

Smlouva o dílo na dodávku a implementaci personálního informačního systému

Elanor Global Java Edition

číslo smlouvy Zhotovitele: 00.053.853
číslo smlouvy Objednatele: 2023-0194

1. SMLUVNÍ STRANY

Elanor a.s.

CESNET, zájmové sdružení právnických osob

Se sídlem:

Jemnická 1138/1
140 00 Praha 4

Vedená u Městského soudu v Praze oddíl B,
vložka 25583

Se sídlem:

Generála Píky 430/26
160 00 Praha 6

Vedené u Městského soudu v Praze oddíl L,
vložka 58848

Bankovní spojení:

ČSOB, a.s.

Číslo účtu: 304931760/0300

Bankovní spojení:

Komerční banka, a. s.

Číslo účtu: 19-8482200297/0100

IČ: 15887219

DIČ: CZ15887219

IČ: 63839172

DIČ: CZ63839172

Zastoupená:

Mgr. Ajla Bušina
Členka představenstva

Zastoupená:

Ing. Jakubem Papírníkem
ředitelem

dále jen „Zhotovitel“

dále jen „Objednatel“

(Společně Zhotovitel a Objednatel též jako „**Smluvní strany**“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku se výše uvedené Smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy o dílo (dále jen „**Smlouva**“).

2. DEFINICE POJMŮ

2.1. Dílo – Dílem je

- i) dodávka a implementace personálního informačního systému Elanor Global Java Edition (dále také jen „EGJE“) pro potřeby Objednatele a uvedení informačního systému Elanor Global Java Edition do stavu rutinního zpracování údajů, pro které je určen,
- ii) zpracování analýzy a cílového konceptu pro implementaci informačního systému Elanor Global Java Edition v podmínkách Objednatele, dle Přílohy č. 1, část 1a této Smlouvy a Přílohy č. 8 a Přílohy č. 9 Smlouvy. Dílo je podrobně specifikováno v Příloze č. 1 této Smlouvy a Příloze č. 8 Smlouvy. Termínem „Dílo“ je pak ve Smlouvě označováno celé dílo včetně Cílového konceptu.

2.2. **Definice projektu** – Definice projektu je prvním výstupem projektu a jako taková vymezuje pravidla a postupy při zavádění informačního systému Elanor Global Java Edition (řízení projektu). Její vzor tvoří Přílohu č. 7 této Smlouvy.

2.3. **Cílový koncept** – Cílový koncept je prováděcím projektem a základním výchozím dokumentem pro projekt implementace informačního systému Elanor Global Java Edition pro Objednatele, vymezuje zásadní cíle a účely personálního informačního systému Elanor Global Java Edition dle této Smlouvy za cenu dle Přílohy č. 2 této Smlouvy. Cílový koncept zpracuje Zhotovitel v součinnosti s Objednatelem dle Příloh č. 4, 7, 8 a 9 této Smlouvy v jejím oboustranně akceptovaném znění.

2.4. **Přílohy** – Přílohami se rozumí dokumenty, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy a na které Smlouva výslovně odkazuje. Jsou jimi konkrétně:

- (i) Příloha č. 1 – Specifikace Díla
- (ii) Příloha č. 2 – Cena Díla
- (iii) Příloha č. 3 – Harmonogram
- (iv) Příloha č. 4 – Součinnost Objednatele
- (v) Příloha č. 5 – Vzor akceptačního protokolu
- (vi) Příloha č. 6 – Licenční podmínky
- (vii) Příloha č. 7 – Vzor Definice projektu
- (viii) Příloha č. 8 – Poptávka Objednatele na veřejnou zakázku
- (ix) Příloha č. 9 – Nabídka Zhotovitele

3. ÚČEL SMLOUVY

3.1. Účelem této Smlouvy je společnou vůlí Smluvních stran založit v této Smlouvě vymezený smluvní vztah, stanovit podmínky, za nichž bude Zhotovitel provádět Dílo specifikované v Příloze č. 1, Příloze č. 8 a Příloze č. 9 této smlouvy v termínech dle Přílohy č. 3 této smlouvy a

Objednatel poskytovat k provedení Díla potřebnou součinnost v souladu s Přílohou č. 4 a platit cenu za provedené Dílo specifikovanou v Příloze č. 2 Zhotoviteli.

4. DOBA PLNĚNÍ

- 4.1. Zhotovitel se zavazuje zahájit a provést Dílo s potřebnou péčí, řádně a včas, v termínech stanovených v Příloze č. 3 této Smlouvy (dále též jen „Harmonogram“), není-li dále stanoveno jinak.
- 4.2. Jestliže dojde v průběhu provádění Díla k nutnosti provést Dílo odchylně od termínů specifikovaných v Příloze č. 3 této Smlouvy, může být zbývající část díla Zhotovitelem provedena jen s písemným souhlasem Objednatele dle postupu specifikovaného v Definicí projektu.

Zhotovitel bez zbytečného odkladu oznámí Objednateli jakékoli prodlení s plněním dle Harmonogramu. V případě, že prodlení je způsobeno: (i) okolností vylučující odpovědnost Zhotovitele, nebo (ii) jakýmkoli jednáním, opomenutím nebo prodlením Objednatele ve vztahu k jeho závazkům podle Smlouvy, nebo (iii) jakoukoli jinou událostí mimo kontrolu Zhotovitele, termín plnění bude prodloužen o dobu dohodnutou Smluvními stranami, přičemž tato doba nesmí být kratší než doba prodlení dle bodů (i) až (iii), pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Pokud je prodlení způsobeno prokazatelně důvody na straně Objednatele, Objednatel je povinen nahradit Zhotoviteli veškeré vícenáklady a výdaje Zhotovitele vzniklé v důsledku takového prodlení.

5. MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1. Místem plnění je sídlo Objednatele a případně další lokality specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Místo plnění“). Některé činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy (např. vzdálený dohled, analýza dat, testování apod.) může Zhotovitel poskytovat z místa a v prostorách provozoven Zhotovitele.

6. CENA DÍLA

6.1. Cena Díla

Cena Díla je specifikována Přílohou č. 2. Cena Díla je stanovena bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Termínem „Cena Díla“ je pak ve Smlouvě nazývána tato cena Díla bez DPH. DPH bude Zhotovitelem k Ceně Díla připočtena dle platné právní úpravy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Objednatel se zavazuje hradit Zhotoviteli Cenu Díla po splnění podmínky ve smyslu odst. 7.2. této Smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem

- 6.2. Jestliže bez zavinění Zhotovitele dojde v průběhu provádění Díla k nutnosti provést Dílo odchylně od specifikace stanovené v Příloze č. 1 této Smlouvy a tím i ke zvýšení nákladů a zvýšení Ceny Díla, mohou být Zhotovitelem tyto práce provedeny jen s písemným souhlasem Objednatele dle postupu specifikovaného v Definicí projektu. Výjimkou jsou pouze práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody na prováděném Díle.

- 6.3. V případě prodlení Objednatele z důvodu na jeho straně s úhradou faktury (daňového dokladu), a to i po dobu delší jak 5 pracovních dnů od písemného upozornění Zhotovitele na prodlení se zaplacením faktury, je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na provádění Díla až do dne, kdy bude celá dlužná částka včetně případné uplatněné smluvní pokuty za prodlení s úhradou faktur připsána na účet Zhotovitele. O tuto dobu budou prodlouženy termíny uvedené v Harmonogramu dle Přílohy č. 3 této Smlouvy. V případě, že prodlení Objednatele, i přes výše uvedené písemné upozornění Zhotovitele, je delší než čtyřicet pět (45) dnů ode dne, kdy jej Zhotovitel na prodlení písemně upozornil, Objednatel umožní Zhotoviteli vstup na Místo plnění, demontáž a odvoz nainstalovaného zařízení či jiných součástí Díla. Náklady takto vynaložené Zhotovitelem nese Objednatel s tím, že Zhotovitel je

oprávněn přefakturovat je Objednateli se splatností 15 dní od doručení takového vyúčtování.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Náležitosti daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“).

Zhotovitel a Objednatel se dohodli, že faktura za dodávku, implementaci Díla, školení a licence bude vystavená následně po akceptaci Celého díla dle harmonogramu v Příloze č. 3. Dříve bude Zhotovitel oprávněn fakturovat pouze za analýzu, k okamžiku předání výstupů z analýzy, na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu k analýze. Faktura jako daňový doklad musí splňovat všechny náležitosti účetních a daňových dokladů v souladu s platnou právní úpravou, zejména § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a musí být vystavena v souladu s touto Smlouvou. DPH bude na všech fakturách uvedena odděleně od Ceny Díla.

7.2. Podmínky fakturace

Podmínkou vystavení faktury na úhradu příslušné splátky ceny Díla dle Přílohy č. 2 této Smlouvy je dokončení příslušné části Díla.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den dokončení příslušné části Díla. Zhotovitel je oprávněn vystavit Objednateli fakturu za příslušnou část Díla k datu dle Přílohy č. 2, za předpokladu, že k tomuto datu, bude předmětná část Díla dokončena a Objednatelem akceptována. V opačném případě se datum, kdy bude Zhotovitel oprávněn vystavit fakturu za příslušnou část Díla, posouvá k datu akceptace předmětné části Díla Zhotovitelem.

Zasílání faktur

Smluvní strany si tímto sjednávají, že pro doručování faktur může zhotovitel použít následující způsob:

7.2.1. elektronicky – na emailovou adresu podatelna@cesnet.cz, přičemž budou splněny tyto podmínky:

- veškeré Elektronické faktury budou vyhotoveny ve formátu PDF. Elektronická faktura bude obsahovat fakturu a povinné přílohy. Velikost Elektronické faktury nepřesáhne 1 MB;
- samostatné přílohy k Elektronickým fakturám, které nebudou jejich součástí, ale jsou povinné, budou uloženy v samostatných souborech ve formátu PDF, XLS, XLSX, DOC, DOCX, přičemž velikost žádného z nich nepřesáhne 1 MB;
- každá Elektronická faktura bude včetně případných samostatných příloh zasílána v samostatné emailové zprávě;
- veškeré Elektronické faktury, či jejich přílohy budou opatřeny zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu;
- kvalifikovaný certifikát, na němž je založen zaručený elektronický podpis výstavce daňového dokladu, nebo kvalifikovaný systémový certifikát, na němž je založena elektronická značka výstavce daňového dokladu, musí být vydán jedním z níže uvedených, Ministerstvem vnitra akreditovaných, poskytovatelů certifikačních služeb:
 - První certifikační autorita, a. s., IČO: 26 43 93 95, Podvinný mlýn 2178/6, PSČ 190 00 Praha 9,
 - Česká pošta, s. p., IČO: 47 11 49 83, Olšanská 38/9, PSČ 225 99 Praha 3

- o eldentity a. s., IČO: 27 11 24 89, Vinohradská 184/2396, PSČ 130 00 Praha 3

7.3. Splatnost peněžitého plnění

Lhůta splatnosti příslušného peněžitého plnění uvedeného ve faktuře, vystavené řádně a v souladu s touto Smlouvou, je 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli.

7.4. Peněžité plnění se považuje za splněné dnem připsání peněžité částky na účet Zhotovitele.

7.5. Odmítnutí faktury

Nesplňuje-li faktura náležitosti uvedené v bodě 7.1. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit tuto fakturu bez zbytečného prodlení, nejpozději však ve lhůtě 10 dnů od jejího doručení, Zhotoviteli, s uvedením chybějících předepsaných náležitostí. Dnem vrácení faktury se přerušuje běh lhůty její splatnosti, a nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené faktury Objednateli.

7.6. Změna měny

Má-li být peněžítý závazek podle této Smlouvy plněn v českých korunách (Kč), Smluvní strany tímto souhlasí, že bude-li Kč kdykoli v době účinnosti této Smlouvy nahrazena jednotnou evropskou měnou (EURO) jako jedinou zákonnou měnou České republiky, pak budou veškeré platby na základě této Smlouvy, plněné ode dne účinnosti této změny, bez dalšího vyjadřovány a hrazeny v EURO. Převodním kursem mezi Kč a EURO bude kurs stanovený příslušným orgánem Evropské unie, případně České republiky.

7.7. Zhotovitel se zavazuje, že v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů ("Zákon o DPH"), odvede příslušnému správci daně příslušnou DPH ve výši dle platných právních předpisů, která bude připočtena k Ceně Díla a bude zaplacena Objednatelům Zhotoviteli v souvislosti s Cenou Díla v souladu se Smlouvou.

7.8. Zhotovitel prohlašuje, že:

7.8.1. ke dni uzavření Smlouvy není v souladu se Zákonem o DPH považován za nespolehlivého plátce, a že číslo účtu sloužící k úhradě za zdanitelné plnění (Cena Díla) je zveřejněno správcem daně jako účet využívaný pro ekonomickou činnost;

7.8.2. úplata za zdanitelné plnění (Cena Díla) není bez ekonomického opodstatnění zcela zjevně odchylná od obvyklé ceny dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

7.9. V případě, že:

7.9.1. Zhotovitel nesplní svou povinnost dle tohoto článku Smlouvy a neodvede příslušnou DPH či její část v souvislosti s touto Smlouvou příslušnému správci daně,

7.9.2. Zhotovitel je považován v souladu se Zákonem o DPH za nespolehlivého plátce DPH a číslo účtu sloužící k úhradě Ceny Díla není zveřejněno správcem daně jako účet využívaný pro ekonomickou činnost,

7.9.3. Objednateli vznikne za podmínek stanovených Zákonem o DPH z titulu zákonného ručení na základě výzvy příslušného správce daně povinnost příslušnou DPH v souvislosti s touto Smlouvou odvést, a

7.9.4. Objednatel příslušnou DPH určenou správcem daně příslušnému správci daně odvede, Zhotovitel se zavazuje, neprodleně po obdržení písemného oznámení Objednatel, jehož přílohou bude doklad prokazující odvedení příslušné DPH příslušnému správci daně v souvislosti s touto Smlouvou, zaplatit na účet uvedený v oznámení Objednatel příslušnou DPH, kterou za Zhotovitele Objednatel odvedl příslušnému správci daně.

8. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

8.1. Zhotovitel se na základě této Smlouvy zavazuje:

- 8.1.1. Provést Dílo s potřebnou péčí, řádně a včas, za sjednanou Cenu, za podmínek této Smlouvy.
 - 8.1.2. Zhotovit Dílo v souladu s platnými právními předpisy, oborovými standardy, technickými normami a při plnění této Smlouvy dodržovat vnitřní předpisy Objednatele, s nimiž byl prokazatelně seznámen Objednatelem. O tom, že Zhotovitel bylo umožněno seznámit se s vnitřními předpisy Objednatele a že se s nimi skutečně seznámil, sepíše Smluvní strany písemný protokol.
 - 8.1.3. Předložit Objednateli požadavky na potřebnou dokumentaci, materiály a informace, nezbytné pro plnění předmětu smlouvy, stejně jako požadavky na součinnost při organizačním zajištění, a to bezodkladně poté, co takový požadavek vznikne.
 - 8.1.4. Bezodkladně informovat Objednatele o splnění Díla i jeho části, bylo-li tak v této Smlouvě či jejích přílohách ujednáno.
- 8.2. Zhotovitel prohlašuje, že žádná osoba-cizinec tak, jak je definována v zákoně č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, která bude provádět v rámci (jménem) Zhotovitele a/nebo subdodavatele Zhotovitele činnosti dle této Smlouvy, nebude provádět tyto činnosti bez platného povolení k pobytu na území České republiky, pokud bude takové povolení pro tuto osobu-cizince tímto zákonem vyžadováno.
- 8.3. Zhotovitel je povinen včas a dostatečně písemně informovat Objednatele o všech okolnostech, které by mohly mít negativní dopad na jeho schopnost řádně plnit tuto Smlouvu a dalších významných relevantních okolnostech, například o vlastnických nebo jiných změnách na straně Zhotovitele, majících vliv na plnění této Smlouvy. Tyto skutečnosti nezabavují Zhotovitele odpovědnosti za řádné provedení díla.
- 8.4. Zhotovitel prohlašuje, že dle jeho nejlepšího vědomí sám a ani žádný jeho zaměstnanec, společník, člen statutárního či dozorčího orgánu, obchodní zástupce či jakákoli Zhotovitelem ovládaná osoba (dále společně jen „Osoby“) se nedopustili jednání jménem Zhotovitele nebo Osob, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení či nepřímé úplatkářství dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel dále prohlašuje, že zavedl a do svých vnitřních předpisů promítl pravidla, postupy a kontroly, které mají zabránit tomu, aby se sám či některá z Osob dopustili takového korupčního jednání a které mají zajistit, že v případě jakéhokoliv důkazu či podezření na takové jednání bude Zhotovitel jednat v souladu s právními předpisy.
- 8.5. Pokud se v průběhu provádění Díla zjistí, že Cílový koncept vykazuje vady, prokazatelně a výhradně vzniklé na straně Zhotovitele, či v něm navržené řešení je plně či částečně neproveditelné, zavazuje se Zhotovitel odstranit vady Cílového konceptu tak, aby mohl implementovat informační systém EGJE s odpovídajícími, obvyklými a požadovanými vlastnostmi a funkcionalitami. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli v souvislosti s odstraňováním vad Cílového konceptu nezbytnou součinnost.

8.6. Objednatel se na základě této Smlouvy zavazuje:

- 8.6.1. Zaplatit Zhotoviteli Cenu Díla vč. příslušné DPH dle ujednání této Smlouvy.
- 8.6.2. Poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost, kterou lze na něm k provedení Díla spravedlivě požadovat, a to bez zbytečného odkladu poté, co tato potřeba vznikla, a to zejména:
 - poskytnout součinnost dle Příloh č. 1, č. 4 a č. 7,

- zajistit připravenost Místa plnění.
- 8.7. Závazek Zhotovitele provést Dílo nebo jeho část je splněn okamžikem, kdy jsou dokončené Dílo, resp. jeho část předány Objednateli.
- 8.8. Předání a převzetí Díla, resp. jeho části se řídí postupy definovanými v Definicí projektu. Smluvní strany jsou zejména povinny sepsat po dokončení Díla a jeho části Zhotovitelem písemný zápis formou akceptačního protokolu o převzetí Díla. Vzor akceptačního protokolu tvoří Přílohu č. 5.
- 8.9. Dílo, popř. jeho část, je Zhotovitel povinen předat společně s dokumentací dle Přílohy č. 1 na základě akceptačních protokolů podepsaných zástupci obou Smluvních stran po dokončení Díla, resp. jeho části, v souladu s Harmonogramem.
- 8.10. Předání a převzetí Díla, resp. jeho části, bude realizováno v souladu s procedurou definovanou v Příloze č. 7.
- 8.11. Výskyt vad kategorie „Střední“ a „Nízké“, klasifikovaných dle Přílohy č. 5 této Smlouvy, které nebrání užívání Díla a nejsou v rozporu se základní specifikací Díla dle Příloh č. 1, 8 a 9 této Smlouvy a předanou dokumentací nejsou důvodem pro odmítnutí převzetí Díla ze strany Objednatele. Objednatel je povinen takové vady specifikovat v akceptačním protokolu a obě smluvní strany se zavazují k dohodě na přiměřené lhůtě k jejich odstranění, a pokud se na této lhůtě nedohodnou k okamžiku převzetí díla, ve lhůtě určené Objednatelem. Vady může Zhotovitel dle svého rozhodnutí odstranit buď jejich opravou, nebo dodáním nového plnění.
- 8.12. V případě, že se Objednatel bez vážného důvodu nedostaví k řádně a včas dohodnutému termínu pro převzetí Díla nebo jeho části, má se za to, že ke stanovenému dni převzal Dílo, popř. jeho část, jejíž převzetí bylo dohodnuto, bez výhrad.
- 8.13. Zhotovitel je oprávněn provádět jakoukoli část Díla prostřednictvím subdodavatele (subdodavatelů) s tím, že za tuto činnost subdodavatele odpovídá ve stejném rozsahu, jako by ji prováděl sám. Na takovýto způsob provádění díla se ujednání použitá v této Smlouvě použijí přiměřeně.
- 8.14. Smluvní strany se zavazují po dobu trvání této Smlouvy a po dobu jednoho (1) roku po zániku závazku Zhotovitele provést Dílo nezaměstnávat zaměstnance druhé smluvní strany ani s nimi jiným způsobem nespolupracovat, vyjma spolupráce vyplývající z povahy předmětu této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany. Za porušení této povinnosti se považuje též zaměstnání takové osoby jinou osobou v podnikatelském seskupení (ve smyslu ust. § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů) se Smluvní stranou, která tuto povinnost akceptovala. Druhá Smluvní strana je oprávněna požadovat po porušující Smluvní straně úhradu smluvní pokuty ve výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých), kterou je

Smluvní strana, která danou povinnost porušila, povinna uhradit do 15 dnů ode dne, kdy bude k její úhradě vyzvána. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.

9. VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY

- 9.1. Vlastnické právo k Dílu nebo jeho části (tam, kde to povaha Díla umožňuje) přechází na Objednatele dnem úplného zaplacení Ceny Díla, resp. jeho části.
- 9.2. Právo užití části Díla, která podléhá ochraně podle zákonů upravujících práva duševního vlastnictví, přechází na Objednatele dnem úplného zaplacení Ceny Díla, resp. ceny za užití takového díla (odměna za poskytnutí licence) vč. příslušné DPH.
- 9.3. Nebezpečí škody na Díle nebo jeho části přechází na Objednatele dnem dodání na Místo plnění.

10. ODPOVĚDNOST ZA VADY

10.1. Zhotovitel odpovídá za to, že provedení Díla bude ke dni předání splňovat základní funkční specifikaci stanovenou Smlouvou a popsanou v dokumentaci předávané spolu s Dílem. Vadou se rozumí rozpor mezi skutečnými funkčními vlastnostmi informačního systému EGJE a funkčními vlastnostmi, které jsou stanoveny v dokumentaci plnění nebo specifikaci Díla dle Přílohy č. 1 této Smlouvy. Za vadu se považuje i skutečnost, že funkční vlastnosti informačního systému EGJE neodpovídají povinným funkčním vlastnostem, jak vyplývají z technických norem, pokud se takové technické normy na plnění vztahují a jsou vůči němu závazné. Za vadu se dále považují i právní vady informačního systému EGJE. Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené:

- a) vyšší mocí,
- b) neoprávněným zásahem či opomenutím Objednatele nebo třetí osoby na straně Objednatele v rozporu s předanou dokumentací, písemně předanými doporučeními výrobce HW nebo Zhotovitele, nebo
- c) změnou právních předpisů týkajících se Díla.

10.2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že uplatňování vad Díla po jeho konečné akceptaci a předání do rutinního provozu a způsob odstraňování vad Díla je obsahem Smlouvy o poskytnutí služby komplexní podpory.

11. PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

11.1. Smluvní strany jsou povinny dodržovat právními předpisy stanovené povinnosti k ochraně práv průmyslového a jiného duševního vlastnictví, jakož i chránit práva spadající do autorského práva, ochrany obchodního tajemství nebo práva na ochranu osobních údajů.

11.2. Zhotovitel je povinen zajistit, aby Objednatel nabyl příslušná oprávnění z práv duševního vlastnictví, která se týkají informačního systému EGJE a která jsou nezbytná k jeho užívání Objednatelem a k jeho provozování a zachování jeho funkčnosti v rozsahu vyplývajícím z účelu této Smlouvy, a to nejpozději k okamžiku, kdy je Objednatel povinen tato práva držet.

11.3. Objednatel nabude ke dni úhrady Ceny Díla vč. příslušné DPH také oprávnění k výkonu práva užití autorská díla, která Zhotovitel v rámci plnění Díla vytvořil (zejména software, jeho úpravy, aktualizace a rozšíření, dokumentací apod.), a to způsobem a v rozsahu stanoveném v Příloze č. 6 této Smlouvy.

11.4. Zhotovitel odpovídá za právní vady Díla vzniklé v případě, že Objednatel užíváním předmětu Díla v souladu se Smlouvou poruší práva z průmyslového nebo duševního

vlastnictví jiných osob, jestliže toto právo třetí osoby požívá ochrany na základě právního řádu České republiky nebo jiného státu.

12. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A DAT

- 12.1. Důvěrnými informacemi se rozumí skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé bez ohledu na formu jejich zachycení, a které se týkají plnění této Smlouvy. Zejména jde o informace o právech a povinnostech Smluvních stran, informace o cenách plnění, jakožto i o průběhu plnění a týkající se Smluvních stran v oblasti obchodního tajemství, jejich činnosti, struktury, hospodářských výsledků, know-how a dále informace, pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim, a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv Smluvní stranu. Dále se za důvěrné informace označují takové, které některá ze Smluvních stran jako důvěrné označila, anebo důvěrnost takovýchto informací vyplývá již z jejich povahy.
- 12.2. Smluvní strany prohlašují, že v době uzavření této Smlouvy Zhotovitel není pověřen zpracováváním dat Objednatele a jeho klientů a/nebo zaměstnanců a/nebo smluvních partnerů. V případě, že Smluvní strany budou mít zájem o takové zpracování dat, budou se smluvní strany řídit ustanoveními čl. 17 Přílohy č. 8 této Smlouvy, jakož i obecně závaznými právními předpisy z oblasti zpracování osobních údajů. Zhotovitel neuvede Objednatele takovému zpracováváním dat do rozporu s příslušnými právními předpisy na ochranu dat (budou stanoveny závazné podmínky technického a organizačního zabezpečení zpracování takových dat). V případě změn právních předpisů, které mohou mít dopad na obsah této Smlouvy, bude tato ve smyslu těchto změn upravena.
- 12.3. Smluvní strany jsou povinny zajistit ochranu důvěrnosti získaných informací způsobem obvyklým, popř. jako při ochraně vlastních důvěrných informací, jestliže je takováto úroveň ochrany vyšší. Smluvní strany mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti ochrany důvěrných informací. Smluvní strany jsou zároveň povinny zajistit ochranu získaných důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 12.4. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy, a to:
svým zaměstnancům, kteří je potřebují znát pro účely, pro které byly poskytnuty;
subdodavatelům a jiným třetím osobám, jejichž služby Smluvní strany v souladu se zněním Smlouvy a jejích Příloh použijí k jejímu splnění, pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 12.5. Po předání a převzetí Díla může každá ze Smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů potřebných k realizaci Díla, jestliže tyto materiály obsahují důvěrné informace. Druhá Smluvní strana je povinna požadované materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat. Tímto ujednáním nejsou dotčeny zákonné povinnosti Smluvních stran týkající se archivace důvěrných informací.
- 12.6. V případě, že součástí důvěrných informací budou i skutečnosti podléhající utajení v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti v platném znění, jsou Smluvní strany bezpodmínečně povinny zajistit při nakládání s takovými informacemi dodržení předpisů upravujících nakládání s takovými informacemi, a to včetně dodržení příslušných prováděcích předpisů (vyhlášek) Národního bezpečnostního úřadu.

13. NÁHRADA ÚJMY

- 13.1. Smluvní strany tímto prohlašují, že předvídatelná výše újmy, která jim může v souvislosti s plněním této Smlouvy vzniknout, nepřekročí 100 % Ceny Díla. S ohledem na tuto skutečnost se Smluvní strany tímto vzdávají práva na náhradu újmy, která jim může v souvislosti s plněním dle této Smlouvy vzniknout, pokud by převyšovala tuto hranici předvídatelné výše možné újmy. Tato limitace se nevztahuje na újmu způsobenou úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.
- 13.2. V případě, že Objednatel uloží Zhotoviteli povinnost provést jakékoli plnění dle této Smlouvy (resp. zadá Zhotoviteli konkrétní pokyn k jeho provedení), a Zhotoviteli bude před provedením takového pokynu Objednatele zřejmé, že zadání je nesprávné nebo chybné, je povinen Objednatele na nevhodnost jeho pokynu či chybu v zadání upozornit. Uvedenou povinnost má též Objednatel vůči Zhotoviteli pro případ, že je Zhotovitel při plnění předmětu této Smlouvy oprávněn zadat jakýkoli pokyn Objednateli. V případě, že i přes takové upozornění druhá ze Smluvních stran trvá na plnění (provedení pokynu) dle původního zadání, je ta ze Smluvních stran, která plnění (pokyn) realizuje, povinna postupovat podle původního zadání. V takovém případě však Smluvní strana realizující pokyn (poskytující plnění) neodpovídá za újmu či jiné důsledky, které v souvislosti s realizací takového pokynu mohou nastat.
- 13.3. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za porušení svých povinností způsobených okolnostmi vylučujícími odpovědnost (vyšší moc). Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.
- 13.4. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vznik okolností vylučujících odpovědnost, které brání nebo mohou bránit řádnému plnění Smluvní strany dle této Smlouvy.
- 13.5. Objednatel odpovídá za správnost vložení a užívání dat v systému EGJE, a to i prostřednictvím jeho zaměstnanců či třetích osob na straně Objednatele.

14. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 14.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu posledním zástupcem Smluvních stran a uzavírá se na dobu trvání závazků Smluvních stran vyplývajících jim z této Smlouvy.
- 14.2. Závazky ze smlouvy mohou být předčasně zrušeny:
- 14.2.1. Písemnou dohodou Smluvních stran ke dni uvedenému v dohodě, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek ze Smlouvy vyplývajících.
- 14.2.2. Písemným odstoupením od Smlouvy v případě, že okolnosti vylučující odpovědnost neumožňují kterékoli ze Smluvních stran v plnění závazků vyplývajících jí z této Smlouvy po dobu delší než čtyřicet pět (45) dnů ode dne, kdy daná skutečnost nastala a dále

v případě podstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje:

- Prodlení s dokončením Díla nebo jednotlivých milníků dle Harmonogramu plnění po dobu delší než třicet (30) dnů či v případě opakovaného prodlení či jiného opakovaného porušení Smlouvy Zhotovitelem v průběhu jednoho měsíce,
- nezaplacení Ceny nebo její části dle Přílohy č. 2 této Smlouvy po dobu delší než šedesát (60) dnů, a to i přes písemně upozornění Zhotovitele na prodlení se zaplacením Ceny,
- nesplnění povinností Objednatele k poskytnutí součinnosti dle Přílohy č. 4 Smlouvy.,
- porušení práv duševního vlastnictví Zhotovitele nebo třetích stran Objednatelem z důvodu, za který neodpovídá Zhotovitel.

14.2.3. Písemným odstoupením od Smlouvy v případě nepodstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou za podmínek dále stanovených. Jestliže kterákoli ze Smluvních stran poruší nepodstatným způsobem závazek vyplývající z této Smlouvy, je druhá strana oprávněna písemně vyzvat porušující Smluvní stranu ke splnění závazku ze Smlouvy. Pokud do třiceti (30) dnů od doručení této výzvy smluvní strana, která porušila Smlouvu, neučiní uspokojivé kroky k nápravě nebo pokud do šedesáti (60) dnů od této výzvy nebo do jakékoli delší doby dohodnuté Smluvními stranami tato smluvní strana neodstraní porušení závazku Smlouvy, může druhá smluvní strana od Smlouvy odstoupit, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy.

14.2.4. Pokud Smluvní strana bude v úpadku nebo bude v likvidaci, pod nucenou správou, nebo bude vůči smluvní straně uplatněn zajišťovací prostředek postihující podstatnou část jejího majetku, může druhá smluvní strana písemně odstoupit od Smlouvy okamžitě.

14.3. Odstoupení je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy, případně na poslední prokazatelně oznámenou korespondenční adresu, nebo do datové schránky druhé Smluvní strany.

14.4. Smluvní strany jsou povinny do 30 dnů od ukončení Smlouvy odstoupením jednou ze Smluvních stran vypořádat písemnou dohodou své vzájemné závazky a pohledávky vyplývající jim ze Smlouvy.

14.5. Předčasným ukončením této Smlouvy nebo její části nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvní pokuty, ochrany důvěrných informací, náhrady škody a jiných nároků a závazků, přetrvávajících ze své povahy i po ukončení Smlouvy.

14.6. Objednatel je dále oprávněn vypovědět Smlouvu s okamžitým účinkem, po dokončení a uhrazení analýzy (před zahájením dodávky a implementace Díla), bez jakýchkoliv dalších finančních důsledků pro Objednatele.

15. VZÁJEMNÝ STYK SMLUVNÍCH STRAN

15.1. Osobami oprávněnými jednat ve věci této Smlouvy jsou statutární orgány nebo členové statutárních orgánů Smluvních stran nebo osoby uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo osoby, které byly k jednání a podepisování v zastoupení Smluvních stran těmito osobami zplnomocněny nebo pověřeny v Definicí projektu a toto pověření řádně prokáží.

15.2. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany činí nesporným, že nedojde-li k doručení písemnosti dříve, je jakákoli písemnost doručena 3. den po jejím odeslání doporučeným dopisem do sídla příslušné Smluvní strany, pokud smluvní strana skutečně odeslání

doporučeným dopisem prokáže. Zprávy odeslané prostřednictvím datové schránky se považují za doručené 2. dnem po jejich odeslání.

16. SANKCE

- 16.1. Zhotovitel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu, je-li v prodlení s dokončením Díla nebo jednotlivých milníků dle Harmonogramu plnění, a nejsou-li současně prokazatelně dány okolnosti vylučující jeho odpovědnost za takové prodlení, a to ve výši 0,05 % z Ceny díla za každý i započatý den prodlení.
- 16.2. Smluvní pokuty jsou splatná do 15 dnů ode dne, kdy bude Zhotoviteli doručeno písemného oznámení o vzniku nároku na zaplacení smluvní pokuty. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu započíst proti jakýmkoliv splatným pohledávkám Zhotovitele vůči Objednateli.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1. Smluvní vztah mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Smlouva se řídí zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.2. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou Smluvní stranou a přechodu této Smlouvy při právním nástupnictví.
- 17.3. Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze činit pouze na základě písemné dohody Smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, vzestupně číslovaných a zástupci obou Smluvních stran podepsaných dodatků Smlouvy. Přičemž změny Příloh této Smlouvy je možné validovat v souladu s procedurou popsanou v Příloze č. 7 prostřednictvím akceptace řídicím výborem projektu.
- 17.4. Je-li nebo stane-li se jakékoliv ustanovení této Smlouvy neplatným, nevynutitelným nebo odporovatelným, nebude to mít vliv na platnost a vynutitelnost dalších ustanovení této Smlouvy, lze-li toto ustanovení oddělit od Smlouvy jako celku. Smluvní strany se v takovém případě zavazují dohodou nahradit neplatné ustanovení novým platným ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného.
- 17.5. Zhotovitel bude oprávněn uvést Objednatele jakožto referenčního zákazníka pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele, uděleného pro každý konkrétní případ.
- 17.6. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické formě a zástupci smluvních stran podepsána digitálními podpisy založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží oboustranně podepsané elektronické vyhotovení této Smlouvy.
- 17.7. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti ke dni jejího podpisu posledním zástupcem ze Smluvních stran.
- 17.8. V případě rozporu mezi ustanoveními těla Smlouvy, nabídky Zhotovitele (Příloha č. 9) a poptávky Objednatele na veřejnou zakázku (Příloha č. 8) se ustanovení uplatní v následujícím pořadí od nejvyšší preference: 1) ustanovení poptávky Objednatele na veřejnou zakázku, 2) ustanovení těla Smlouvy, 3) ustanovení nabídky Zhotovitele, 4) ustanovení dalších příloh Smlouvy.

| Číslo Přílohy | Název Přílohy |
|---------------|--|
| č. 1 | Rozsah poskytovaných služeb |
| č. 2 | Cena Díla |
| č. 3 | Harmonogram |
| č. 4 | Součinnost Objednatele |
| č. 5 | Vzor akceptačního protokolu |
| č. 6 | Licenční podmínky |
| č. 7 | Vzor Definice projektu |
| č. 8 | Poptávka Objednatele na veřejnou zakázku |
| č. 9 | Nabídka Zhotovitele |

V Praze dne (viz el. podpis)

**Ajla
Bušina** Digitálně podepsal
Ajla Bušina
Datum: 2023.08.07
17:45:36 +02'00'

Mgr. Ajla Bušina
Členka představenstva

V Praze dne (viz el. podpis)

**Ing.
Jakub
Papírník** Digitálně
podepsal Ing.
Jakub Papírník
Datum:
2023.07.31
11:54:12 +02'00'

Ing. Jakub Papírník
ředitel

Příloha č. 1: Specifikace Díla

Počet stran přílohy: 1

1a – Specifikace rozsahu Díla

Rámcový popis jednotlivých částí Díla;

tyto části budou dodány ve své standardizované, uživatelskou a provozní dokumentací definované podobě s tím, že odchylky budou vždy specifikovány v aktualizované části 1b této Přílohy.

Dodávka IS Elanor Global Java Edition pro potřeby Objednatele v rozsahu:

- Licenci software pro zpracování 400 aktivních zaměstnanců na datrabáze Oracle (flustý klient) společnosti:
CESNET, zájmové sdružení právnických osob
- Okruhy:
 - Mzdy a zúčtování
 - Základní personalistika
 - Administrace a Systemizace
 - Docházka
 - HR Portál
 - Nadstavbová personalistika
 - o Kvalifikace a vzdělávání
 - o Pracovní pomůcky
 - o eProposal
 - o Elektronický oběh dokumentů zaměstnance
 - o Benefit
 - o Hodnocení
 - E-slужby
 - o Elanor Daňovka
 - o Dokumenty zaměstnance
 - o Žádosti a schvalování dovolených

1b – Cílový koncept, který specifikuje Dílo

Smluvní strany se dohodly, že oboustranně odsouhlasené znění Cílového konceptu bude tvořit volnou přílohu této Smlouvy a dnem, kdy dojde oboustrannému odsouhlasení Cílového konceptu, se Cílový koncept stane částí obsahu Smlouvy, který byl Objednatelem a Zhotovitelem dohodnut dodatečně. Cílový koncept nicméně nesmí podstatným způsobem měnit technické podmínky stanovené Objednatelem v popřávce na veřejnou zakázku (viz Příloha č. 8 Smlouvy). Zároveň na základě Cílového konceptu nesmí dojít ke změně Ceny Díla (viz Příloha č. 2 Smlouvy).

Cílový koncept bude Zhotovitelem předán Objednateli v souladu s podmínkami definovanými v této příloze Smlouvy a v Příloze č. 7, Smlouvy v písemné formě ve 2 vyhotoveních (paré), podepsaných oprávněným zástupcem Zhotovitele a dále v elektronické formě ve formátu .PDF/.DOC

Cílový koncept dále bude průběžně aktualizován dle pravidel definovaných Definicí projektu.

Příloha č. 2: Cena Díla

Počet stran přílohy: 1

Smluvní strany berou na vědomí, že Cena Díla je pevná a může být měněna pouze na základě dohody smluvních stran, podepsané statutárními zástupci smluvních stran.

Níže uvedená Cena Díla zahrnuje části Díla specifikované v Příloze č. 1, části 1b – Cílovém konceptu ke dni uzavření této Smlouvy ve standardním provedení produktu Elanor Global Java Edition bez realizace změn specifikovaných v případných aktualizacích Přílohy č. 1, části 1b – Cílovém konceptu.

| Položka | Cena za 1 MD | Cena bez DPH |
|--|--------------|------------------|
| 1. Analýza | | |
| 2. Implementace HR systému, školení | | |
| 3. Licence | | |
| 4. 4 roky technické podpory | | |
| 5. 30MDs vývojových a konzultačních prací | | |
| Celková nabídková cena v Kč bez DPH | | 1 992 800 |

Příloha č. 3: Harmonogram

Počet stran přílohy: 1

Uvedený rámcový harmonogram obsahuje termíny (milníky) spojené s akceptací jednotlivých částí Díla a rozsah pracností pro jednotlivé Fáze Projektu specifikované v Definici projektu.

Podrobný harmonogram jednotlivých fází bude obsahovat Příloha č. 1 část 1b. Cílový koncept.

| Popis etapy | Časový milník |
|--|-----------------|
| Podpis smlouvy | T |
| Analýza a návrh řešení | T+2 měsíce |
| Migrace dat, implementace a nastavení HR systému | T+4 měsíce |
| Souběžný (duplicitní) provoz | do 31. 12. 2023 |
| Podpis akceptačního protokolu a zahájení ostrého provozu a poskytování technické podpory | do 31. 3. 2024 |

I. Organizační a technická součinnost

Objednatel se zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost při plnění předmětu této Smlouvy, zejména:

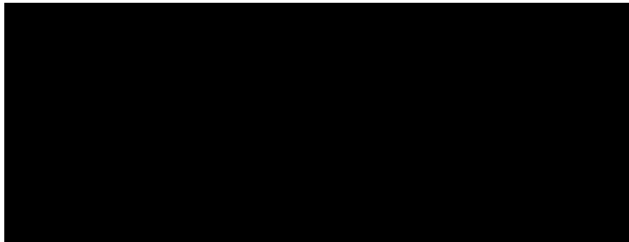
- zabezpečit kontakt členů projektového týmu se Zhotovitelem po celou dobu plnění této Smlouvy a komunikaci podle dohodnutých pravidel stanovených v Definici projektu,
- jmenování manažera projektu,
- stanovení a zajištění součinnosti projektového týmu a garantů za následující oblasti:
 - okruhy dle specifikace v Příloze 1a
 - IT oblast SW a HW,
 - migrace dat
 - interface,
- poskytnout Zhotoviteli veškeré potřebné dokumenty vztahující se ke zpracování mzdové a personální agendy jako např. kolektivní smlouva, mzdové předpisy atd., pokud je má ve své dispozici
- poskytnout Zhotoviteli pro účely migrace data ze stávajícího systému ve formě definované Zhotovitelem
- informovat Zhotovitele s dostatečným předstihem o veškerých změnách, které mohou ovlivňovat realizaci a rozsah Díla nad rámec Přílohy č. 1.
- Objednatel se zavazuje pro Zhotovitele zajistit dostatečnou součinnost třetích stran nezbytnou pro realizaci Díla zejména dodavatelů systémů provozovaných Objednatelem, vztahujících se k předmětu plnění
- Objednatel se zavazuje Zhotoviteli poskytnout veškeré relevantní informace o souběžných či navazujících projektech na straně Objednatele a případně zajistit veškerou součinnost třetích osob na straně Objednatele.

II. Technické podmínky instalace Produktu

- budou závazně definovány v Cílovém konceptu

Příloha č. 5: Vzor akceptačního protokolu

Počet stran přílohy: 



Příloha č. 6: Licenční podmínky

Počet stran přílohy: 2

1. Zhotovitel uděluje touto Smlouvou Objednateli nevýlučné, omezené, nepřevoditelné oprávnění k výkonu práva užití objednaný a řádně zaplacený informační systém Elanor Global Java Edition a další software dodaný v rámci Díla (dále též „Software“) určený k užívání Objednatelem v rámci interních potřeb Objednatele a společností uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy, a to bez územního omezení (nevýhradní licence). Objednatel je oprávněn vytvářet a užívat nezbytné množství kopií Software a jednu kopii každého programového media pro operace svého interního zpracování dat. Objednatel není oprávněn užívat Software k obchodním účelům.
2. „Software“ se rozumí softwarové produkty – programové vybavení, které bylo Objednatelem řádně objednáno a Objednateli poskytnuto k užívání na základě provedeného Díla, a dokumentace k Software.
3. Objednatel není oprávněn zejména:
 - a. vyvolat nebo umožnit dekompilaci, rozebrání, rozkrývání nebo reverse engineering Software nebo jeho částí, nad rámec povolený platnými právními předpisy za účelem interoperability Software;
 - b. veřejně prozrazovat či veřejně publikovat výsledky srovnávání (benchmarkingu) výkonu Software (tak, jak je dodán či následně upraven);
 - c. postoupit, předat nebo převést či oprávnit k užití Software nebo jeho části na třetí osobu, využívat Software ke školení třetích stran o obsahu a/nebo funkcionalitě Software, s výjimkou školení pro potřeby Objednatele, na něž se vztahuje tato licence;
 - d. odstraňovat, nereprodukovat nebo pozměňovat značky a informace o patentech, autorských právech, obchodních známkách nebo jiných majetkových právech, které se objevují na Software, v Software, či v dokumentaci;
 - e. přímo či nepřímo sublicencovat, znovu licencovat, distribuovat nebo pronajímat Software nebo jejich část pro použití třetí stranou, sdílení času, nebo jako středisko služeb,

pokud platná právní úprava, tato Smlouva, některý její dodatek nebo písemná dohoda Smluvních stran výslovně nestanovují jinak.
4. Zhotovitel si vyhrazuje veškerá práva, která nebyla výslovně poskytnuta Smlouvou nebo těmito licenčními podmínkami.
5. Software dodávaný na základě Smlouvy může zahrnovat informaci o zdrojovém kódu, který může být dodáván jako součást dodávky. Takový zdrojový kód k Software podléhá těmto licenčním podmínkám.
6. Po předchozí dohodě Smluvních stran bude Zhotovitel oprávněn provést u Objednatele audit licencí – kontrolu dodržování licenčních a dalších povinností stanovených těmito licenčními podmínkami. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli patřičnou součinnost k provedení takového auditu. V případě, že audit prokáže nesoulad mezi užitím Software a licenčními podmínkami, vyúčtuje Zhotovitel Objednateli částku dle svého aktuálního ceníku, která odpovídá zjištěnému rozdílu, za Software užívaný Objednatelem nad rámec poskytnutých licencí. Objednatel je v takovém případě povinen zaplatit takto vyúčtovanou částku do 30 dnů od data auditu. Audit dle tohoto ustanovení nesmí být prováděn více než jednou za kalendářní rok.
7. Odměna za poskytnutí licencí k Software (licenční poplatky) je součástí Ceny Díla.
8. Zhotovitel prohlašuje, že je výhradním vykonavatelem majetkových práv k Software a má tudíž právo udělit jiné osobě oprávnění k výkonu práv Software užití. Objednatel nenabývá na základě

této Smlouvy a Licenčních podmínek jakákoli autorská práva nebo majetková práva k Software. Zhotovitel je výlučným oprávněným vykonavatelem veškerých majetkových práv, titulů a nároků ke všem patentům, předmětům autorského práva, ochranným známkám, právům duševního vlastnictví, metodologiím, procedurám, technikám, myšlenkám, konceptům, obchodnímu tajemství a know-how nacházejících se v materiálech vyvinutých pro Objednatele či dodaných Objednateli Zhotovitelem (včetně, bez omezení na vyjmenované, zprávy, shrnutí, analýzy, testy, programy, nahrávky, seznamy, metodologie a další programová a procesová dokumentace) v rámci plnění této Smlouvy (dále jen "Materiály").

9. Objednatel je oprávněn užívat Materiály a jakékoli jejich kopie výlučně pro své vlastní interní potřeby, resp. interní potřeby společností ve skupině uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy, pokud Zhotovitel nestanoví písemně jinak.
10. V případě, že kterákoli třetí osoba vznese vůči Objednateli nárok z titulu porušení jeho práv vyplývajících z duševního vlastnictví vztahující se k Software nebo Materiálům, nahradí Zhotovitel Objednateli škodu z titulu plnění takového nároku za podmínek, že:
 - a) Objednatel bezodkladně písemně informuje Zhotovitele o takovém nároku, nejpozději do 5 dnů poté, co se o takovém nároku dozví,
 - b) bude se Zhotovitelem v plné součinnosti rozhodovat o volbě prostředků k nápravě
 - c) a poskytne Zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost, a to zejména k obraně proti takto uplatněnému nároku, či k jeho vyřešení mimosoudní cestou.

Pokud Zhotovitel dojde k závěru, že některý z Materiálů a/nebo Software mohl způsobit porušení práv duševního vlastnictví třetí osoby, je oprávněn zvolit nápravu buď modifikací Materiálů nebo Software, nebo je Zhotovitel oprávněn ukončit oprávnění k užití takových Materiálů nebo Software, požadovat jejich vrácení a vrátit Objednateli cenu za licenci, kterou Objednatel za tyto Materiály nebo Software zaplatil. Zhotovitel není povinen odškodnit Objednatele v případě, že Objednatel upravil, modifikoval nebo užíval Materiály nebo Software mimo povolený rozsah dokumentace nebo Smlouvy, nebo v případě, že Objednatel užíval takovou verzi Materiálů nebo Software, která byla nahrazena, a vznesenému nároku z titulu porušování cizích práv tak mohlo být zabráněno užitím aktuální verze Materiálů nebo Software. Zhotovitel není povinen nahradit škodu v případě, že porušení cizích práv bylo způsobeno v důsledku kombinace Materiálů nebo Software se software nebo službami nedodanými Zhotovitelem.

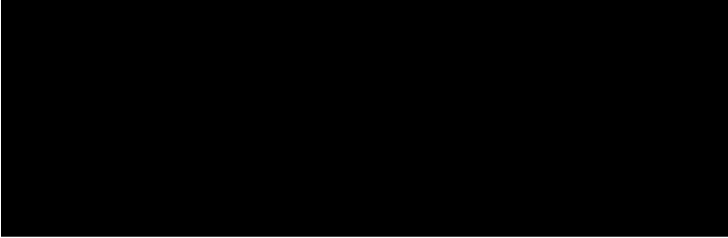
Zhotovitel odpovídá za to, že Software bude fungovat v souladu s poskytnutou programovou dokumentací a Poptávkou Objednatele na veřejnou zakázku (viz Příloha č. 8 Smlouvy).

V případě vzniku odpovědnosti za vady Software se Zhotovitel zavazuje opravit zjištěnou vadu v souladu se Smlouvou o poskytování služby komplexní podpory. V případě, že vadu nepůjde při vynaložení rozumného úsilí odstranit nebo opravit nebo zajistit náhradní řešení, je Objednatel (mimo nároků mu vzniklých v souladu se Smlouvou o poskytování služby komplexní podpory) oprávněn ukončit svou licenci k vadné části Software a požadovat na Zhotoviteli vrácení ceny za licenci. Zhotovitel je povinen objednateli danou cenu vrátit do 15 dnů ode dne, kdy Objednatel přestal oprávnění vyplývající mu z licenci užívat.

Zhotovitel není odpovědný za jakékoli nepřímé či následné škody, zejména za ušlý zisk, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.

Příloha č. 7: Vzor Definice projektu

Počet stran přílohy: 



Příloha č. 8: Poptávka Objednatele na veřejnou zakázku

Počet stran přílohy: 21

CESNET, zájmové sdružení právnických osob
se sídlem Generála Píky 430/26, 160 00 Praha 6
IČO: 63839172

Zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou L 58848

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

„Dodávka a podpora mzdového, personálního a docházkového systému“

1. Základní informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název: CESNET, zájmové sdružení právnických osob
Právní forma: zájmové sdružení právnických osob
Sídlo: Generála Píky 430/26, 160 00 Praha 6
IČO: 63839172
DIČ: CZ63839172
Zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. L 58848
(dále také jen „**sdružení**“ nebo „**organizace**“ nebo „**zadavatel**“)

1.2. Kontaktní osoba

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s touto poptávkou je:



2. Popis průběhu výběrového řízení

2.1. Výběrové řízení proběhne formou jednacího řízení s následujícím průběhem:

- 2.1.1. Účastníci v reakci na obdrženu výzvu nejprve podávají předběžné nabídky a prokazují kvalifikaci.
- 2.1.2. Po posouzení splnění kvalifikace účastníků povede zadavatel s účastníky výběrového řízení jednání o jejich předběžných nabídkách, s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele.
- 2.1.3. V průběhu jednání o předběžných nabídkách účastníků bude zadavatel oprávněn měnit zadávací podmínky dle této poptávky. O takových změnách bude zadavatel účastníky písemně informovat a poskytne jim přiměřenou lhůtu k podání upravených předběžných nabídek, případně rovnou finálních nabídek.
- 2.1.4. Finální nabídku může podat pouze ten účastník výběrového řízení, který bude k jejímu podání zadavatelem vyzván.
- 2.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo nejednat o předběžných nabídkách účastníků a zadat veřejnou zakázku na základě posouzení a vyhodnocení předběžných nabídek účastníků, bude-li předběžná nabídka vybraného dodavatele splňovat veškeré požadavky zadavatele dle této poptávky.
- 2.1.6. Pokud je v textu této poptávky použit pojem „nabídka“ a není-li v konkrétním ustanovení uvedeno jinak, rozumí se jím jak předběžná nabídka, tak finální nabídka účastníka a dané ustanovení je aplikovatelné na předběžnou i finální nabídku účastníka.

3. Předmět plnění zakázky

3.1. Předmětem plnění této zakázky je kompletní dodávka mzdového, personálního a docházkového systému (dále také „**dílo**“ nebo „**HR systém**“), sestávající se z:

- analýzy
- dodávky a implementace HR systému
- poskytnutí oprávnění k užití HR systému (licencí)
- školení

- technické podpory HR systému po dobu 4 let
- vývojových a konzultačních prací na další rozvojové aktivity HR systému v rozsahu 30 MDs

to vše v rozsahu, dle požadavků a za podmínek sdružení uvedených v tomto poptávkovém dokumentu.

4. Popis současného stavu

- 4.1. Sdružení v současnosti provozuje systém Alfa Mzdy Avensio od spol. Alfa Software, s.r.o. Informace o uživatelích a mzdové informace jsou uloženy v databázi Firebird 2.5. Systém běží on premise, neobsahuje API rozhraní a je pod podporou výrobce.

5. Požadavky na mzdový systém

- 5.1. Dodávaný mzdový systém bude zpracovávat mzdovou agendu sdružení podle platných právních předpisů České republiky.

5.2. Funkční požadavky:

- 5.2.1. Soulad s legislativními předpisy promítnutými do podmínek organizace a v souladu s vnitřním personálním a mzdovým předpisem.
- 5.2.2. Automatická aktualizace systému dle změn v legislativě.
- 5.2.3. Zpracování pracovní evidence zaměstnanců u všech forem pracovních vztahů a při projektové činnosti zaměstnanců organizace.
- 5.2.4. Provádění výpočtů výplat a odesílání záloh a dobírek, včetně výpočtu náhrad, průměrů, srážek mzdy, daní, odvodů, roční zúčtování daní zaměstnanců, vyúčtování srážkové a zálohové daně za organizaci.
- 5.2.5. Možnost zadat více druhů odměn a složek mzdy.
- 5.2.6. Schvalovací elektronické workflow návrhu odměn s hlídáním rozpočtu odměn pro dané oddělení. Více paralelních typů odměn a bonusů s čerpáním z více rozpočtů odměn.
- 5.2.7. Tvorba a tisk statistických výkazů a dalších výkazů dle potřeby uživatele v souladu s platnou legislativou.
- 5.2.8. Možné krácení osobního ohodnocení, srážky mezd.
- 5.2.9. Elektronický sběr podkladů (prohlášení poplatníka, žádost o roční zúčtování atp.) v uživatelském portálu. Zaměstnanec může požádat zaměstnavatele o potvrzení přes uživatelský portál a poté skrze portál dokument obdržet.
- 5.2.10. Různé možnosti distribuce výplatních pásek (tištěná i elektronická podoba, přímý náhled zaměstnance skrze webový portál).

5.3. Provázanost systému s ostatními systémy:

- 5.3.1. Plná integrace s dodávaným personálním systémem – systém přejímá z personálního systému všechny údaje o zpracovávaných osobách, které jsou nutné pro výpočet mzdy.
- 5.3.2. Možné budoucí datové propojení s přístupovým systémem.
- 5.3.3. Práce s celostátně uznávanými číselníky, ISP.
- 5.3.4. Integrace s dalšími systémy Objednatele skrze Rest API.
- 5.3.5. Spolupráce s nástroji MS Office.

5.4. Požadavky na výstup ze systému:

- 5.4.1. Doklady pro záúčtování, odvody, pojištění a daně, srážky z mezd.
- 5.4.2. Formuláře (elektronicky) pro zdravotní pojišťovny, okresní správu sociálního zabezpečení, finanční organizace, organizace práce, statistický úřad.
- 5.4.3. Tisk výplatních dokladů, mzdových listů a osobní evidence.
- 5.4.4. Tisk formulářů pro státní úřady a instituce.
- 5.4.5. Přihlášky k pojištění, výkazy o zařazení pracovníků, mzdový list, daňový list, pracovní neschopnost, analytický přehled mezd, srážkové daně, zálohové daně a sociálního pojištění za zadané období, převodní příkazy, výkazy o odvodech, vyměřovacích základech a pojistném, nemocenské dávky, převod výplat na osobní účty, čerpání

- mzdového fondu, výpočet daně, potvrzení o odvodu zálohové daně, přepočtení PPÚ a vyměřovacích základů, evidenční list důchodového zabezpečení, potvrzení o zdanitelných příjmech, odhlášení, čerpání fondu za libovolné období, přehledy o vyplacených mzdách, rekapitulace mezd a přehled čistých příjmů za zvolené období.
- 5.4.6. Tvorba a tisk statistických výkazů.

6. Požadavky na personální systém

- 6.1. Personální systém bude sloužit pro správu a evidenci personálních údajů o osobách v pracovněprávním vztahu a bude sloužit také jako zdroj informací o zaměstnancích.

6.2. Funkční požadavky

- 6.2.1. Soulad s legislativními předpisy promítnutými do podmínek organizace.
- 6.2.2. Evidence a správa personálních údajů o osobách ve všech pracovněprávních vztazích a rodinných příslušnících.
- 6.2.3. Možnost zařazení zaměstnance na středisko, oddělení, projekt, zakázku – pomocí velikosti úvazku na příslušných segmentech – zaúčtování mezd v této struktuře (shodně s použitými atributy v ERP ABRA Gen) a vedení archivu takto rozúčtované mzdy (např. v rozšířeném mzdovém listu).
- 6.2.4. Jednotkou zaměstnaneckého nebo projektového úvazku je 0,05 a jeho násobky (nikoliv vedení v %).
- 6.2.5. Elektronická evidence uzavřených pracovních smluv a dohod, mzdových výměrů, životopisu, žádostí zaměstnance, formulářů a další obvyklé dokumentace zaměstnance. Náplně práce.
- 6.2.6. Umožňuje souběžné zpracování více pracovně-právních vztahů pod jedním osobním číslem zaměstnance.
- 6.2.7. Sledování celého procesu působení zaměstnance v organizaci. Umožnění sledování personálních změn v čase.
- 6.2.8. Další volné dny ve vazbě na úplné vybrání řádné dovolené v předchozím kalendářním roce.
- 6.2.9. Hlídní termínů a zasílání avíza emailem (jubilea, pracovně lékařské prohlídky atd.).
- 6.2.10. Identifikace zaměstnance jedním osobním číslem.
- 6.2.11. Systematizace pracovních míst v organizaci, podpora kategorizace zaměstnanců.
- 6.2.12. Zajištění workflow pro tvorbu a validaci dokumentů uvnitř organizace.
- 6.2.13. Distribuce dokumentů zaměstnancům (i hromadná) uvnitř organizace.
- 6.2.14. Zajištění schvalovacího workflow pro předávání úkolu/informace kompetentním osobám.
- 6.2.15. Tištěný výstup měsíční docházky v souladu se ZP (tj. eviduje se začátek a konec směny, práce přesčas, práce v noci a práce v době pohotovosti) nebo z docházky.
- 6.2.16. Umožnění náhledu na podřízené zaměstnance v rámci svého oddělení, úseku pro vedoucí, náměstký.
- 6.2.17. Zobrazení požadovaných informací o svých podřízených zaměstnancích.
- 6.2.18. Koordinace plánované nepřítomnosti svých podřízených zaměstnanců. Plány dovolených.
- 6.2.19. Provádění relevantních změn u svých podřízených zaměstnanců (např. návrh změny charakteristiky pracovního místa, úvazku apod.).
- 6.2.20. Centrální evidence osobních údajů zaměstnanců, vč. evidence dosaženého vzdělání, další kvalifikace, jazykových znalostí, zkoušek a přezkoušení, osvědčení o způsobilosti, souhlasu s podnikáním atd.
- 6.2.21. Možnost tvorby hodnotících formulářů a následná evidence pracovních výkonů.
- 6.2.22. Možnost náhledu evidovaných informací a jejich aktualizace samotným zaměstnancem přes webový portál.
- 6.2.23. Dostupnost personálních formulářů a šablon (pracovní smlouvy, mzdové výměry atd.) personalistům, i dalším zaměstnancům (žádosti..) skrze webový portál.
- 6.2.24. Podporuje využití celostátně platných číselníků a rejstříků (CZ-ISCO – klasifikace zaměstnání, PSC, apod.).
- 6.2.25. Možnost nadefinování organizační struktury a schvalovacích matic – schvalování až ve 3 úrovních.
- 6.2.26. Systém musí umožnit export dat, vytváření a úpravu reportů s možností editace standardních reportů v systému a jejich doplnění. Vytváření nových kopií stávajících.

6.2.27. Zpracování agendy GDPR ve vztahu k zaměstnancům a rodinným příslušníkům.

6.3. Provázanost systému na ostatní systémy

- 6.3.1. Systém se stane zdrojem dat – tj. jakékoliv změny v personálním systému se projeví prostřednictvím systémové integrace v ostatních systémech (ukončení pracovního poměru, odchod do důchodu, odchod na mateřskou dovolenou, změna příjmení, změna pracovního zařazení apod.).
- 6.3.2. Plná integrace s dodávaným mzdovým systémem.
- 6.3.3. Možné budoucí datové propojení s přístupovým systémem.
- 6.3.4. Práce s celostátně uznávanými číselníky, ISP.
- 6.3.5. Integrace s dalšími systémy Objednatele skrze Rest API.
- 6.3.6. Spolupráce s nástroji MS Office.
- 6.3.7. HR systém bude autoritativní systém pro založení, řízení a ukončení účtu zaměstnance. Zadavatel zároveň provozuje IdM systém pokrývající širší oblast identit (i mimo zaměstnance).
- 6.3.8. Proces zřizování či změny údajů zaměstnance musí umožnit v reálném čase:
 - 6.3.8.1. kontrolu kolizí vybraných zadávaných údajů (např. jde o uživatelské jméno, emailovou adresu atd.) v interním IdM systému zadavatele,
 - 6.3.8.2. předání vybraných informací při zřízení, změně nebo ukončení zaměstnaneckého vztahu do interního IdM systému zadavatele.

7. Docházkový systém, evidence pracovní doby

- 7.1. Docházkový systém bude sloužit pro správu a evidenci docházkových dat.
- 7.2. Funkční požadavky:
 - 7.2.1. Soulad s legislativními předpisy promítnutými do podmínek organizace.
 - 7.2.2. Automatizované vyhodnocení odpracované doby dle jednotlivých režimů zaměstnanců.
 - 7.2.3. Elektronický, případně tištěný výstup měsíční evidence pracovní doby v souladu se zákoníkem práce (tj. eviduje se začátek a konec směny, práce přesčas, práce v noci a práce v době pohotovosti, volno, homeoffice atd).
 - 7.2.4. Možnost různého nastavení přestávek během směny.
 - 7.2.5. Možnost zaměstnance předdefinovat pracovní směny na celý měsíc dopředu, s automatickým periodickým opakováním.
 - 7.2.6. Možnost vytvoření pracovních skupin - tj. nadefinovat více zaměstnanců, kteří mohou docházku spravovat – např. vedoucí oddělení.
 - 7.2.7. Možnost dočasné změny vedoucího zaměstnance (např. pro zástup při dovolené apod.).
 - 7.2.8. Možnost konfigurace upozornění na nedostatky v docházce, kontrola, resp. upozornění, pokud není docházka v souladu se ZP. Schvalovací workflow pro nepřítomnosti (dovolené, volno atd.) a odchylky od standardního rozpisu směn.
 - 7.2.9. Přehledové sestavy nepřítomností (dovolené, čerpání náhradního volna atd.), roční plány dovolených.
 - 7.2.10. Možnost rozšíření o přístupový systém.
 - 7.2.11. Integrace s dalšími systémy organizace skrze Rest API - např. import informací o služebních cestách do docházky.

8. Další moduly a možnosti HR systému

- 8.1. HR systém musí obsahovat další součásti, které umožní zpracovávat agendu uvedenou v čl. 8.2.
- 8.2. Systém musí splňovat následující funkční požadavky:
 - 8.2.1. Evidence nároku a čerpání benefitů zaměstnanců, případně jeho schvalovací workflow.
 - 8.2.2. Evidence jednotlivých typů pracovních pomůcek využívaných organizací a přidělených pracovních pomůcek zaměstnancům.
 - 8.2.3. Přehled plánovaných vzdělávacích akcí pro zaměstnance.

- 8.2.4. Budoucí možnost rozšíření systému o další funkční celky (agendy).
- 8.2.5. HR systém musí ve vztahu k údajům, které budou v systému zpracovávány, umožňovat plnění všech povinností, které na zadavatele kladou právní předpisy v oblasti osobních údajů, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volné pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, nebo též jen „GDPR“).
- 8.2.6. Dodavatel bere na vědomí, že do HR systému budou ukládána data, která zadavatel klasifikuje jako „chráněná“, a proto se k nim váží zvýšené požadavky na zajištění jejich důvěrnosti, dostupnosti a integrity. Dodaný HR systém musí být navržen tak, aby veškeré dále uvedené požadavky zadavatele na důvěrnost, dostupnost a integritu ukládaných dat byly splněny.

9. Počet uživatelů a jejich role:

- Klíčový uživatel – personalista, mzdový účetní atp. **5x**
- Aktivní uživatel – zaměstnanec s možností přihlášení do webového portálu **400x**
- Administrátor systému **5x**

10. Hardware a software, technické požadavky

- 10.1. Sdružení bude provozovat HR systém na vlastním technickém a softwarovém vybavení (virtualizace, OS, dtb system) on premise, ke kterému smluvně zajistí přístup dodavateli HR systému. HR systém musí být kompatibilní s níže uvedenou hardwarovou a softwarovou specifikací sdružení.
- 10.2. Technická specifikace:
 - Databázový server MS SQL 2016
 - Aplikační server MS Windows server 2019
 - Virtualizace Hyper-V
 - Obsažené Rest API pro integraci s ostatními systémy musí umožňovat obousměrný přenos všech obsažených dat do dalších systémů, zejména:
 - Export informací o zaměstnancích a jejich úvazcích
 - Export docházkových dat
 - Import informací o pracovních cestách do docházky/personalistiky
 - Import organizační struktury a uživatelských rolí z jiné databáze MSSQL
 - Přístup Klíčových zaměstnanců a administrátorů skrze webový prohlížeč nebo aplikaci na PC.
 - Přístup Aktivních uživatelů skrze webový prohlížeč s ověřením uživatele skrze MS ADFS nebo Shibboleth nebo OAuth (2.0).

11. Analýza a migrace dat (implementace HR systému); školení

- 11.1. HR systém bude koncipován tak, aby umožňoval obsluhu a zpracování dat a požadovaných funkcí ve vztahu až k 400 pracovníkům sdružení, kteří u sdružení působí či budou působit v pracovním poměru či na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, případně na základě jiných právních vztahů.
- 11.2. Součástí díla je dále úvodní analýza prostředí a nástrojů (dále také jen „Analýza“), která bude provedena v následujícím minimálním rozsahu:
 - 11.2.1. Identifikace zdrojů dat a analýza procesu importu dat, analýza, specifikace a součinnost při přípravě HW a SW prostředí u zadavatele pro potřeby dodání systému
 - 11.2.2. Analýza procesu nasazení systému
 - 11.2.3. Analýza potřeb na úpravy systému
 - 11.2.4. Návrh testovacího provozu systému
 - 11.2.5. Definování nezbytné součinnosti zadavatele i třetích stran (v člověkohodinách či člověkodnech)
 - 11.2.6. Konečnou fází zpracování Analýzy bude oponentura a vypořádání připomínek zadavatele k Analýze (zadavatel je povinen oponenturu zpracovat a připomínky uplatnit do 10 pracovních dní od doručení zpracované Analýzy dodavatelem a nadále

reagovat na vypořádání připomínek bez zbytečného odkladu; oponentní řízení končí schválením Analýzy zadavatelem a podpisem předávacího protokolu k analýze)

- 11.3. Součástí díla je dále implementace systému do infrastruktury zadavatele. Implementací systému (dále také jen „**Implementace**“) se rozumí především následující aktivity:
- 11.3.1. Instalace HR systému (SW) na hardwarové prostředky zadavatele za součinnosti administrátora zadavatele a související integrace HR systému
 - 11.3.2. Konfigurace HR systému
 - 11.3.3. Import dat týkající se mzdové a personální agendy ze stávajících systémů zadavatele do HR systému
 - 11.3.4. Testovací provoz systému, a to při souběžném provozu stávajících systémů, včetně původního systému mzdového a personálního
 - 11.3.5. Představení funkčního HR systému zadavateli, vypořádání připomínek zadavatele, zapracování vypořádání připomínek zadavatele do konečného řešení HR systému
 - 11.3.6. Zaškolení administrátorů, klíčových a aktivních uživatelů v počtu odpovídajícímu počtu požtávaných licencí pro oblast práce se systémem, v obsluze a využívání funkcí HR systému, administrátoři budou navíc vyškoleni na možnost administrovat HR systém v rozsahu, který je potřebný pro provozování HR systému v organizaci
 - 11.3.7. Zpracování a předání podrobného manuálu pro práci s HR systémem jak pro administrátory HR systému (administrátorská příručka), tak pro všechny ostatní pracovníky zadavatele (uživatelský manuál)
 - 11.3.8. Zpracování a předání dokumentace průběhu Implementace a dokumentace skutečného provedení HR systému zadavateli
 - 11.3.9. Uvedení HR systému do ostrého (rutinního) provozu a předání plně funkčního systému zadavateli do užívání (podpis akceptačního protokolu, s případným uvedením popisu a počtu nezávažných vad díla, které nebrání jeho rutinnímu provozu a dohodnutí termínu pro jejich odstranění).
- 11.4. Dodavatel po dobu implementace (zejména po dobu trvání zkušebního provozu) musí akceptovat souběžný (duplicitní) provoz původního řešení mzdové a personální agendy a nesmí dojít k omezení ostatních funkcionalit systémové infrastruktury zadavatele.

12. Technická podpora HR systému, rozvojové požadavky

- 12.1. Dodavatel zajistí kvalitní a včasnou provozní podporu HR systému a jeho údržbu a aktualizaci (společně v tomto dokumentu také jen „**technická podpora**“) dle níže uvedených parametrů.
- 12.2. Provozní podpora HR systému (system support)
- 12.2.1. Dodavatel zajistí poskytování služby Helpdesk pro ohlašování a řešení problémů a poruch HR systému, a to pomocí internetového rozhraní v pracovní dny od 9.00 do 16.00 hod, dále skrze email nebo telefon.
- 12.3. Kategorie servisních zásahů:
- A. Servisní zásah P1** - Pro účely této zakázky se službami technické podpory v kategorii Servisní zásah P1 rozumí řešení problému a/nebo poruchy, kdy je HR systém zcela nefunkční (dále rovněž „Incident P1“). Dodavatel vyvine nejvyšší úsilí pro včasné vyřešení Incidentu P1.
 - B. Servisní zásah P2** - Pro účely této zakázky se službami technické podpory v kategorii Servisní zásah P2 rozumí řešení problému a/nebo poruchy, kdy je funkce HR systému značně omezena, a vyžaduje urychlené odstranění (dále rovněž „Incident P2“).
 - C. Servisní zásah P3** - Pro účely této zakázky se službami technické podpory v kategorii Servisní zásah P3 rozumí řešení problému a/nebo poruchy, kdy je funkce HR systému omezena jen v malé míře, případně se jedná o zhoršení uživatelského komfortu (dále rovněž „Incident P3“). Jedná se o veškeré poruchy HR systému nspecifikované pod písmeny A a B výše.
- 12.4. SLA parametry

| Servisní zásah | Způsob nahlášení zadavatelem: | Započetí řešení (response time) | Vyřešení požadavku (resolution time) |
|--------------------|---|---------------------------------|---|
| Incident P1 | <ul style="list-style-type: none"> • Telefonicky: 9-16h v pracovní dny | Do 4 hodin | NBD (do konce prvního pracovního dne po |

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> E-mailem: non-stop 24/7 Skrze helpdesk portál | | nahlášení) |
| Incident P2 | | NBD (do konce prvního pracovního dne po nahlášení) | 3NBD (do konce třetího pracovního dne po nahlášení) |
| Incident P3 | | 2NBD (do konce druhého pracovního dne po nahlášení) | 5NBD (do konce pátého pracovního dne po nahlášení) |

12.5. Sankce za nedodržení SLA

- 12.5.1. V případě prodlení dodavatele s vyřešením Incidentu P1 má zadavatel nárok účtovat dodavateli smluvní pokutu 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení s vyřešením Incidentu P1.
- 12.5.2. V případě prodlení dodavatele s vyřešením Incidentu P2 má zadavatel nárok účtovat dodavateli smluvní pokutu 250,- Kč za každou započatou hodinu prodlení s vyřešením Incidentu P2.
- 12.5.3. V případě prodlení dodavatele s vyřešením Incidentu P3 má zadavatel nárok účtovat dodavateli smluvní pokutu 250,- Kč za každou započatou hodinu prodlení s vyřešením Incidentu P3.
- 12.6. Zadavatel bude oprávněn vzniklé nároky na zaplacení smluvních pokut započíst proti splatným pohledávkám dodavatele na zaplacení odměny za technickou podporu díla.
- 12.7. Lhůta pro započítání řešení nebo lhůta pro vyřešení požadavku mohou být překročeny v těchto případech:
- 12.7.1. Služba dodavatele je negativně ovlivněna selháním HW ve správě zadavatele, případně selháním zařízení, která nejsou předmětem SLA a svou funkcí přímo ovlivňují funkčnost HR systému.
- 12.7.2. Služba dodavatele je negativně ovlivněna selháním třetích stran zajišťujících dostupnost a funkčnost technologických celků pokrytých SLA. Tato výjimka se týká rovněž služeb operátorů telekomunikačních služeb, dodavatelů energií apod.
- 12.7.3. Služba dodavatele je přímo negativně ovlivněna aktivitou neautorizované osoby na straně zadavatele.
- 12.7.4. HR systém je v režimu plánované odstávky.
- 12.7.5. Služba Dodavatele je přímo negativně ovlivněna neposkytnutím součinnosti oprávněnými osobami na straně zadavatele.
- 12.7.6. Služba je přímo negativně ovlivněna zásahem vyšší moci, čímž se rozumí stav, kdy je z objektivních důvodů (z důvodů, které dodavatel nemůže ovlivnit) nemožné vyřešit daný problém v uvedené časové lhůtě, což nedovolují vlastnosti/parametry HR systému či povaha problému.
- 12.8. Lhůta pro započítání řešení nebo lhůta pro vyřešení požadavku začne běžet okamžikem nahlášení zadavatelem. Lhůty běží pouze v pracovní době (9-16h) – ilustrační příklad: bude-li nahlášen incident kategorie P1 prostřednictvím Helpdesk portálu v pondělí (pracovní den) v 20:00, bude dodavatel povinen zareagovat na incident do 13:00 následujícího pracovního dne (úterý) a vyřešit jej do 16:00 téhož dne.
- 12.9. Dodavatel zajistí provoz online Helpdesku pro nahlašování jakýchkoli požadavků Objednatele. Dodavatel je povinen hlášení přijmout v kteroukoliv denní dobu 365 dní v roce (366 dnů v přestupný rok) v rámci služeb systémové podpory na níže uvedeném emailu a v Helpdesk portálu; na určeném tel. čísle v pracovní dny v čase od 9-16 hodin.
- 12.10. Údržba a aktualizace HR systému (system maintenance)
- 12.10.1. Legislativní update – HR systém bude průběžně aktualizován tak, aby byl v souladu se všemi relevantními právními předpisy dle platné legislativy. Dodavatel zajistí aktuálnost HR systému zadavatele k datu účinnosti relevantních právních předpisů.

- 12.10.2. Základní profylaxe HR systému – sledování parametrů HR systému a chyb. Proaktivní update jednotlivých SW součástí HR systému, aby byly ve funkčním a zabezpečeném stavu.

12.11. Ohlašování rozvojových požadavků

Požadavky na vývojové a konzultační práce a na další rozvojové aktivity HR systému v požadovaném rozsahu 30 MDs budou ohlašovány a domlouvány prostřednictvím Helpdesk portálu nebo prostřednictvím emailové komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.

13. Harmonogram zakázky

13.1. Dílo bude poskytnuto v následujících etapách a časových milnících:

| Popis etapy | Časový milník |
|--|-----------------|
| Podpis smlouvy | T |
| Analýza a návrh řešení | T+2 měsíce |
| Migrace dat, implementace a nastavení HR systému | T+4 měsíce |
| Souběžný (duplicitní) provoz | do 31. 12. 2023 |
| Podpis akceptačního protokolu a zahájení ostrého provozu a poskytování technické podpory | do 31. 3. 2024 |

- 13.2. Časové milníky se automaticky prodlouží o počet dnů, po které dodavatel nebude moci pokračovat v plnění etapy z důvodu neposkytování potřebné součinnosti ze strany zadavatele. Jakákoliv jiná úprava harmonogramu plnění zakázky bude podléhat schválení zadavatelem a bude případně provedena uzavřením dodatku ke smlouvě s vybraným dodavatelem.

14. Podmínky kvalifikace účastníků

14.1. Požadavky na prokázání technické kvalifikace:

| Požadavek zadavatele na technickou kvalifikaci účastníka: | Způsob prokázání splnění: |
|---|--|
| <p>Účastník musí prokázat, že v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení poskytnul nejméně tři významné služby spočívající v implementaci a následné podpoře intuitivního SW systému (obsahující moduly pro elektronickou evidenci docházky, kontrolu a správu docházky, zpracování mezd a evidenci informací o zaměstnancích). Zároveň každý účastník musí prokázat, že součástí každé takové účastníkem uvedené služby byla/je vždy i technická podpora SW systému, nejméně s následujícími parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poskytována nejméně na dobu 24 měsíců ode dne uvedení do ostrého/rutinního provozu. <p>Finanční hodnota každé referenční zakázky musí dosahovat částky alespoň 600.000,- Kč bez DPH (cena za dodávku a implementaci SW systému a 1 rok podpory).</p> | <p>Předložením seznamu významných služeb, poskytnutých účastníkem v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení s uvedením:</p> <ul style="list-style-type: none"> - celkové ceny za plnění každé v seznamu uvedené významné služby v Kč bez DPH (<u>cena za implementaci SW systému a 1 rok podpory</u>); - popisu rozsahu každé v seznamu uvedené významné služby, - doby poskytnutí každé v seznamu uvedené významné služby; - objednatele každé v seznamu uvedené významné služby, včetně uvedení kontaktní osoby, u které si zadavatel bude moci realizaci významné dodávky ověřit. |
| Osvědčení o odborné kvalifikaci fyzických osob, odpovědných za plnění veřejné zakázky | |

| Požadavek zadavatele na technickou kvalifikaci účastníka: | Způsob prokázání splnění: |
|--|---|
| <p>Každý účastník musí prokázat, že disponuje personálními kapacitami minimálně v následujícím rozsahu:</p> <p><i>(Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že jedna osoba nesmí zastávat více pozic v rámci realizačního týmu, tj. pro každou z pozic v realizačním týmu musí být dodavatelem navržen samostatný člen týmu.)</i></p> | |
| 1. Vývojový specialista (min. 2 osoby) | |
| <p>Zastával pozici vývojového specialisty nebo obdobnou roli alespoň na 3 projektech spočívajících v implementaci SW v oblasti docházkových systémů a zaměstnaneckých portálů (SW obsahující moduly pro elektronickou evidenci docházky, kontrolu a správu docházky, zpracování mezd a evidenci informací o zaměstnancích) Má praxi alespoň 5 let v oblasti programování SW.</p> | <p>Účastník pro každou osobu v nabídce uvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jméno a příjmení • Označení každého z 3 projektů • Náplň projektu • Roli člena v realizačním týmu • Označení objednatele, včetně kontaktu pro ověření uvedených informací • Délku praxe v oblasti programování SW |
| 2. Konzultant (min. 1 osoba) | |
| <p>Zastává pozici konzultanta pro reflektování změn v legislativě v rámci poskytovaného SW. Má v uvedené oblasti praxi alespoň 5 let.</p> | <p>Dodavatel pro každou osobu v nabídce uvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jméno a příjmení • Popis pracovní náplně u dodavatele • Délku relevantní praxe |

14.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 14.2.1. Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob (např. i poddodavatelem). Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit informace a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

15. Nabídková cena a hodnotící kritéria

15.1. Nabídková cena

15.2. Dodavatel je povinen ve své nabídce uvést nabídkovou cenu ve struktuře dle následující tabulky:

| Položka | Cena za 1 MD | Cena bez DPH |
|-------------------------------------|--------------|--------------|
| 1. Analýza | | |
| 2. Implementace HR systému, školení | | |
| 3. Licence | | |

4. 4 roky technické podpory
5. 30MDs vývojových a konzultačních prací

Celková nabídková cena v Kč bez DPH

- 15.3. Nabídková cena bude cenou konečnou a bude zahrnovat veškerá plnění požadovaná zadavatelem v této poptávce.
- 15.4. **Celková nabídková cena účastníka nesmí překročit částku 2.000.000 Kč bez DPH.** Nabídky s nabídkovou cenou překračující uvedený limit nebudou zadavatelem brány při hodnocení v úvahu.
- 15.5. Položková cena za Analýzu (viz řádek 1. v tabulce výše) nesmí tvořit větší než 15% podíl z celkové nabídkové ceny účastníka.
- 15.6. Dodavatel uvede do nabídky rovněž **hodinovou sazbu v Kč bez DPH za vývojové a konzultační práce** nad rámec požadovaných 30MDs. Tato sazba však nesmí být vyšší než 1/8 ceny za 1MD vývojových a konzultačních prací (viz řádek 5. v tabulce výše).
- 15.7. Dodavatel uvede do nabídky rovněž **sazbu v Kč bez DPH za 5. a další rok technické podpory HR systému.** Tato sazba však nesmí být vyšší než 1/4 ceny za 4 roky technické podpory (viz řádek 4. v tabulce výše).
- 15.8. Hodnotící kritéria
- 15.9. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to na základě následujících dílčích kritérií:
 - 15.9.1. Celková nabídková cena 60% váha kritéria
 - 15.9.2. Uživatelská přívětivost zaměstnaneckého portálu 40% váha kritéria

| | |
|--|---|
| 1) Nabídková cena | 60 % - Nabídková cena bude vycházet z tabulky pro stanovení celkové nabídkové ceny (v Kč bez DPH), viz odst. 15.2. výše. Nižší cena je lepší. |
| 2) Uživatelská přívětivost zaměstnaneckého portálu | 40 % V rámci tohoto kritéria bude hodnotící komise zadavatele hodnotit: <ul style="list-style-type: none"> - Celková přehlednost uživatelského prostředí, vhodné, intuitivní a srozumitelné rozložení ovládacích prvků, položek menu a jednotlivých modulů/součástí systému. - Uživatelská přívětivost a přehlednost agend mzdových lístků. - Intuitivnost žádosti o dovolenky a jejich schvalování. - Intuitivnost navrhování a schvalování odměn. - Pochopitelnost podání žádosti uživatele o potvrzení z HR (roční zúčtování daní atp.), výsledná distribuce potvrzení/uživatelským portálem. |
| Způsob hodnocení nabídek | Vyhodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritériích hodnocení proběhne bodovou metodou. Maximální počet bodů činí 100. U kritéria nabídkové ceny (1) obdrží nejvhodnější (nejlevnější) nabídka 60 bodů (dle váhy tohoto kritéria). Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu vypočtenou podle následujícího vzorce: $\text{počet bodů} = \left(\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \right) \times 60$ U kritéria uživatelská přívětivost zaměstnaneckého portálu (2) obdrží nabídka, která bude hodnotící komisí vyhodnocena jako nejvhodnější, 40 bodů (dle váhy tohoto kritéria). Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu vypočtenou podle následujícího |

| | |
|--|---|
| | <p>vzorce:</p> $\text{počet bodů} = \left(\frac{\text{bodové hodnocení komise u hodnocené nabídky}}{\text{bodové hodnocení komise u nejlepší nabídky}} \right) \times 40$ <p>Při výpočtech budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle platných matematických pravidel. Výsledné bodové ohodnocení nabídky představuje součet bodů dle jednotlivých dílčích kritérií. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem bodů výsledného bodového ohodnocení.</p> |
|--|---|

16. Návrh smlouvy, obchodní podmínky

- 16.1. Každý účastník spolu s nabídkou povinně předloží návrh smlouvy (smluv) na realizaci této veřejné zakázky dle svého běžně používaného vzoru. Návrh smlouvy bude upravovat podmínky pokrývající celý předmět plnění této veřejné zakázky.
- 16.2. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této poptávce.
- 16.3. Poptávka zadavatele a technická a cenová část nabídky vybraného dodavatele budou tvořit přílohy smlouvy. V případě rozporu mezi ustanoveními těla smlouvy, nabídky dodavatele a této poptávky se ustanovení uplatní v následujícím pořadí od nejvyšší preference: 1) ustanovení poptávky, 2) ustanovení těla smlouvy, 3) ustanovení nabídky dodavatele, případně 4) ustanovení dalších příloh smlouvy.

16.4. Požadované obchodní podmínky

16.4.1. **Každý z účastníků je povinen do návrhu smlouvy (smluv) zpracovat následující obchodní podmínky, jejichž uplatnění si zadavatel vyhrazuje a budou na smluvní vztah mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem aplikovány i bez jejich výslovného zpracování do smlouvy (smluv):**

- 16.4.1.1. Dodavatel poskytne zadavateli nevýhradní licenci k užití díla a veškerých jeho součástí, která bude časově neomezená (resp. trvající po dobu trvání majetkových autorských práv autorů), bez teritoriálního omezení, k užití díla všemi způsoby potřebnými k naplnění účelu smlouvy/veřejné zakázky a v rozsahu definovaném touto poptávkou.
- 16.4.1.2. Dodavatel případně v návrhu smlouvy uvede další podrobné podmínky poskytnutí licence k dílu.
- 16.4.1.3. Dodavatel prohlašuje, že dílo je bez právních vad a není zatíženo právy třetích stran, z nichž by pro zadavatele vyplynul jakýkoliv finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany.
- 16.4.1.4. Data budou ve výhradním vlastnictví zadavatele.
- 16.4.1.5. Fakturace za analýzu proběhne k okamžiku předání výstupů z analýzy, na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu k analýze.
- 16.4.1.6. Zadavatel bude oprávněn vypovědět smlouvy s okamžitým účinkem, po dokončení a uhrazení analýzy (před zahájením dodávky a implementace díla), bez jakýchkoliv dalších finančních důsledků pro zadavatele.
- 16.4.1.7. Fakturace za dodávku a implementaci díla, školení a licence proběhne k okamžiku bezvadného předání všech výstupů při závěrečném předání díla, a to na základě oboustranně podepsaného akceptačního protokolu. Zadavatel nebude povinen dílo převzít až do okamžiku úplného odstranění vad a podpisu příslušného akceptačního protokolu. Převezme-li zadavatel dílo s výhradou drobných vad (viz odst. 11.3.9), bude zhotovitel oprávněn fakturovat 90 % z ceny za dodávku a implementaci díla, školení a licence a zbylých 10 % (pozastávka) bude oprávněn fakturovat až po odstranění

drobných vad. Fakturace za 30 MDs rozvojových a konzultačních prací (nebo jejich poměrnou část) proběhne po dokončení rozvojových a konzultačních prací (nebo jejich poměrné části).

- 16.4.1.8. Dodavatel do smlouvy uvede podmínky fakturace ceny za technickou podporu díla.
- 16.4.1.9. Veškeré faktury budou zadavateli odesílány elektronicky na email podatelna@cesnet.cz. Zadavatel bude oprávněn neuhradit a vrátit dodavateli fakturu nesplňující náležitosti dle platných právních předpisů nebo věcně nesprávnou fakturu.
- 16.4.1.10. Zadavatel bude oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení účastníka s plněním zakázky nebo jejích částí a podmínek po dobu delší 30 dnů či v případě opakovaného prodlení či jiného opakovaného porušení smlouvy v průběhu jednoho měsíce.
- 16.4.1.11. Zadavatel bude oprávněn vypovědět technickou podporu díla ke každému výročí zahájení jejího poskytování, i bez uvedení důvodu, písemným oznámením doručeným dodavateli alespoň 1 měsíc před uvedeným výročím.
- 16.4.1.12. Účastník musí mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou účastníkem třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 5 mil. Kč. Na požádání účastník tuto smlouvu zadavateli předloží.
- 16.4.1.13. SLA pro technickou podporu díla, viz odst. 12.4. této poptávky, včetně zadavatelem požadovaných sankcí a podmínek jejich uplatnění (možnost započtení proti splatným pohledávkám dodavatele na zaplacení odměny za technickou podporu díla).
- 16.4.1.14. Zadavatel bude mít právo na zaplacení smluvní pokuty od dodavatele ve výši 0,05 % z celkové ceny díla za každý den prodlení s plněním časových milníků dle harmonogramu plnění. Zadavatel bude oprávněn smluvní pokutu započíst proti jakýmkoliv splatným pohledávkám dodavatele vůči zadavateli.
- 16.4.1.15. Ustanovení upravující vztah mezi dodavatelem a zadavatelem v oblasti zpracování osobních údajů, viz čl. 17 této poptávky a ustanovení upravující vztah mezi dodavatelem a zadavatelem v oblasti kybernetické bezpečnosti, viz čl. 18 této poptávky. Dodavatel plně odpovídá za dodržení smluvních a zákonných povinností v oblasti zpracování osobních údajů a kybernetické bezpečnosti, které se na plnění smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem vztahují. Pokud v důsledku porušení takových povinností ze strany dodavatele vznikne zadavateli povinnost zaplatit kontrolujícímu orgánu jakoukoliv sankci, zavazuje se dodavatel nahradit zadavateli veškeré náklady spojené s takovou sankcí, včetně nákladů na případné právní zastoupení. Zároveň se dodavatel zavazuje poskytnout zadavateli veškerou potřebnou součinnost při jednání o snížení sankce.

17. Vyhrazená ustanovení ke zpracování osobních údajů

- 17.1. Dodavatel bere na vědomí, že v rámci realizace a provozu (technické podpory) díla mu budou jako tzv. zpracovateli zpřístupňovány osobní údaje, které zadavatel spravuje jako správce ve smyslu GDPR.
- 17.2. Dodavatel se jako zpracovatel ve smyslu GDPR zavazuje zpracovávat všechny osobní údaje, které zadavatel spravuje jako správce ve smyslu GDPR a které mu budou jako zpracovateli zpřístupněny, výlučně v souladu s právními předpisy a těmito podmínkami, dle pokynů zadavatele a v pouze nezbytném rozsahu.
- 17.3. Dodavatel se zavazuje jako zpracovatel zpracovávat osobní údaje pouze za účelem realizace veřejné zakázky, a to způsobem, který vyplývá z její povahy. V pochybnostech si dodavatel vyžádá pokyn zadavatele, jak osobní údaje zpracovávat.
- 17.4. Dodavatel není oprávněn předávat osobní údaje jiným subjektům nebo osobní údaje zpracovávat mimo území České republiky, pokud k tomu zadavatel nedá písemný souhlas.

- Dodavatel nezapojí do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního písemného povolení zadavatele. V případě udělení souhlasu se zapojením dalšího zpracovatele, musí být tento další zpracovatel zavázán ve stejném rozsahu jako dodavatel a dodavatel bude za zpracování osobních údajů tímto dalším zpracovatelem plně odpovědný.
- 17.5. Dodavatel se zavazuje přijmout všechna opatření zabezpečení zpracování osobních údajů požadované dle článku 32 GDPR, a tedy přijme vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku.
 - 17.6. Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost při plnění povinností vůči subjektům údajů.
 - 17.7. Dodavatel je povinen se v míře odpovídající povaze zpracování a zpracovávaných informací být zadavateli nápomocen při zajišťování souladu zpracování s GDPR a plnění dalších povinností zadavatele dle GDPR. Dodavatel informuje neprodleně zadavatele v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn zadavatele porušuje nařízení GDPR nebo jiné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů. Dodavatel poskytne zadavateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v článku 28 GDPR, a umožní za tímto účelem zadavateli či jím pověřené osobě provést audit či inspekci.
 - 17.8. Dodavatel je povinen v souladu s čl. 33 odst. 2 GDPR bez zbytečného odkladu, jakmile zjistí porušení zabezpečení osobních údajů ohlásit toto porušení sdružení zadavateli. Ohlášení bude provedeno elektronickou poštou na e-mailovou adresu: ouu@cesnet.cz.
- 18. Vyhrazená ustanovení ke kybernetické bezpečnosti**
- 18.1. Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je povinnou osobou dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti (dále jen „**ZoKB**“), a to konkrétně správcem komunikačního systému kritické informační infrastruktury dle § 3 písm. d) ZoKB a poskytovatelem digitální služby dle § 3 odst. h) ZoKB, a dále držitelem certifikace dle ISO/IEC 27001. Z uvedeného důvodu, zejména z důvodu nutnosti dodržování standardů ISO/IEC 27001, ZoKB a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti (dále jen „**VoKB**“), je zadavatel povinen řídit své vztahy s dodavateli. **Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadavatel bude považovat dodavatele díla za významného dodavatele** ve smyslu vnitřních předpisů zadavatele, a že může dojít i k jeho určení za významného dodavatele ve smyslu ZoKB.
 - 18.2. Dodavatel se zavazuje poskytnout zadavateli součinnost při zajišťování ochrany informací a kybernetické bezpečnosti. Dodavatel se zavazuje poskytovat zadavateli součinnost zejména při provádění bezpečnostních opatření a řešení kybernetických bezpečnostních incidentů. Dodavatel je tak zejména povinen na žádost zadavatele a v součinnosti s ním navrhnout bez zbytečného odkladu způsob implementace bezpečnostních opatření a/nebo opatření vydaných Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost (NÚKIB) do HR systému a jím poskytovaných služeb a umožnit zadavateli navýšit bezpečnostní parametry HR systému nebo provést jiná související plnění.
 - 18.3. Přístup dodavatele do HR systému bude řídit zadavatel. Dodavatel je povinen oznámit zadavateli údaje osob, které budou za dodavatele oprávněny do HR systému přistupovat a bez zbytečného odkladu oznamovat jakékoliv změny v seznamu oprávněných osob. Dodavatel je povinen zajistit, aby všechny osoby, které za něj budou přistupovat do HR systému byly náležitě poučeny a proškoleny ohledně pravidel souvisejících s provozem HR systému u zadavatele.
 - 18.4. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci a případní poddodavatelé dodržovali veškeré smluvní povinnosti mezi zadavatelem a dodavatelem a nejednali v rozporu s požadavky zadavatele. Dodavatel bude v plném rozsahu odpovídat za jakékoliv porušení smluvních podmínek ze strany jeho zaměstnanců či poddodavatelů. Na vyžádání zadavatele bude dodavatel povinen předložit písemný smluvní závazek mezi dodavatelem a jeho poddodavatelem, který bude prokazovat splnění povinností stanovených v tomto ustanovení.
 - 18.5. Dodavatel nebude k datům uloženým v HR systému přistupovat z jiných než předem odsouhlasených důvodů. O této skutečnosti uvědomí rovněž veškeré své pracovníky a zajistí, aby k datům měli přístup pouze předem určení pracovníci, a to pouze k takovému rozsahu, ke kterému potřebují mít přístup pro plnění smlouvy se zadavatelem (need to know basis).

- Dodavatel bude do HR systému zasahovat pouze v souladu s pravidly o řízení změn dle odst. 18.7.
- 18.6. Dodavatel se zavazuje umožnit zadavateli provádění zákaznického auditu, a to za následujících podmínek:
- 18.6.1. Audit bude prováděn za účelem ověření, zda poskytované plnění odpovídá smluvním podmínkám, a dále za účelem ověření dodržování smluvních povinností z oblasti ochrany osobních údajů a kybernetické bezpečnosti.
 - 18.6.2. Zadavatel bude oprávněn v rámci auditu požadovat podrobení HR systému testování z pohledu informační bezpečnosti (penetrační testování) v rozsahu stanoveném v konkrétním případě zadavatelem, a to před nasazením HR systému do ostrého provozu i následně kdykoliv po čas jeho ostrého provozu. Toto testování může být i opakované a může být zajištěno třetí stranou (smluvní audit).
 - 18.6.3. Při provádění auditu může zadavatel po dodavateli požadovat přístup k informacím o zabezpečení HR systému, ale i dalším relevantním informacím a dokladům. Dodavatel dále v rámci auditu umožní zadavateli setkání s relevantními pracovníky podílejícími se na plnění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen na výzvu zadavatele kdykoliv předložit seznam aktuálních informací o zabezpečení HR systému.
 - 18.6.4. Výsledky auditu budou zaznamenány v písemné zprávě, kterou zadavatel předá dodavateli. Dodavatel se zaváže k odstranění případných zjištěných nedostatků v dohodnuté lhůtě.
- 18.7. Dodavatel odpovídá za proces řízení změn v rámci poskytovaného HR systému a souvisejících služeb (zejména služba údržby a aktualizace HR systému), a to postupem analogicky dle § 11 VoKB Pro řízení změn dále platí:
- 18.7.1. Jakoukoliv předpokládanou změnu musí dodavatel v dostatečném předstihu ohlásit. Změny, které mohou mít vliv na bezpečnost HR systému (a to vč. jeho dostupnosti) musí být zadavateli nejen ohlášeny, ale rovněž plánovány v jeho součinnosti, a to tak, aby se minimalizovaly dopady na provoz HR systému a související systémy a služby zadavatele. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že změny v systému nemohou být prováděny v období zvýšených požadavků na dostupnost, která na žádost dodavatele pro každé nadcházející období upřesní zadavatel.
 - 18.7.2. Dojde-li k významné změně ovládnání dodavatele ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích, nebo ke změně vlastnictví základních aktiv dodavatele (popřípadě změně oprávnění nakládat s těmito aktivy), která dodavatel využívá k plnění smlouvy se zadavatelem, zavazuje se dodavatel bezodkladně po uskutečnění takové změny tuto změnu zadavateli ohlásit.
 - 18.7.3. Má-li dojít k nahrazení dodavatele jiným dodavatelem v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, musí nový dodavatel splňovat kritéria kvalifikace stanovená poptávce na veřejnou zakázku a dodavatel se zavazuje tuto změnu zadavateli bezodkladně ohlásit. Nebude-li nový dodavatel splňovat požadovaná kritéria kvalifikace, bude zadavatel oprávněn vypovědět smlouvu s okamžitou účinností.
 - 18.7.4. V případě významné změny kontroly nad dodavatelem nebo změny kontroly nad zásadními aktivy využívanými dodavatelem k plnění podle smlouvy se zadavatelem bude zadavatel oprávněn vypovědět smlouvu s okamžitou účinností.
- 18.8. Dodavatel se zavazuje bezodkladně informovat zadavatele o jakémkoliv bezpečnostním incidentu, o kterém se při plnění smlouvy se zadavatelem dozví, a to včetně pouhého podezření na bezpečnostní incident. Bezpečnostním incidentem se rozumí situace, při které došlo (nebo by mohlo bezprostředně dojít) ke kompromitaci zařízení, k ohrožení bezpečnosti informačních aktiv organizace nebo k porušení pravidel určených k ochraně informačních aktiv. Při bezpečnostním incidentu může dojít k ohrožení, ztrátě, odcizení, zneužití nebo změně dat či informací. Všechny bezpečnostní incidenty je dodavatel povinen hlásit na certs@cesnet.cz. Tato povinnost se vztahuje také na veškeré incidenty P1, P2 a P3, o kterých se při plnění smlouvy se zadavatelem dozví, a ihned zahájí práce na servisním zásahu. Lhůta pro vyřešení požadavku však nepoběží po dobu, kdy zadavatel nebude reagovat na oznámení o incidentu od dodavatele.

18.9. Dodavatel je odpovědný za řízení rizik souvisejících s plněním smlouvy se zadavatelem, tj. za jejich aktivní identifikaci, hodnocení, monitorování a bezodkladné ohlašování zadavateli v průběhu celé doby trvání smluvního vztahu. Rizika, která nemohou být řízena dodavatelem, je dodavatel povinen při jejich zjištění rovněž bezodkladně ohlásit zadavateli.

19. Požadavky na podání nabídky

19.1. Každý účastník může podat pouze jednu nabídku.

19.2. Nabídka bude zpracována písemnou formou v českém jazyce v elektronické podobě. Elektronický podpis nabídky není požadován.

19.3. **Účastník pro potřeby hodnocení nabídky poskytne demo/testovací verzi nabízeného HR systému nebo testovací přístup na prostředky účastníka.**

19.4. **Účastník k nabídce přiloží podrobný popis Rest API dodávaného HR systému.**

19.5. Zadavatel požaduje, aby účastník v rámci prokázání schopnosti poskytnout požadované plnění v předběžné nabídce jednoznačně uvedl, zda splňuje technické požadavky zadavatele uvedené v této poptávce, a to tak, že ke své nabídce **připojí checklist dle vzoru**, který tvoří přílohu č. 1 této poptávky a vyplní jej na příslušných místech dle instrukcí uvedených v příloze č. 1.

19.6. V případě využití poddodavatelů je účastník povinen ve své nabídce označit všechny poddodavatele, s jejichž pomocí bude předmět veřejné zakázky plnit, a označit části, které bude každý z poddodavatelů plnit.

19.7. Veškeré náklady související s přípravou a podáním nabídky nese výhradně každý účastník.

19.8. Podáním nabídky účastník projevuje souhlas s obchodními podmínkami stanovenými v této poptávce.

19.9. Účastník je povinen předložit spolu s nabídkou svůj návrh smlouvy (smluv) na realizaci veřejné zakázky (viz čl. 15. poptávky), **se zpracovanými požadovanými obchodními podmínkami zadavatele.**

20. Vyhrazená práva zadavatele

20.1. Zadavatel si vyhrazuje právo nebrat nabídku neodpovídající požadavkům uvedeným v této poptávce nebo neúplnou nabídku při hodnocení v úvahu.

20.2. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit i bez udání důvodu, a to až do okamžiku uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky.

20.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

20.4. Zadavatel bude o výsledcích výběrového řízení písemně informovat všechny účastníky, jejichž nabídky budou hodnoceny.

21. Termín pro podání předběžných nabídek

21.1. Předběžné nabídky budou podány elektronicky prostřednictvím emailové zprávy odeslané na adresu [REDAKCE] **a to nejpozději do 7. 6. 2023 do 12:00.** Předběžné nabídky doručené později nebudou posuzovány a hodnoceny.

22. Vysvětlení podmínek dle poptávky

22.1. Zadavatel poskytne doplňující informace k zadání pouze písemnou (e-mailovou) formou na základě písemné žádosti, zaslané účastníkem na email [REDAKCE] **a to nejpozději do 2. 6. 2023.** Zadavatel poskytne dodatečné informace všem ostatním vyzvaným účastníkům.

23. Ostatní podmínky

23.1. Každý z oslovených účastníků bere na vědomí, že:

23.1.1. V případě, že bude vybrán jako dodavatel této veřejné zakázky, stane se v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. V rámci této kontroly bude vybraný dodavatel povinen umožnit oprávněným osobám kontrolu v souladu s podmínkami stanovenými uvedeným zákonem.

23.1.2. V případě, že bude vybrán jako dodavatel této veřejné zakázky, bude povinen umožnit oprávněným osobám přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění).

23.1.3. V případě, že bude vybrán jako dodavatel této veřejné zakázky, bude povinen smluvně zajistit, aby oprávněné osoby byly oprávněny obdobným způsobem kontrolovat i jeho případné poddodavatele.

23.1.4. V souladu s ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je zadavatel povinen zveřejnit smlouvu uzavřenou na plnění této veřejné zakázky na svém profilu zadavatele.

24. Přílohy

1. Vzor checklistu pro prokázání splnění technických požadavků

Za sdružení

V Praze dne 18. 5. 2023



Účastník je povinen uvést dle funkcionality/vlastnosti nabízeného plnění, zda jím nabízené plnění splňuje či nespĺňuje jednotlivé požadavky dle tohoto checklistu, a to formou zaškrtnutí pole "splňuje" nebo "nesplňuje" u každého z požadavků. Uvedení "nesplňuje" u kteréhokoliv z požadavků bude důvodem pro vyloučení nabídky účastníka z výběrového řízení.

| Požadavky na mzdový systém | Splňuje | Nespĺňuje | |
|--|---------|-----------|--|
| Soulad s legislativními předpisy promítnutými do podmínek organizace a v souladu s vnitřním personálním a mzdovým předpisem. | | | |
| Automatická aktualizace systému dle změn v legislativě. | | | |
| Zpracování pracovní evidence zaměstnanců u všech forem pracovních vztahů a při projektové činnosti zaměstnanců organizace. | | | |
| Provádění výpočtů výplat a odesílání záloh a dobírek, včetně výpočtu náhrad, průměrů, srážek mzdy, daní, odvodů, roční zúčtování daní zaměstnanců, vyúčtování srážkové a zálohové daně za organizaci. | | | |
| Možnost zadat více druhů odměn a složek mzdy. | | | |
| Schvalovací elektronické workflow návrhu odměn s hlídáním rozpočtu odměn pro dané oddělení. Více paralelních typů odměn a bonusů s čerpáním z více rozpočtů odměn. | | | |
| Tvorba a tisk statistických výkazů a dalších výkazů dle potřeby uživatele v souladu s platnou legislativou. | | | |
| Možné krácení osobního ohodnocení, srážky mezd. | | | |
| Elektronický sběr podkladů (prohlášení poplatníka, žádost o roční zúčtování atp.) v uživatelském portálu. Zaměstnanec může požádat zaměstnavatele o potvrzení přes uživatelský portál a poté skrze portál dokument obdržet. | | | |
| Různé možnosti distribuce výplatních pásek (tištěná forma, elektronické zaslání na pracovní či soukromé emaily zaměstnanců vč. šifrování certifikátem, přímý náhled zaměstnance skrze webový portál). | | | |
| Provázanost systému s ostatními systémy: | | | |
| Plná integrace s dodávaným personálním systémem – systém přejímá z personálního systému všechny údaje o zpracovávaných osobách, které jsou nutné pro výpočet mzdy. | | | |
| Bod byl vypuštěn. | | | |
| Práce s celostátně uznávanými číselníky, ISP. | | | |
| Integrace s dalšími systémy Objednatele skrze jednostranné API směrem z HR systému do těchto systémů, s možným dočasným řešením po dobu, kdy API není připraveno. Týká se ERP AbraGen, GAP. API bude předáno nejpozději k termínu předání díla dle smlouvy. | | | |
| Spolupráce s nástroji MS Office. | | | |
| Požadavky na výstup ze systému: | | | |
| Doklady pro zaúčtování, odvody, pojištění a daně, srážky z mezd. | | | |
| Formuláře (elektronicky) pro zdravotní pojišťovny, okresní správu sociálního zabezpečení, finanční organizace, organizace práce, statistický úřad. | | | |
| Tisk výplatních dokladů, mzdových listů a osobní evidence. Jejich šifrované zaslání na emaily. | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Tisk formulářů pro státní úřady a instituce. | | | |
| Přihlášky k pojištění, výkazy o zařazení pracovníků, mzdový list, daňový list, pracovní neschopnost, analytický přehled mezd, srážkové daně, zálohové daně a sociálního pojištění za zadané období, převodní příkazy, výkazy o odvodech, vyměřovacích základech a pojistném, nemocenské dávky, převod výplat na osobní účty, čerpání mzdového fondu, výpočet daně, potvrzení o odvodu zálohové daně, přepočet PPÚ a vyměřovacích základů, evidenční list důchodového zabezpečení, potvrzení o zdanitelných příjmech, odhlášení, čerpání fondu za libovolné období, přehledy o vyplacených mzdách, rekapitulace mezd a přehled čistých příjmů za zvolené období. | | | |
| Tvorba a tisk statistických výkazů. | | | |
| Požadavky na personální systém | | | |
| Soulad s legislativními předpisy promítnutými do podmínek organizace. | | | |
| Evidence a správa personálních údajů u osobách ve všech pracovněprávních vztazích a rodinných příslušnících. | | | |
| Možnost zařazení zaměstnance na středisko, oddělení, projekt, zakázku – pomocí velikosti úvazku na příslušných segmentech – zaúčtování mezd v této struktuře (shodně s použitými atributy v ERP ABRA Gen) a vedení archivu takto rozúčtované mzdy (např. v rozšířeném mzdovém listu). Na řešení případné customizace je možné využít část dnů z předplacených 30MD. | | | |
| Jednotkou zaměstnaneckého nebo projektového úvazku je 0,05 a jeho násobky (nikoliv vedení v %). Na řešení případné customizace je možné využít část dnů z předplacených 30MD. | | | |
| Elektronická evidence uzavřených pracovních smluv a dohod, mzdových výměrů, životopisu, žádostí zaměstnance, formulářů a další obvyklé dokumentace zaměstnance. Náplně práce. | | | |
| Umožňuje souběžné zpracování více pracovně-právních vztahů pod jedním osobním číslem zaměstnance. | | | |
| Sledování celého procesu působení zaměstnance v organizaci. Umožnění sledování personálních změn v čase. | | | |
| Další volné dny ve vazbě na úplné vybrání řádné dovolené v předchozím kalendářním roce. Na řešení případné customizace je možné využít část dnů z předplacených 30MD. | | | |
| Hlídní termínů a zasílání avíza emailem (jubilea, pracovní lékařské prohlídky atd.). | | | |
| Identifikace zaměstnance jedním osobním číslem. | | | |
| Systematizace pracovních míst v organizaci, podpora kategorizace zaměstnanců. | | | |
| Zajištění workflow pro tvorbu a validaci dokumentů uvnitř organizace. | | | |
| Distribuce dokumentů zaměstnancům (i hromadná) uvnitř organizace. | | | |
| Zajištění schvalovacího workflow pro předávání úkolu/informace kompetentním osobám. | | | |
| Tištěný výstup měsíční docházky v souladu se ZP (tj. eviduje se začátek a konec směny, práce přesčas, práce v noci a práce v době pohotovosti) nebo z docházky. | | | |
| Umožnění náhledu na podřízené zaměstnance v rámci svého oddělení, úseku pro vedoucí, náměstký. | | | |
| Zobrazení požadovaných informací o svých podřízených zaměstnancích. | | | |
| Koordinace plánované nepřítomnosti svých podřízených zaměstnanců. Plány dovolených. | | | |
| Provádění relevantních změn u svých podřízených zaměstnanců (např. návrh změny charakteristiky pracovního místa, úvazku apod.). | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Centrální evidence osobních údajů zaměstnanců, vč. evidence dosaženého vzdělání, další kvalifikace, jazykových znalostí, zkoušek a přezkoušení, osvědčení o způsobilosti, souhlasu s podnikáním atd. | | | |
| Možnost tvorby hodnotících formulářů a následná evidence pracovních výkonů. | | | |
| Možnost náhledu evidovaných informací a jejich aktualizace samotným zaměstnancem přes webový portál. | | | |
| Dostupnost personálních formulářů a šablon (pracovní smlouvy, mzdové výměry atd.) personalistům, i dalším zaměstnancům (žádosti..) skrze webový portál. | | | |
| Podporuje využití celostátně platných číselníků a rejstříků (CZ-ISCO – klasifikace zaměstnání, PSČ, apod.). | | | |
| Možnost nadefinování organizační struktury a schvalovacích matic – schvalování až ve 3 úrovních. | | | |
| Systém musí umožnit export dat, vytváření a úpravu reportů s možností editace standardních reportů v systému a jejich doplnění. Vytváření nových kopií stávajících. | | | |
| Zpracování agendy GDPR ve vztahu k zaměstnancům a rodinným příslušníkům. | | | |
| Provázanost systému na ostatní systémy | | | |
| Plná integrace s dodávaným mzdovým systémem. | | | |
| Bod byl vypuštěn. | | | |
| Práce s celostátně uznávanými číselníky, ISP. | | | |
| Integrace s dalšími systémy Objednatele skrze jednostranné API směrem z HR systému do těchto systémů, s možným dočasným řešením po dobu, kdy API není připraveno. Týká se ERP AbraGen, GAP. API bude předáno nejpozději k termínu předání díla dle smlouvy. | | | |
| Spolupráce s nástroji MS Office. | | | |
| Bod byl vypuštěn. | | | |
| Bod byl vypuštěn. | | | |
| Bod byl vypuštěn. | | | |
| Docházkový systém, evidence pracovní doby | | | |
| Soulad s legislativními předpisy promítnutými do podmínek organizace. | | | |
| Automatizované vyhodnocení odpracované doby dle jednotlivých režimů zaměstnanců. | | | |
| Elektronický, případně tištěný výstup měsíční evidence pracovní doby v souladu se zákoníkem práce (tj. eviduje se začátek a konec směny, práce přesčas, práce v noci a práce v době pohotovosti, volno, homeoffice atd). | | | |
| Možnost různého nastavení přestávek během směny. | | | |
| Možnost zaměstnance předdefinovat pracovní směny na celý měsíc dopředu, s automatickým periodickým opakováním. | | | |
| Možnost vytvoření pracovních skupin - tj. nadefinovat více zaměstnanců, kteří mohou docházku spravovat - např. vedoucí oddělení. | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Možnost dočasné změny vedoucího zaměstnance (např. pro zástup při dovolené apod.). | | | |
| Možnost konfigurace upozornění na nedostatky v docházce, kontrola, resp. upozornění, pokud není docházka v souladu se ZP. Schvalovací workflow pro nepřítomnosti (dovolené, volno atd.) a odchylky od standardního rozpisu směn. | | | |
| Přehledové sestavy nepřítomností (dovolené, čerpání náhradního volna atd.), roční plány dovolených. | | | |
| Bod byl vypuštěn. | | | |
| Integrace s dalšími systémy Objednatele skrze jednostranné API směrem z HR systému do těchto systémů, s možným dočasným řešením po dobu, kdy API není připraveno. Týká se ERP AbraGen, GAP. API bude předáno nejpozději k termínu předání díla dle smlouvy. | | | |
| Další moduly a možnosti HR systému | | | |
| Evidence nároku a čerpání benefitů zaměstnanců, případně jeho schvalovací workflow. | | | |
| Evidence jednotlivých typů pracovních pomůcek využívaných organizací a přidělených pracovních pomůcek zaměstnancům. | | | |
| Přehled plánovaných vzdělávacích akcí pro zaměstnance. | | | |
| Budoucí možnost rozšíření systému o další funkční celky (agendy). | | | |
| HR systém musí ve vztahu k údajům, které budou v systému zapracovávány, umožňovat plnění všech povinností, které na zadavatele kladou právní předpisy v oblasti osobních údajů, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volné pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, nebo též jen „GDPR“). | | | |
| Dodavatel bere na vědomí, že do HR systému budou ukládána data, která zadavatel klasifikuje jako „chráněná“, a proto se k nim vztahují zvýšené požadavky na zajištění jejich důvěrnosti, dostupnosti a integrity. Dodaný HR systém musí být navržen tak, aby veškeré dále uvedené požadavky zadavatele na důvěrnost, dostupnost a integritu ukládaných dat byly splněny. | | | |
| Další technické požadavky | | | |
| Integrace s dalšími systémy Objednatele skrze jednostranné API směrem z HR systému do těchto systémů, s možným dočasným řešením po dobu, kdy API není připraveno. Týká se ERP AbraGen, GAP. API bude předáno nejpozději k termínu předání díla dle smlouvy. | | | |
| Export informací o zaměstnancích a jejich úvazcích. | | | |
| Export docházkových dat. Na řešení případné customizace je možné využít část dnů z předplacených 30MD. | | | |
| Import informací o pracovních cestách do docházky/personalistiky. Na řešení případné customizace je možné využít část dnů z předplacených 30MD. | | | |
| Import organizační struktury a uživatelských rolí z jiné databáze MSSQL. Zdrojem těchto dat bude systém UMS pro správu uživatelských rolí a skupin, data budou mezi systémy synchronizovaná. Tento systém disponuje dtdb v MS SQL a Rest API. Na řešení případné customizace je možné využít část dnů z předplacených 30MD. | | | |
| | | | |

Příloha č. 9: Nabídka Zhotovitele

Počet stran přílohy: 

