázky, a to způsobem, který vyplývá z její povahy. V pochybnostech si dodavatel vyžádá pokyn zadavatele, jak osobní údaje zpracovávat.
- 17.4. Dodavatel není oprávněn předávat osobní údaje jiným subjektům nebo osobní údaje zpracovávat mimo území České republiky, pokud k tomu zadavatel nedá písemný souhlas.

- Dodavatel nezapojí do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního písemného povolení zadavatele. V případě udělení souhlasu se zapojením dalšího zpracovatele, musí být tento další zpracovatel zavázán ve stejném rozsahu jako dodavatel a dodavatel bude za zpracování osobních údajů tímto dalším zpracovatelem plně odpovědný.
- 17.5. Dodavatel se zavazuje přijmout všechna opatření zabezpečení zpracování osobních údajů požadované dle článku 32 GDPR, a tedy přijme vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku.
  - 17.6. Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost při plnění povinností vůči subjektům údajů.
  - 17.7. Dodavatel je povinen se v míře odpovídající povaze zpracování a zpracovávaných informací být zadavateli nápomocen při zajišťování souladu zpracování s GDPR a plnění dalších povinností zadavatele dle GDPR. Dodavatel informuje neprodleně zadavatele v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn zadavatele porušuje nařízení GDPR nebo jiné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů. Dodavatel poskytne zadavateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v článku 28 GDPR, a umožní za tímto účelem zadavateli či jím pověřené osobě provést audit či inspekci.
  - 17.8. Dodavatel je povinen v souladu s čl. 33 odst. 2 GDPR bez zbytečného odkladu, jakmile zjistí porušení zabezpečení osobních údajů ohlásit toto porušení sdružení zadavateli. Ohlášení bude provedeno elektronickou poštou na e-mailovou adresu: [ouu@cesnet.cz](mailto:ouu@cesnet.cz).
- 18. Vyhrazená ustanovení ke kybernetické bezpečnosti**
- 18.1. Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je povinnou osobou dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti (dále jen „**ZoKB**“), a to konkrétně správcem komunikačního systému kritické informační infrastruktury dle § 3 písm. d) ZoKB a poskytovatelem digitální služby dle § 3 odst. h) ZoKB, a dále držitelem certifikace dle ISO/IEC 27001. Z uvedeného důvodu, zejména z důvodu nutnosti dodržování standardů ISO/IEC 27001, ZoKB a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti (dále jen „**VoKB**“), je zadavatel povinen řídit své vztahy s dodavateli. **Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadavatel bude považovat dodavatele díla za významného dodavatele** ve smyslu vnitřních předpisů zadavatele, a že může dojít i k jeho určení za významného dodavatele ve smyslu ZoKB.
  - 18.2. Dodavatel se zavazuje poskytnout zadavateli součinnost při zajišťování ochrany informací a kybernetické bezpečnosti. Dodavatel se zavazuje poskytovat zadavateli součinnost zejména při provádění bezpečnostních opatření a řešení kybernetických bezpečnostních incidentů. Dodavatel je tak zejména povinen na žádost zadavatele a v součinnosti s ním navrhnout bez zbytečného odkladu způsob implementace bezpečnostních opatření a/nebo opatření vydaných Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost (NÚKIB) do HR systému a jím poskytovaných služeb a umožnit zadavateli navýšit bezpečnostní parametry HR systému nebo provést jiná související plnění.
  - 18.3. Přístup dodavatele do HR systému bude řídit zadavatel. Dodavatel je povinen oznámit zadavateli údaje osob, které budou za dodavatele oprávněny do HR systému přistupovat a bez zbytečného odkladu oznamovat jakékoliv změny v seznamu oprávněných osob. Dodavatel je povinen zajistit, aby všechny osoby, které za něj budou přistupovat do HR systému byly náležitě poučeny a proškoleny ohledně pravidel souvisejících s provozem HR systému u zadavatele.
  - 18.4. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci a případní poddodavatelé dodržovali veškeré smluvní povinnosti mezi zadavatelem a dodavatelem a nejednali v rozporu s požadavky zadavatele. Dodavatel bude v plném rozsahu odpovídat za jakékoliv porušení smluvních podmínek ze strany jeho zaměstnanců či poddodavatelů. Na vyžádání zadavatele bude dodavatel povinen předložit písemný smluvní závazek mezi dodavatelem a jeho poddodavatelem, který bude prokazovat splnění povinností stanovených v tomto ustanovení.
  - 18.5. Dodavatel nebude k datům uloženým v HR systému přistupovat z jiných než předem odsouhlasených důvodů. O této skutečnosti uvědomí rovněž veškeré své pracovníky a zajistí, aby k datům měli přístup pouze předem určení pracovníci, a to pouze k takovému rozsahu, ke kterému potřebují mít přístup pro plnění smlouvy se zadavatelem (need to know basis).



- Dodavatel bude do HR systému zasahovat pouze v souladu s pravidly o řízení změn dle odst. 18.7.
- 18.6. Dodavatel se zavazuje umožnit zadavateli provádění zákaznického auditu, a to za následujících podmínek:
- 18.6.1. Audit bude prováděn za účelem ověření, zda poskytované plnění odpovídá smluveným podmínkám, a dále za účelem ověření dodržování smluvních povinností z oblasti ochrany osobních údajů a kybernetické bezpečnosti.
  - 18.6.2. Zadavatel bude oprávněn v rámci auditu požadovat podrobení HR systému testování z pohledu informační bezpečnosti (penetrační testování) v rozsahu stanoveném v konkrétním případě zadavatelem, a to před nasazením HR systému do ostrého provozu i následně kdykoliv po čas jeho ostrého provozu. Toto testování může být i opakované a může být zajištěno třetí stranou (smluvní audit).
  - 18.6.3. Při provádění auditu může zadavatel po dodavateli požadovat přístup k informacím o zabezpečení HR systému, ale i dalším relevantním informacím a dokladům. Dodavatel dále v rámci auditu umožní zadavateli setkání s relevantními pracovníky podílejícími se na plnění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen na výzvu zadavatele kdykoliv předložit seznam aktuálních informací o zabezpečení HR systému.
  - 18.6.4. Výsledky auditu budou zaznamenány v písemné zprávě, kterou zadavatel předá dodavateli. Dodavatel se zaváže k odstranění případných zjištěných nedostatků v dohodnuté lhůtě.
- 18.7. Dodavatel odpovídá za proces řízení změn v rámci poskytovaného HR systému a souvisejících služeb (zejména služba údržby a aktualizace HR systému), a to postupem analogicky dle § 11 VoKB Pro řízení změn dále platí:
- 18.7.1. Jakoukoliv předpokládanou změnu musí dodavatel v dostatečném předstihu ohlásit. Změny, které mohou mít vliv na bezpečnost HR systému (a to vč. jeho dostupnosti) musí být zadavateli nejen ohlášeny, ale rovněž plánovány v jeho součinnosti, a to tak, aby se minimalizovaly dopady na provoz HR systému a související systémy a služby zadavatele. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že změny v systému nemohou být prováděny v období zvýšených požadavků na dostupnost, která na žádost dodavatele pro každé nadcházející období upřesní zadavatel.
  - 18.7.2. Dojde-li k významné změně ovládnání dodavatele ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích, nebo ke změně vlastnictví základních aktiv dodavatele (popřípadě změně oprávnění nakládat s těmito aktivy), která dodavatel využívá k plnění smlouvy se zadavatelem, zavazuje se dodavatel bezodkladně po uskutečnění takové změny tuto změnu zadavateli ohlásit.
  - 18.7.3. Má-li dojít k nahrazení dodavatele jiným dodavatelem v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, musí nový dodavatel splňovat kritéria kvalifikace stanovená poptávce na veřejnou zakázku a dodavatel se zavazuje tuto změnu zadavateli bezodkladně ohlásit. Nebude-li nový dodavatel splňovat požadovaná kritéria kvalifikace, bude zadavatel oprávněn vypovědět smlouvu s okamžitou účinností.
  - 18.7.4. V případě významné změny kontroly nad dodavatelem nebo změny kontroly nad zásadními aktivy využívanými dodavatelem k plnění podle smlouvy se zadavatelem bude zadavatel oprávněn vypovědět smlouvu s okamžitou účinností.
- 18.8. Dodavatel se zavazuje bezodkladně informovat zadavatele o jakémkoliv bezpečnostním incidentu, o kterém se při plnění smlouvy se zadavatelem dozví, a to včetně pouhého podezření na bezpečnostní incident. Bezpečnostním incidentem se rozumí situace, při které došlo (nebo by mohlo bezprostředně dojít) ke kompromitaci zařízení, k ohrožení bezpečnosti informačních aktiv organizace nebo k porušení pravidel určených k ochraně informačních aktiv. Při bezpečnostním incidentu může dojít k ohrožení, ztrátě, odcizení, zneužití nebo změně dat či informací. Všechny bezpečnostní incidenty je dodavatel povinen hlásit na [certs@cesnet.cz](mailto:certs@cesnet.cz). Tato povinnost se vztahuje také na veškeré incidenty P1, P2 a P3, o kterých se při plnění smlouvy se zadavatelem dozví, a ihned zahájí práce na servisním zásahu. Lhůta pro vyřešení požadavku však nepoběží po dobu, kdy zadavatel nebude reagovat na oznámení o incidentu od dodavatele.



18.9. Dodavatel je odpovědný za řízení rizik souvisejících s plněním smlouvy se zadavatelem, tj. za jejich aktivní identifikaci, hodnocení, monitorování a bezodkladné ohlašování zadavateli v průběhu celé doby trvání smluvního vztahu. Rizika, která nemohou být řízena dodavatelem, je dodavatel povinen při jejich zjištění rovněž bezodkladně ohlásit zadavateli.

#### **19. Požadavky na podání nabídky**

19.1. Každý účastník může podat pouze jednu nabídku.

19.2. Nabídka bude zpracována písemnou formou v českém jazyce v elektronické podobě. Elektronický podpis nabídky není požadován.

19.3. **Účastník pro potřeby hodnocení nabídky poskytne demo/testovací verzi nabízeného HR systému nebo testovací přístup na prostředky účastníka.**

19.4. **Účastník k nabídce přiloží podrobný popis Rest API dodávaného HR systému.**

19.5. Zadavatel požaduje, aby účastník v rámci prokázání schopnosti poskytnout požadované plnění v předběžné nabídce jednoznačně uvedl, zda splňuje technické požadavky zadavatele uvedené v této poptávce, a to tak, že ke své nabídce **připojí checklist dle vzoru**, který tvoří přílohu č. 1 této poptávky a vyplní jej na příslušných místech dle instrukcí uvedených v příloze č. 1.

19.6. V případě využití poddodavatelů je účastník povinen ve své nabídce označit všechny poddodavatele, s jejichž pomocí bude předmět veřejné zakázky plnit, a označit části, které bude každý z poddodavatelů plnit.

19.7. Veškeré náklady související s přípravou a podáním nabídky nese výhradně každý účastník.

19.8. Podáním nabídky účastník projevuje souhlas s obchodními podmínkami stanovenými v této poptávce.

19.9. Účastník je povinen předložit spolu s nabídkou svůj návrh smlouvy (smluv) na realizaci veřejné zakázky (viz čl. 15. poptávky), **se zpracovanými požadovanými obchodními podmínkami zadavatele.**

#### **20. Vyhrazená práva zadavatele**

20.1. Zadavatel si vyhrazuje právo nebrat nabídku neodpovídající požadavkům uvedeným v této poptávce nebo neúplnou nabídku při hodnocení v úvahu.

20.2. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit i bez udání důvodu, a to až do okamžiku uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky.

20.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

20.4. Zadavatel bude o výsledcích výběrového řízení písemně informovat všechny účastníky, jejichž nabídky budou hodnoceny.

#### **21. Termín pro podání předběžných nabídek**

21.1. Předběžné nabídky budou podány elektronicky prostřednictvím emailové zprávy odeslané na adresu [REDAKCE] **a to nejpozději do 7. 6. 2023 do 12:00.** Předběžné nabídky doručené později nebudou posuzovány a hodnoceny.

#### **22. Vysvětlení podmínek dle poptávky**

22.1. Zadavatel poskytne doplňující informace k zadání pouze písemnou (e-mailovou) formou na základě písemné žádosti, zaslané účastníkem na email [REDAKCE] **a to nejpozději do 2. 6. 2023.** Zadavatel poskytne dodatečné informace všem ostatním vyzvaným účastníkům.

#### **23. Ostatní podmínky**

23.1. Každý z oslovených účastníků bere na vědomí, že:

- 23.1.1. V případě, že bude vybrán jako dodavatel této veřejné zakázky, stane se v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. V rámci této kontroly bude vybraný dodavatel povinen umožnit oprávněným osobám kontrolu v souladu s podmínkami stanovenými uvedeným zákonem.
- 23.1.2. V případě, že bude vybrán jako dodavatel této veřejné zakázky, bude povinen umožnit oprávněným osobám přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění).
- 23.1.3. V případě, že bude vybrán jako dodavatel této veřejné zakázky, bude povinen smluvně zajistit, aby oprávněné osoby byly oprávněny obdobným způsobem kontrolovat i jeho případné poddodavatele.
- 23.1.4. V souladu s ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je zadavatel povinen zveřejnit smlouvu uzavřenou na plnění této veřejné zakázky na svém profilu zadavatele.

#### 24. Přílohy

- 1. Vzor checklistu pro prokázání splnění technických požadavků

Za sdružení

V Praze dne 18. 5. 2023



Účastník je povinen uvést dle funkcionality/vlastnosti nabízeného plnění, zda jím nabízené plnění splňuje či nespĺňuje jednotlivé požadavky dle tohoto checklistu, a to formou zaškrtnutí pole "splňuje" nebo "nesplňuje" u každého z požadavků. Uvedení "nesplňuje" u kteréhokoliv z požadavků bude důvodem pro vyloučení nabídky účastníka z výběrového řízení.

Požadavky na mzdový systém	Splňuje	Nespĺňuje	
Soulad s legislativními předpisy promítnutými do podmínek organizace a v souladu s vnitřním personálním a mzdovým předpisem.			
Automatická aktualizace systému dle změn v legislativě.			
Zpracování pracovní evidence zaměstnanců u všech forem pracovních vztahů a při projektové činnosti zaměstnanců organizace.			
Provádění výpočtů výplat a odesílání záloh a dobírek, včetně výpočtu náhrad, průměrů, srážek mzdy, daní, odvodů, roční zúčtování daní zaměstnanců, vyúčtování srážkové a zálohové daně za organizaci.			
Možnost zadat více druhů odměn a složek mzdy.			
Schvalovací elektronické workflow návrhu odměn s hlídáním rozpočtu odměn pro dané oddělení. Více paralelních typů odměn a bonusů s čerpáním z více rozpočtů odměn.			
Tvorba a tisk statistických výkazů a dalších výkazů dle potřeby uživatele v souladu s platnou legislativou.			
Možné krácení osobního ohodnocení, srážky mezd.			
Elektronický sběr podkladů (prohlášení poplatníka, žádost o roční zúčtování atp.) v uživatelském portálu. Zaměstnanec může požádat zaměstnavatele o potvrzení přes uživatelský portál a poté skrze portál dokument obdržet.			
Různé možnosti distribuce výplatních pásek (tištěná forma, elektronické zaslání na pracovní či soukromé emaily zaměstnanců vč. šifrování certifikátem, přímý náhled zaměstnance skrze webový portál).			
<b>Provázanost systému s ostatními systémy:</b>			
Plná integrace s dodávaným personálním systémem – systém přejímá z personálního systému všechny údaje o zpracovávaných osobách, které jsou nutné pro výpočet mzdy.			
<b>Bod byl vypuštěn.</b>			
Práce s celostátně uznávanými číselníky, ISP.			
<b>Integrace s dalšími systémy Objednatele skrze jednostranné API směrem z HR systému do těchto systémů, s možným dočasným řešením po dobu, kdy API není připraveno. Týká se ERP AbraGen, GAP. API bude předáno nejpozději k termínu předání díla dle smlouvy.</b>			
Spolupráce s nástroji MS Office.			
<b>Požadavky na výstup ze systému:</b>			
Doklady pro zaúčtování, odvody, pojištění a daně, srážky z mezd.			
Formuláře (elektronicky) pro zdravotní pojišťovny, okresní správu sociálního zabezpečení, finanční organizace, organizace práce, statistický úřad.			
Tisk výplatních dokladů, mzdových listů a osobní evidence. Jejich šifrované zaslání na emaily.			

Tisk formulářů pro státní úřady a instituce.			
Přihlášky k pojištění, výkazy o zařazení pracovníků, mzdový list, daňový list, pracovní neschopnost, analytický přehled mezd, srážkové daně, zálohové daně a sociálního pojištění za zadané období, převodní příkazy, výkazy o odvodech, vyměřovacích základech a pojistném, nemocenské dávky, převod výplat na osobní účty, čerpání mzdového fondu, výpočet daně, potvrzení o odvodu zálohové daně, přepočet PPÚ a vyměřovacích základů, evidenční list důchodového zabezpečení, potvrzení o zdanitelných příjmech, odhlášení, čerpání fondu za libovolné období, přehledy o vyplacených mzdách, rekapitulace mezd a přehled čistých příjmů za zvolené období.			
Tvorba a tisk statistických výkazů.			
<b>Požadavky na personální systém</b>			
Soulad s legislativními předpisy promítnutými do podmínek organizace.			
Evidence a správa personálních údajů u osobách ve všech pracovněprávních vztazích a rodinných příslušnících.			
Možnost zařazení zaměstnance na středisko, oddělení, projekt, zakázku – pomocí velikosti úvazku na příslušných segmentech – zaúčtování mezd v této struktuře (shodně s použitými atributy v ERP ABRA Gen) a vedení archivu takto rozúčtované mzdy (např. v rozšířeném mzdovém listu). <b>Na řešení případné customizace je možné využít část dnů z předplacených 30MD.</b>			
Jednotkou zaměstnaneckého nebo projektového úvazku je 0,05 a jeho násobky (nikoliv vedení v %). <b>Na řešení případné customizace je možné využít část dnů z předplacených 30MD.</b>			
Elektronická evidence uzavřených pracovních smluv a dohod, mzdových výměrů, životopisu, žádostí zaměstnance, formulářů a další obvyklé dokumentace zaměstnance. Náplně práce.			
Umožňuje souběžné zpracování více pracovně-právních vztahů pod jedním osobním číslem zaměstnance.			
Sledování celého procesu působení zaměstnance v organizaci. Umožnění sledování personálních změn v čase.			
Další volné dny ve vazbě na úplné vybrání řádné dovolené v předchozím kalendářním roce. <b>Na řešení případné customizace je možné využít část dnů z předplacených 30MD.</b>			
Hlídní termínů a zasílání avíza emailem (jubilea, pracovní lékařské prohlídky atd.).			
Identifikace zaměstnance jedním osobním číslem.			
Systematizace pracovních míst v organizaci, podpora kategorizace zaměstnanců.			
Zajištění workflow pro tvorbu a validaci dokumentů uvnitř organizace.			
Distribuce dokumentů zaměstnancům (i hromadná) uvnitř organizace.			
Zajištění schvalovacího workflow pro předávání úkolu/informace kompetentním osobám.			
Tištěný výstup měsíční docházky v souladu se ZP (tj. eviduje se začátek a konec směny, práce přesčas, práce v noci a práce v době pohotovosti) nebo z docházky.			
Umožnění náhledu na podřízené zaměstnance v rámci svého oddělení, úseku pro vedoucí, náměstký.			
Zobrazení požadovaných informací o svých podřízených zaměstnancích.			
Koordinace plánované nepřítomnosti svých podřízených zaměstnanců. Plány dovolených.			
Provádění relevantních změn u svých podřízených zaměstnanců (např. návrh změny charakteristiky pracovního místa, úvazku apod.).			

Centrální evidence osobních údajů zaměstnanců, vč. evidence dosaženého vzdělání, další kvalifikace, jazykových znalostí, zkoušek a přezkoušení, osvědčení o způsobilosti, souhlasu s podnikáním atd.			
Možnost tvorby hodnotících formulářů a následná evidence pracovních výkonů.			
Možnost náhledu evidovaných informací a jejich aktualizace samotným zaměstnancem přes webový portál.			
Dostupnost personálních formulářů a šablon (pracovní smlouvy, mzdové výměry atd.) personalistům, i dalším zaměstnancům (žádosti..) skrze webový portál.			
Podporuje využití celostátně platných číselníků a rejstříků (CZ-ISCO – klasifikace zaměstnání, PSČ, apod.).			
Možnost nadefinování organizační struktury a schvalovacích matic – schvalování až ve 3 úrovních.			
Systém musí umožnit export dat, vytváření a úpravu reportů s možností editace standardních reportů v systému a jejich doplnění. Vytváření nových kopií stávajících.			
Zpracování agendy GDPR ve vztahu k zaměstnancům a rodinným příslušníkům.			
<b>Provázanost systému na ostatní systémy</b>			
Plná integrace s dodávaným mzdovým systémem.			
Bod byl vypuštěn.			
Práce s celostátně uznávanými číselníky, ISP.			
Integrace s dalšími systémy Objednatele skrze jednostranné API směrem z HR systému do těchto systémů, s možným dočasným řešením po dobu, kdy API není připraveno. Týká se ERP AbraGen, GAP. API bude předáno nejpozději k termínu předání díla dle smlouvy.			
Spolupráce s nástroji MS Office.			
Bod byl vypuštěn.			
Bod byl vypuštěn.			
Bod byl vypuštěn.			
<b>Docházkový systém, evidence pracovní doby</b>			
Soulad s legislativními předpisy promítnutými do podmínek organizace.			
Automatizované vyhodnocení odpracované doby dle jednotlivých režimů zaměstnanců.			
Elektronický, případně tištěný výstup měsíční evidence pracovní doby v souladu se zákoníkem práce (tj. eviduje se začátek a konec směny, práce přesčas, práce v noci a práce v době pohotovosti, volno, homeoffice atd).			
Možnost různého nastavení přestávek během směny.			
Možnost zaměstnance předdefinovat pracovní směny na celý měsíc dopředu, s automatickým periodickým opakováním.			
Možnost vytvoření pracovních skupin - tj. nadefinovat více zaměstnanců, kteří mohou docházku spravovat - např. vedoucí oddělení.			

Možnost dočasné změny vedoucího zaměstnance (např. pro zástup při dovolené apod.).			
Možnost konfigurace upozornění na nedostatky v docházce, kontrola, resp. upozornění, pokud není docházka v souladu se ZP. Schvalovací workflow pro nepřítomnosti (dovolené, volno atd.) a odchylky od standardního rozpisu směn.			
Přehledové sestavy nepřítomností (dovolené, čerpání náhradního volna atd.), roční plány dovolených.			
Bod byl vypuštěn.			
Integrace s dalšími systémy Objednatele skrze jednostranné API směrem z HR systému do těchto systémů, s možným dočasným řešením po dobu, kdy API není připraveno. Týká se ERP AbraGen, GAP. API bude předáno nejpozději k termínu předání díla dle smlouvy.			
<b>Další moduly a možnosti HR systému</b>			
Evidence nároku a čerpání benefitů zaměstnanců, případně jeho schvalovací workflow.			
Evidence jednotlivých typů pracovních pomůcek využívaných organizací a přidělených pracovních pomůcek zaměstnancům.			
Přehled plánovaných vzdělávacích akcí pro zaměstnance.			
Budoucí možnost rozšíření systému o další funkční celky (agendy).			
HR systém musí ve vztahu k údajům, které budou v systému zapracovávány, umožňovat plnění všech povinností, které na zadavatele kladou právní předpisy v oblasti osobních údajů, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volné pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, nebo též jen „GDPR“).			
Dodavatel bere na vědomí, že do HR systému budou ukládána data, která zadavatel klasifikuje jako „chráněná“, a proto se k nim vztahují zvýšené požadavky na zajištění jejich důvěrnosti, dostupnosti a integrity. Dodaný HR systém musí být navržen tak, aby veškeré dále uvedené požadavky zadavatele na důvěrnost, dostupnost a integritu ukládaných dat byly splněny.			
<b>Další technické požadavky</b>			
Integrace s dalšími systémy Objednatele skrze jednostranné API směrem z HR systému do těchto systémů, s možným dočasným řešením po dobu, kdy API není připraveno. Týká se ERP AbraGen, GAP. API bude předáno nejpozději k termínu předání díla dle smlouvy.			
Export informací o zaměstnancích a jejich úvazcích.			
Export docházkových dat. Na řešení případné customizace je možné využít část dnů z předplacených 30MD.			
Import informací o pracovních cestách do docházky/personalistiky. Na řešení případné customizace je možné využít část dnů z předplacených 30MD.			
Import organizační struktury a uživatelských rolí z jiné databáze MSSQL. Zdrojem těchto dat bude systém UMS pro správu uživatelských rolí a skupin, data budou mezi systémy synchronizovaná. Tento systém disponuje dtdb v MS SQL a Rest API. Na řešení případné customizace je možné využít část dnů z předplacených 30MD.			

**Příloha č. 9:** Nabídka Zhotovitele

Počet stran přílohy: 

