

Smlouva o provádění úklidu

(dále jen „smlouva“)

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a na základě zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

č. smlouvy objednatele: 2023-0210

č. smlouvy dodavatele: SOD-23-0800514

1. Smluvní strany

1.1. Objednatel:

Objednatel:

CESNET, zájmové sdružení právnických osob

Sídlo: Generála Píky 430/26, Dejvice, 160 00 Praha 6

IČO: 63839172

Zapsané ve spolkovém rejstříku, spis. zn. L 58848 vedená u Městského soudu v Praze

DIČ: CZ63839172

ID datové schránky: gn35eaq

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 19-8482200297/0100

Zastoupené:

Ve věcech smluvních: Ing. Jakubem Papírníkem, ředitelem

Ve věcech provozních: Kontaktními osobami uvedenými v odst. 9.1. této smlouvy

(dále také „objednatel“)

a

Dodavatel:

ZENOVA services s.r.o.

Sídlo: Vinohradská 3217/167, Strašnice, 100 00 Praha 10

IČO: 25051865

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. C 91593

DIČ: CZ25051865

ID datové schránky: f2vczxt

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

Číslo účtu: 168856945/0300

Zastoupené:

Ve věcech smluvních: Tomášem Zemanem, jednatelem

Ve věcech provozních: Vedoucím zakázky uvedeným v odst. 8.10. této smlouvy

(dále také „dodavatel“)

(společně dále jako „smluvní strany“ nebo „strany“)

2. Základní ustanovení

- 2.1. Tento smluvní vztah se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 2.2. Smlouva je uzavírána na základě zadávacího řízení podle ZZVZ na zadání veřejné zakázky s názvem „Úklid prostor sdružení CESNET (Generála Píky 430/26, Praha 6)“, zveřejněné na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.cesnet.cz/contract_display_297.html (dále jen „veřejná zakázka“).

3. Předmět a místo plnění

- 3.1. Předmětem plnění na základě této smlouvy je povinnost dodavatele řádně a včas provádět pro objednatele za úplatu úklidové práce, a to v kancelářských prostorách objednatele na adrese Generála Píky 430/26, Praha 6. Součástí plnění je poskytování (využívání) vlastních úklidových prostředků a nástrojů dodavatele a rovněž poskytování hygienických potřeb (toaletní papíry, papírové utěrky atd.).
- 3.2. Detailní popis prostor, které jsou předmětem úklidu, včetně jejich ploch a jejich typu, činností tvořících náplň úklidových prací, popis a četnost prováděných úklidových činností jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.3. Veškeré úklidové práce podle této smlouvy jsou dále v této smlouvě označovány společně jako „úklid“.

4. Výměry, způsob, rozsah a četnost úklidů

- 4.1. Výměry objednatel stanovených prostor určených k pravidelnému i nepravidelnému úklidu, včetně popisu a četnosti prací, jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.2. Způsob, rozsah a četnost provádění úklidu
 - 4.2.1. Pravidelný úklid bude prováděn průběžně v průběhu dne, a to zpravidla mezi 18:00 a 8:00. Kontaktní osoby smluvních stran se mohou domluvit na jednotlivých detailech a časech provádění příslušných prací tak, aby zejména nebyl omezen provoz objednatele (včetně např. objednatel pořádaných vzdělávacích akcí, obchodních návštěv, videokonferencí a přenosů apod.). Konkrétní způsob, rozdělení a rozsah četnosti úklidu a velikosti ploch jsou definovány v příloze č. 1 této smlouvy.
 - 4.2.2. Mimořádný (nepravidelný) úklid, včetně např. mytí oken, čištění koberců a čalouněného nábytku atd., bude prováděn v termínech / době / časech dle dohody kontaktních osob smluvních stran. Mimořádný úklid bude prováděn na základě jednotlivých objednávek objednatele; rámcově je četnost těchto mimořádných úklidových prací uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.3. Výsledkem úklidu musí být uklizený a vyčištěný prostor bez zřetelných nečistot a nepořádku. S přihlédnutím ke klimatickým podmínkám, současnému počasí a vytíženosti uklizených prostor se přizpůsobí četnost a intenzita úklidových prací.

5. Doba účinnosti smlouvy

- 5.1. Dodavatel započne s prováděním úklidových služeb od 1. 9. 2023.
- 5.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpovědní lhůta započne běžet prvním dnem měsíce bezprostředně následujícího po dni doručení písemné výpovědi dodavateli.
- 5.3. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem.
- 5.4. Od této smlouvy může smluvní strana dotčená porušením povinnosti jednostranně odstoupit pro podstatné porušení této smlouvy, přičemž za podstatné porušení této smlouvy se zejména považuje případ porušení zákona nebo ujednání této smlouvy ze strany dodavatele, ačkoliv byl dodavatel na tuto skutečnost písemně upozorněn a přes toto písemné upozornění neprovedl nápravu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení písemného upozornění. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

6. Cena plnění

- 6.1. Cena za řádné a včasné provádění úklidu, a to ve stanovených výměrách, způsobech, rozsahu a četnosti, je stanovena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 6.2. Cena dle odst. 6.1. resp. stanovená v příloze č. 1 tohoto článku, je cenou konečnou za stanovený rozsah prací, a zahrnuje veškeré přímé či nepřímé náklady dodavatele (tj. zejména osobní náklady, dopravné, použití strojů a vybavení dodavatele atd.), vyjma el. energie a vody potřebné k řádnému provádění úklidu. Elektrická energie a voda bude pro potřeby úklidu dodávána objednatelem, a to bezúplatně, po celou dobu účinnosti této smlouvy.
- 6.3. Cena za čisticí prostředky a hygienické prostředky bude na faktuře uváděna zvlášť podle jejich skutečné spotřeby.
- 6.4. Objednatel může zrušit nebo omezit (tj. částečně vypovědět) provádění úklidových prací v kterékoliv části prostor uvedených v příloze č. 1.

7. Platební podmínky

- 7.1. Cena za řádné a včasné plnění úklidu bude objednatelem hrazena měsíčně zpětně na základě daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených dodavatelem vždy do patnáctého dne po skončení příslušného kalendářního měsíce.
- 7.2. Lhůta splatnosti faktury musí být alespoň 15 dnů ode dne jejího doručení objednateli na e-mailovou adresu podatelna@cesnet.cz. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při úhradě jiných plateb (úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.). V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v následujícím odstavci tohoto článku nebo vyplývající z obecně závazných právních předpisů, objednatel dodavateli takovou fakturu vrátí k opravě či doplnění, přičemž lhůta splatnosti předmětné faktury dle první věty tohoto odstavce počne běžet až ode dne, v němž budou vytčené nedostatky zcela odstraněny.
- 7.3. Faktura musí obsahovat:
 - evidenční číslo dokladu,
 - název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a dodavatele,
 - rozsah a předmět plnění,
 - odkaz na tuto smlouvu,
 - datum vystavení daňového dokladu, datum splatnosti a datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno (viz čl. 1. této smlouvy) a který je zveřejněn na stránkách správce daně způsobem umožňujícím dálkový přístup,
 - cenu v Kč bez DPH za provedené plnění v daném měsíci, základ daně, sazbu daně a její výši, pokud nejde o plnění dle § 92e zákona o DPH, cenu s DPH.
- 7.4. Faktura musí rovněž obsahovat případné další náležitosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů (zejm. z ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne opětovného doručení objednateli náležitě doplněné či opravené faktury.
- 7.5. V případě, že dodavatel bude v okamžiku plnění předmětu této smlouvy uveden správcem daně jako "nespolehlivý plátcem" dle § 106a zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „ZDPH“), nebo že účet dodavatele, který dodavatel uvedl na jím vystaveném daňovém dokladu, nebude zveřejněn správcem daně dle § 98, odst. d), nebo že účet dodavatele, který dodavatel uvedl na jím vystaveném daňovém dokladu, bude účtem vedeným poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, bude plnění dle této smlouvy považováno za uhrazené i tak, že objednatel uhradí dodavateli pouze cenu bez DPH a DPH uhradí objednatel přímo na účet finančního úřadu. Rozhodne-li správce daně o tom, že dodavatel je nespolehlivým plátcem ve

smyslu § 106a ZDPH, zavazuje se dodavatel o této skutečnosti neprodleně písemně informovat objednatele spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.

8. Další práva a povinnosti dodavatele

- 8.1. Dodavatel musí být po celou dobu plnění této smlouvy k veškerým činnostem, které jsou předmětem této smlouvy, plně odborně způsobilý a kapacitně, personálně, materiálově i technicky vybavený. Dodavatel je povinen u svých pracovníků zajistit, aby komunikace mezi zadavatelem a těmito pracovníky probíhala v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.
- 8.2. Dodavatel se zavazuje dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy související s předmětem plnění této smlouvy.
- 8.3. V případě, že bude objednatel dodavatelem upozorněn na vady provedené služby (vč. poškození zařízení a vybavení uklízených prostor v důsledku provádění úklidu dodavatelem apod.), zavazuje se dodavatel odstranit vadu bezodkladně, popř. ve lhůtě a způsobem podle písemné dohody oprávněných osob smluvních stran.
- 8.4. Po ukončení každé služby na objednávku je pověřený pracovník dodavatele povinen protokolárně předat příslušné prostory a vybavení pracovníkovi objednatele řádně uklizené, resp. umyté a vyčištěné, bez poškození zařízení a konstrukcí. V případě jakýchkoli poškození opraví tyto dodavatel na vlastní náklady bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne potvrzení protokolu (zápisu apod.) o provedené službě oprávněným pracovníkem objednatele, popř. ode dne doručení písemné výzvy objednatele dodavateli. V případě, že tak dodavatel neučiní, může opravy u třetí strany zajistit objednatel s tím, že náklady takto vzniklé nese v plné výši dodavatel.
Pro vytýkání případných vad úklidu na objednávku platí odst. 8.3. obdobně.
- 8.5. Odpad, jehož likvidace je součástí úklidu příslušných prostor, bude dodavatel ukládat do nádob tříděného odpadu (kontejnerů) určených objednatelem. V případě, že je odpad již tříděn zaměstnanci objednatele, je dodavatel povinen jednotlivé složky odpadu udržovat odděleně a uložit je do odpovídajících nádob tříděného odpadu (kontejnerů).
- 8.6. Dodavatel prohlašuje, že před dnem nabytí účinnosti této smlouvy uzavřel s pojišťovnou se sídlem na území České republiky pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti dodavatele za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním plnění podle této smlouvy, a to s limitem pojistného plnění nejméně v částce 10.000.000 Kč z jedné pojistné události bez sublimitu. O změnách týkajících se pojištění odpovědnosti za škodu má dodavatel povinnost objednatele informovat, a to nejpozději do 7 dnů od uskutečnění změny. Dodavatel se zavazuje, že pojistná smlouva zůstane v účinnosti v tomto rozsahu po celou dobu účinnosti této smlouvy, a že kdykoliv na základě písemné žádosti objednatele bezodkladně, nejpozději však do 3 pracovních dnů od okamžiku doručení žádosti, předloží objednateli certifikát pojišťovny prokazující existenci a účinnost příslušné pojistné smlouvy dle tohoto odstavce.
- 8.7. Dodavatel je povinen zajistit, aby pracovníci úklidu dodavatele nepřijímali na pracovišti během směny své osobní návštěvy a byli neustále v bdělém a střízlivém stavu, tj. zejména aby nebyli pod vlivem alkoholu a omamných a psychotropních látek, drog a jedů a aby v objektech nekouřili.
- 8.8. Dodavatel je povinen na vyžádání objednateli písemně sdělit seznam pracovníků úklidu dodavatele, kteří budou vykonávat činnosti podle této smlouvy, a to do 3 pracovních dnů (nestanoví-li objednatel delší lhůtu) od takové žádosti objednatele. Objednatel může dále požadovat, aby dodavatel udržoval tento seznam aktuální a aby neprodleně písemně oznámil objednateli každou změnu v osobách pracovníků úklidu dodavatele, včetně např. jednorázového využití dalšího pracovníka na seznamu neuvedeného. Objednatel má zároveň právo stanovit, že pouze zaměstnanci, kteří budou takto oznámeni objednateli, jsou oprávněni ke vstupu do prostor objednatele a k provádění úklidových služeb a také to, že jiní, než takto

písemně oznámení zaměstnanci dodavatele, nemusí být do prostor objednatele vpuštěni.

- 8.9. Dodavatel se zavazuje dodržovat předpisy požární ochrany a bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci při výkonu činností dle této smlouvy pro objednatele a v tomto smyslu proškolit pracovníky dodavatele před zahájením činnosti dle této smlouvy, a toto školení opakovat nejméně jedenkrát ročně.
- 8.10. Dodavatel určuje následující osobu, která bude pro objednatele kontaktní osobou ve věcech úklidu podle této smlouvy a která bude řídit úklidový tým dodavatele (dále pro potřeby této smlouvy jen „Vedoucí zakázky“):

Jméno a příjmení:	Kateřina ██████████ ová
Mob. tel.:	+420 ██████████
e-mail:	██████████zenova.cz

- 8.11. Dodavatel se zavazuje zajistit dosažitelnost Vedoucího zakázky popř. jeho dočasného zástupce dle odst. 8.14. v pracovní dny od 7:00 do 17:00, a to alespoň telefonickou, pro případy nenadálé potřeby úklidu (např. v případě havárie apod.). Vedoucí zakázky popř. jeho dočasný zástupce bude dohlížet na kvalitu provedených úklidových prací, kontrolovat stav čistoty svěřených prostor a sám případně zajišťovat potřeby úklidu vzniklé v průběhu dne. Vedoucí zakázky může být v rozsahu plnění této smlouvy úkolován pověřeným pracovníkem objednatele ve věcech ad hoc úklidu dle aktuální potřeby.
- 8.12. Při úklidu kanceláří se dodavatel zavazuje zajistit, aby se pracovníci úklidu nedotýkali osobních věcí zaměstnanců objednatele, nečetli dokumenty, neotvírali skříně, skříňky, nepoužívali telefony nebo PC, kopírky a faxy apod. Po odchodu z kanceláře se musí tito pracovníci úklidu vždy přesvědčit, že jsou řádně zavřená okna, zhasnuto a vchodové dveře musí řádně uzamknout.
- 8.13. Vedoucí zakázky může být změněn jednostranným písemným oznámením dodavatele, zasláného společně s jeho kontaktními údaji kontaktní osobě objednatele, popř. do datové schránky objednatele.
- 8.14. Vedoucí zakázky může být dočasně (např. z důvodu dovolené, hospitalizace, pracovní neschopnosti apod.) zastoupen jeho zástupcem. Takové zastoupení oznámí dodavatel popř. Vedoucí zakázky kontaktní osobě objednatele s dostatečným časovým předstihem, bude-li to možné (např. v případě dovolené), nejpozději však 3 dny předem, popř. bezodkladně v nepředvídatelných případech (např. v případě úrazu, hospitalizace apod.). Součástí oznámení o dočasném zastoupení Vedoucího zakázky musí být i kontaktní údaje zástupce (jméno, telefon, e-mail).

Dočasné zastoupení nesmí trvat déle než 1 měsíc, nebudou-li proto závažné důvody. V případě, že Vedoucí zakázky nebude schopen konat své povinnosti dle této smlouvy po dobu delší než 6 týdnů, je dodavatel povinen ho nahradit jinou osobou.

- 8.15. Dodavatel se zavazuje, že Vedoucí zakázky bude pro komunikaci s objednatelem běžně dostupný a na e-maily a telefonáty objednatele bude reagovat pokud možno obratem (viz též odst. 8.11.).
- 8.16. Vedoucí zakázky bude osobně přítomen v prostorách objednatele, které jsou předmětem úklidu, alespoň 1x týdně, nedohodnou-li se kontaktní osoby smluvních stran jinak, a bude vykonávat dohled nad řádným prováděním úklidových služeb a kontrolu uklizených prostor, případně řešit možné připomínky objednatele.
- 8.17. Vedoucí zakázky odpovídá za řízení činnosti případných poddodavatelů.
- 8.18. Dodavatel se dále zavazuje:
- poskytováním služeb pověřit jen vedoucí a výkonné pracovníky mající příslušnou zdravotní způsobilost; doklad o zdravotní způsobilosti vedoucích a výkonných pracovníků je dodavatel povinen na požádání objednateli předložit;
 - vedoucí a výkonné pracovníky řádně a prokazatelně seznámit s obsahem smlouvy;

- c) vedoucí i výkonné pracovníky vybavit štítkem s identifikací vedoucího/výkonného pracovníka dodavatele; štítek jsou pracovníci povinni po dobu poskytování služeb nosit, bez nich nebudou vpuštěni do prostor objednatele, popř. mohou být z prostor objednatele vykázáni.
- 8.19. Objednatel je oprávněn po dodavateli požadovat, aby odvolal z poskytování služeb výkonného pracovníka, který nemá příslušnou zdravotní způsobilost, který si počíná tak, že to ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, jiných výkonných pracovníků, zaměstnanců objednatele či třetích osob, příp. je-li jeho chování nemravné. Neodvolá-li dodavatel takového výkonného pracovníka, je objednatel oprávněn vykázat jej sám.
- 8.20. Pokud výkonní pracovníci naleznou během úklidu ztracené věci, jsou povinni je předat stále službě (Service Desku) objednatele.
- 8.21. Dodavatel je povinen zajistit, že jím poskytované plnění dle této smlouvy, odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují. Dodavatel se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek osob, které se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude ve vztahu k zaměstnancům zajištěno důsledné dodržování pracovních předpisů, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisů upravujících mzdy zaměstnanců (včetně odpovídající odměny za případnou práci přes čas, práci ve svátek atp.), pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, bezpečnost práce apod. Dodavatel se dále zavazuje zajistit, že každý úklidový pracovník zapojený do plnění dle této smlouvy bude dostávat hrubou mzdu alespoň ve výši uvedené dodavatelem pro účely hodnocení nabídek, tj. hrubou hodinovou mzdu min. ve výši uvedené ve formuláři nabídky dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace (bod 11.2)) bez dalších plnění, osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů a dalších příplatků. Dodavatel se zavazuje v souvislosti s touto povinností za účelem kontroly na výzvu objednatele umožnit kontrolu v souladu s čl. 9.7. této smlouvy. Totožné musí být zajištěno ze strany příp. poddodavatelů. Neposkytne-li dodavatel či jeho poddodavatel součinnost nezbytnou k provedení kontroly dle čl. 9.7. této smlouvy, obrátí se objednatel na příslušný orgán dohledu (tj. Státní úřad inspekce práce) s žádostí, aby jakožto orgán k tomu oprávněný zákonem takovou kontrolu provedl.
- 8.22. Dodavatel je povinen provádět kontrolu výkonu úklidových pracovníků nejméně 1x týdně (viz též čl. 8.11. této smlouvy).
- 8.23. Dodavatel se zavazuje, že úklidoví pracovníci vykonávající úklid u objednatele dle této smlouvy budou odměňováni v souladu s čl. 8.21. této smlouvy. Dodavatel je povinen na žádost objednatele plnění svého závazku dle tohoto ustanovení prokázat, při splnění zákonných požadavků týkajících se přístupu k osobním údajům, a to takovým způsobem a takovými nástroji, jak je uvedeno v čl. 9.7. této smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit, že výše hrubé mzdy (v podobě dle čl. 8.21. této smlouvy) úklidového pracovníka poskytujícího plnění u objednatele dle této smlouvy bude ověřitelná z dokumentů a nástrojů uvedených v čl. 9.7. této smlouvy.
- 8.24. Dodavatel se zavazuje po celou dobu plnění této smlouvy zajistit:
- 8.24.1. plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých případných poddodavatelů,
- 8.24.2. sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to zejména v rozsahu výše smluvních pokut; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut shodná se smlouvou na veřejnou zakázku,

- 8.24.3. řádné a včasné plnění finančních závazků vůči svým případným poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.
- 8.25. Dodavatel se rovněž zavazuje, že po celou dobu plnění této smlouvy bude v souladu s Definicí ekologického úklidu (dle přílohy č. 2 této smlouvy) plnit následující požadavky:
- 8.25.1. používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu a veškeré použité úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné;
- 8.25.2. veškeré úklidové prostředky používané účastníkem zadávacího řízení při plnění předmětu veřejné zakázky a dodávaný spotřební materiál budou splňovat kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) nebo pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek, pro danou produktovou skupinu. Splnění těchto požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami;
- 8.25.3. účastník zadávacího řízení musí zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů;
- 8.25.4. úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky;
- 8.25.5. pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné;
- 8.25.6. všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou doplňovány přiměřené nádoby pro běžné použití. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.);
- 8.25.7. při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými.

9. Další práva a povinnosti objednatele

- 9.1. Objednatel určuje následující osoby, které bude pro dodavatele kontaktními osobami ve věcech úklidu podle této smlouvy (dále pro potřeby této smlouvy jen „Kontaktní osoby objednatele“):

	Hlavní kontaktní osoba	Zástupce
Jméno a příjmení:	Petr [redacted]	Ondřej [redacted]
Mob. tel.:	+420 [redacted]	[redacted]
e-mail:	[redacted]@cesnet.cz	[redacted]@cesnet.cz

- Objednatel je oprávněn jednostranným oznámením zaslaným dodavatelé změnit kontaktní osoby (pro změnu není třeba dodatek k této smlouvě).
- 9.2. Objednatel bude průběžně kontrolovat řádné provádění úklidových prací. Objednatel je oprávněn, prostřednictvím jeho Kontaktní osoby či zástupce, písemně vytknout (reklamovat) případně zjištěné vady a nedostatky úklidu a případně další skutečnosti (např. poškozené zařízení objednatele či jeho zaměstnanců atd.), a to bezodkladně po jejich provedení / vzniku, nejpozději však do dvou pracovních dnů.
- 9.3. Objednatel se zavazuje zajistit přístup zaměstnanců dodavatele do prostor objednatele (místa plnění) v době určené k provádění úklidu.

- 9.4. Objednatel se zavazuje zajistit přístup zaměstnanců dodavatele k určeným nádobám tříděného odpadu (kontejnerům).
- 9.5. Objednatel se zavazuje uhradit náklady za elektrickou energii a vodu potřebnou k řádnému provedení úklidu.
- 9.6. Objednatel je povinen zajistit pracovníkům úklidu dodavatele přístup k sociálnímu zařízení v uklízených prostorách.
- 9.7. Objednatel je oprávněn ověřovat, zda jsou úklidoví pracovníci vykonávající úklid u objednatele dle této smlouvy odměňováni v souladu s čl. 8.21. této smlouvy. Ověřování je objednatel oprávněn provádět prostřednictvím Kontaktní osoby objednatele, a to prostřednictvím následujících dokumentů a nástrojů:
- písemné potvrzení příslušného pracovníka na místě provádění úklidu;
 - pracovní smlouva úklidového pracovníka zapojeného do plnění dle této smlouvy (případně též dokument související s pracovní smlouvou, v němž lze ověřit dodržení výše hrubé mzdy dle čl. 8.21. této smlouvy předložená úklidovým pracovníkem během výkonu úklidové služby u objednatele bezprostředně po žádosti objednatele;
 - pracovní smlouva úklidového pracovníka zapojeného do plnění dle této smlouvy (případně též dokument související s pracovní smlouvou, v němž lze ověřit dodržení výše hrubé mzdy dle čl. 8.21. této smlouvy předložená dodavatelem/poddodavatelem dodavatele do 2 pracovních dnů od žádosti objednatele;
 - náhled do účetního/mzdového systému dodavatele/poddodavatele dodavatele či zasláním výpisu/opisu z tohoto systému, ze kterého bude zřejmé, zda je dodržována výše poskytované hrubé mzdy dle čl. 8.21. této smlouvy za poslední 3 měsíce, a to do 2 pracovních dnů od žádosti objednatele.
- 9.8. Objednatel je oprávněn požadovat předložení pracovní smlouvy (příp. souvisejícího dokumentu) úklidového pracovníka dodavatelem za účelem ověření, zda jsou osoby vykonávající u objednatele úklidové služby odměňovány v souladu se čl. 8.21. této smlouvy již před nástupem první směny takového úklidového pracovníka.

10. Smluvní pokuty

- 10.1. V případě porušení povinností dodavatele uvedených v ust. odst. 8.1., 8.2., 8.11., 8.14., 8.15., 8.16., 8.18., 8.19., 8.20., 8.22., 12.3. a 12.6. této smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč.
- 10.2. V případě porušení povinností dodavatele uvedených v ust. odst. 4.3., 8.3., 8.4. až 8.7., 8.9., 8.12., 8.21, 8.23. až 8.25., 12.1. a 12.2. této smlouvy je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 6.000 Kč.
- 10.3. V případě prodlení dodavatele s periodickým úklidem, resp. s řádným a včasným provedením periodického úklidu podle této smlouvy, ve výměrách, způsobem, v rozsahu a četnosti definované v ust. čl. 4.1. a zejm. příloze č. 1 této smlouvy, může objednatel dodavateli účtovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, a to za každou i jen započatou hodinu prodlení až do řádného dodatečného splnění příslušné povinnosti.
- 10.4. Nezdaří-li se objednateli ověřit v souladu s čl. 9.7. této smlouvy, zda jsou úklidoví pracovníci vykonávající u objednatele úklidové služby odměňováni v souladu s čl. 8.21. z důvodu spočívajících na straně dodavatele či jeho poddodavatele, ač bylo objednatelům využito též možností uvedených pod druhou a třetí odrážkou čl. 9.7. této smlouvy, může objednatel dodavateli účtovat smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč. Zároveň může objednatel požadovat na dodavateli poskytnutí součinnosti při ověřování předmětného údaje způsobem uvedeným v čl. 9.7. této smlouvy opakovaně. Nezdaří-li se ověření z důvodů ležících na straně dodavatele ani na třetí pokus, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy.
- 10.5. Úhradou smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
- 10.6. Smluvní pokuty dle této smlouvy lze kumulovat (sčítat), a to bez omezení, ovšem pouze do maximální výše 500 000,- Kč.

11. Vyhrazená změna závazku ze smlouvy

11.1. Smluvní strany se dohodly, že závazek z této smlouvy je možno, v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ, změnit. Možné jsou následující změny závazku.

11.1.1. Ze strany objednatele:

11.1.1.1. v průběhu plnění smlouvy má objednatel právo změnit osobu dodavatele, pokud nastanou důvody umožňující objednateli ukončení smluvního vztahu pro důvody na straně dodavatele v průběhu plnění smlouvy, přičemž dodavatel může být nahrazen dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako druhá v pořadí při hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení uvedeného v čl. 2.2. této smlouvy za podmínek uvedených v zadávacích podmínkách předmětného zadávacího řízení.

11.1.1.2. v průběhu plnění smlouvy má objednatel právo si od dodavatele vyžádat např. formou dodatečné objednávky další úklidové práce, které nejsou výslovně uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, a to za následujících podmínek:

- a) další úklidové práce vyplynou v průběhu plnění smlouvy, popř. v souvislosti s činností objednatele;
- b) objednatel takové práce u dodavatele objedná s předstihem minimálně 2 pracovních dní;
- c) celková hodnota takových prací nesmí přesáhnout 10 % z celkové roční ceny, placené objednatelem na základě této smlouvy (pro zamezení nejistoty: do tohoto limitu se nezapočítávají práce na objednávku, které jsou uvedeny v příloze č. 1).

11.2. Ze strany dodavatele:

11.2.1.1. v důsledku inflace: každoročně, v měsíci lednu toho, kterého roku, bude mít dodavatel právo zvýšit cenu o míru inflace vyjádřenou přírůstem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (ISC) za předcházející kalendářní rok, který publikuje Český statistický úřad s tím, že první uplatnění bude možné až od 1. 1. 2024.

11.3. Dohodou smluvních stran ve formě dodatku ke smlouvě:

11.3.1. v důsledku změny výše minimální mzdy na základě právní úpravy o výši minimální mzdy: úprava ceny může být provedena tak, že se cena za 1 hodinu poskytované služby tam, kde to bude kvůli změně výše minimální mzdy relevantní, zvýší / sníží maximálně o stejné nebo nižší %, o které se změní minimální mzda oproti minimální mzdě platné v době uzavření smlouvy a oproti minimální mzdě platné v době předchozí úpravy ceny. V případě, že bude dodavatelem v nabídce nabídnuta vyšší zaručená hrubá mzda než minimální mzda, tak se cena nezmění. Objednatel a dodavatel se mohou dohodnout na změně ceny, pokud dodavatel o stejnou hodnotu změní také zaručenou hrubou mzdu.

Dodavatel objednatele písemně požádá o změnu ceny v dostatečném předstihu, tj. minimálně 2 měsíce před požadovanou změnou. V žádosti o změnu ceny dodavatel vyčíslí mzdové náklady na jednotlivé zaměstnance a další své náklady, ze kterých při návrhu vychází. Uvede také, kterých částí zakázky by se změna měla týkat. Objednatel se k žádosti bez zbytečného odkladu vyjádří. V případě souhlasu s návrhem uzavřou smluvní strany dodatek k této smlouvě.

11.3.2. Smluvní strany se rovněž mohou dohodnout na rozšíření předmětu plnění této smlouvy o další prostory neuvedené v příloze č. 1 této smlouvy, pokud tato potřeba vyvstane na straně objednatele. V takovém případě smluvní strany uzavřou dodatek k této smlouvě. Cena za 1 m² plochy periodického úklidu u nových prostor sjednaná v dodatku nesmí překročit cenu v Kč bez DPH sjednanou v příloze č. 1 této smlouvy.

12. Důstojné pracovní podmínky

- 12.1. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že objednatel má zájem na plnění této smlouvy v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda bude dle této smlouvy plněno dodavatelem či jeho poddodavatelem.
- 12.2. Dodavatel je povinen po dobu trvání této smlouvy vždy na výzvu objednatele předložit čestné prohlášení, v němž uvede jmenný seznam všech svých zaměstnanců, agenturních zaměstnanců, živnostníků a dalších osob, se kterými se na realizaci zakázky podílel v době od uzavření smlouvy či od poslední výzvy k předložení. V čestném prohlášení musí být uvedeno, že všechny osoby v seznamu uvedené jsou vedeny v příslušných registrech, zejména živnostenském rejstříku, registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR a k výkonu pracovní činnosti. Dále zde bude uvedeno, že byly proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy. Dodavatel bere na vědomí, že tato prohlášení je objednatel oprávněn poskytnout příslušným orgánům veřejné moci ČR. Tato povinnost platí bez ohledu na to, zda bude plnění dle této smlouvy prováděno dodavatelem či jeho poddodavatelem. Vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 3 této smlouvy – vzor čestného prohlášení o dodržování důstojných pracovních podmínek.
- 12.3. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností dodavatele dle čl. 12.1. a 12.2. této smlouvy, a to i přímo u pracovníků vykonávajících úklid, přičemž dodavatel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout objednateli veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení.
- 12.4. Dodavatel je povinen oznámit objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v odst. 12.1. nebo 12.2. této smlouvy, a k němuž došlo při provádění úklidu podle této smlouvy nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení smluvního partnera bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
- 12.5. Dodavatel je povinen předat objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí dodavatel poskytne objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
- 12.6. V případě, že dodavatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle odst. 12.4. této smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je dodavatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem.
- 12.7. Objednatel je dále oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši:
- a) 5.000 Kč v případě, že se na základě pravomocného rozhodnutí příslušných orgánů prokáže nepravdivost údajů obsažených v čestném prohlášení podle čl. 12.2. této smlouvy;
 - b) 1.000 Kč v případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním povinnosti oznámit objednateli zahájení řízení a uvést datum jeho zahájení dle čl. 12.4. této smlouvy;

- c) 1.000 Kč v případě, že Dodavatel bude v prodlení s plněním povinnosti předložit objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení končí, a uvést datum právní moci, dle čl. 12.5. této smlouvy;

a to vždy za každý jednotlivý případ porušení ad a), b) nebo c) a i jen započatý den prodlení.

V případě porušení povinnosti dle písm. b) nebo písm. c) však celková výše smluvní pokuty za každý jednotlivý případ porušení může činit nejvýše 50 000 Kč.

- 12.8. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud:
 - a) dodavatel přes opakovanou výzvu poruší povinnost předložit čestné prohlášení podle čl. 12.2. této smlouvy, nebo pokud uvedené čestné prohlášení je nebo se ukáže být nepravdivým;
 - b) dodavatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci opakovaně (2x a více) pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle odst. 4 tohoto článku této smlouvy.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv s výjimkou zpráv prostřednictvím datové schránky.
- 13.2. Pro případ, že kterékoli ustanovení této smlouvy se stane neúčinným, neplatným nebo zdánlivým se smluvní strany zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
- 13.3. Týká-li se důvod neplatnosti jen takové části právního jednání, kterou lze od jeho ostatního obsahu oddělit, je neplatná jen tato část, lze-li předpokládat, že by k právnímu jednání došlo i bez neplatné části, rozpoznala-li by strana neplatnost včas.
- 13.4. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle ust. § 576 občanského zákoníku.
- 13.5. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv s výjimkou zpráv prostřednictvím datové schránky. Tímto ustanovením není dotčeno ustanovení čl. 11. této smlouvy.
- 13.6. Kterákoliv ze smluvních stran této smlouvy může namítnout neplatnost této smlouvy anebo jejího dodatku z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
- 13.7. Platnost této smlouvy lze rovněž ukončit na základě písemné dohody podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.8. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu plnění dle této smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 13.9. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byly jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně stanoveno jinak.

- 13.10. Pro vyloučení pochybností se ujednává, že ke splnění peněžitého dluhu dle této smlouvy nelze použít směnku.
- 13.11. Smluvní strany budou vždy usilovat o smírné urovnání případných sporů vzniklých ze smlouvy.
- 13.12. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.13. Tato smlouva je uzavírána elektronicky, a to tak, že je opatřena elektronickými podpisy (zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem) oprávněných zástupců smluvních stran.
- 13.14. Smluvní strany prohlašují, že jsou schopny zajistit technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů; zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i jejich zneužití, včetně opatření týkajících se práce s informačními systémy, v nichž jsou tyto osobní údaje zpracovávány a zajistit mlčenlivosti o údajích, které se v rámci zpracování osobních údajů dozvěděly.
- 13.15. Smluvní strany se dále zavazují:
- neužívat osobní údaje k jinému než stanovenému účelu podle této smlouvy;
 - učinit s odbornou péčí všechna kontrolní a ochranná opatření za účelem ochrany osobních údajů;
 - s odbornou péčí dodržovat všechna kontrolní a ochranná opatření za účelem ochrany osobních údajů;
 - veškeré požadavky na opravu osobních údajů, jejich blokování a doplnění se smluvní strany zavazují vzájemně si předávat;
 - informovat se vzájemně o všech skutečnostech majících vliv na zpracování osobních údajů;
 - oznámit si vzájemně každou pochybnost o dodržování zákona či narušení bezpečnosti osobních údajů;
 - bude-li to třeba, poskytnout si vzájemně veškerou součinnost při styku a jednáních s Úřadem pro ochranu osobních údajů a se subjekty údajů;
 - dodržovat všechny ostatní povinnosti stanovené zákonem, i pokud tak není výslovně uvedeno ve smlouvě.
- 13.16. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- Popis prostor a úklidových činností a specifikace ceny
 - Definice ekologického úklidu
 - Vzor čestného prohlášení důstojných pracovních podmínek

<p>Za objednatele Datum: viz elektronický podpis</p>	<p>Za dodavatele Datum: viz elektronický podpis</p>
<p>Ing. Jakub Papírník ředitel</p>	<p>Tomáš Zeman jednatel</p>

Příloha č. 1 zadávací dokumentace, list 1

Specifikace prostor, které jsou předmětem úklidu (plochy, typy)

Číslo zóny	Jméno zóny	Typ místnosti	METRY
B5.CES.01	VSTUP	B - vstup / chodba	2,54
B5.CES.02	VSTUP / CHODBA	B - vstup / chodba	36,93
B5.CES.03	RELAX	C - kuchyňky, relax zóna	126,21
B5.CES.04	SERVER	D - technické místnosti	5,92
B5.CES.05	SKLAD (k relaxu)	E - sklady	2,89
B5.CES.06	OFFICE&MEET – ČERVENÁ JEDNACÍ	A - kanceláře, zasedací místnosti	9,66
B5.CES.07	Gruntorád	A - kanceláře, zasedací místnosti	8,51
B5.CES.08	AD HOC (trvale neobsazená kancelář)	A - kanceláře, zasedací místnosti	3,83
B5.CES.09	PHONE	A - kanceláře, zasedací místnosti	2,89
B5.CES.10	SKLAD	E - sklady	15
B5.CES.11	VSTUP / CHODBA	B - vstup / chodba	82,75
B5.CES.12	HOT DESKS / REZERVA	A - kanceláře, zasedací místnosti	19,94
B5.CES.13	POKLADNA	A - kanceláře, zasedací místnosti	13,79
B5.CES.14	ODDĚLENÍ FINANČNÍ	A - kanceláře, zasedací místnosti	28,22
B5.CES.15	ODDĚLENÍ FINANČNÍ	A - kanceláře, zasedací místnosti	13,79
B5.CES.16	ODDĚLENÍ ORGANIZAČNÍ A PRÁVNÍ	A - kanceláře, zasedací místnosti	13,78
B5.CES.17	ODDĚLENÍ ORGANIZAČNÍ A PRÁVNÍ	A - kanceláře, zasedací místnosti	28,22
B5.CES.18	ZASEDACÍ MÍSTNOST – ZELENÁ	A - kanceláře, zasedací místnosti	28,23
B5.CES.19	PODPORA PROJEKTŮ /VOLNÁ	A - kanceláře, zasedací místnosti	13,79
B5.CES.20	VÝZKUMNÁ ZÓNA	A - kanceláře, zasedací místnosti	28,27
B5.CES.21	VÝZKUMNÁ ZÓNA	A - kanceláře, zasedací místnosti	21,16
B5.CES.22	VÝZKUMNÁ ZÓNA	A - kanceláře, zasedací místnosti	21,17
B5.CES.23	HLAVNÍ ŘEŠITEL A SPOL	A - kanceláře, zasedací místnosti	22,81
B5.CES.24	LABORATOŘ / SKLAD	E - sklady	22,81
B5.CES.25	LABORATOŘ	D - technické místnosti	29,08
B5.CES.26	VÝZKUMNÁ ZÓNA	A - kanceláře, zasedací místnosti	20,92
B5.CES.27	VÝZKUMNÁ ZÓNA	A - kanceláře, zasedací místnosti	28,21
B5.CES.28	VÝZKUMNÁ ZÓNA	A - kanceláře, zasedací místnosti	28,37
B5.CES.29	ODDĚLENÍ IS	A - kanceláře, zasedací místnosti	28,21
B5.CES.30	RACK	D - technické místnosti	7,17
B5.CES.31	ÚDRŽBÁŘI / volná	A - kanceláře, zasedací místnosti	13,9
B5.CES.32	PODPORA PROJEKTŮ	A - kanceláře, zasedací místnosti	23,92
B5.CES.33	CHODBA	B - vstup / chodba	43,08
	WC ženy	F - sanitární místnosti	7,9
	WC muži	F - sanitární místnosti	17,7
C5.CES.01	Chodba	B - vstup / chodba	2,54
C5.CES.02	RECEPCE + VSTUP	A - kanceláře, zasedací místnosti	59,29
C5.CES.03	CHODBA	B - vstup / chodba	183,82
C5.CES.04	SERVICE DESK	A - kanceláře, zasedací místnosti	42,39
C5.CES.05	SÍŤOVÁ INFRASTRUKTURA	A - kanceláře, zasedací místnosti	13,78
C5.CES.06	SÍŤOVÁ INFRASTRUKTURA	A - kanceláře, zasedací místnosti	42,85
C5.CES.07	FEDEROVANÉ IDENTITY	A - kanceláře, zasedací místnosti	28,23
C5.CES.08	FEDEROVANÉ IDENTITY	A - kanceláře, zasedací místnosti	35,64
C5.CES.09	DISTRIBUOVANÉ VÝPOČTY	A - kanceláře, zasedací místnosti	21,01
C5.CES.10	MULTIMEDIA	A - kanceláře, zasedací místnosti	34,08
C5.CES.11	WORKSHOP – ORANŽOVÁ JEDNACÍ	A - kanceláře, zasedací místnosti	35,17
C5.CES.12	LABORATOŘ	D - technické místnosti	25,74
C5.CES.13	SKLAD	E - sklady	9,82
C5.CES.14	PHONE	A - kanceláře, zasedací místnosti	2,61
C5.CES.15	PHONE	A - kanceláře, zasedací místnosti	2,61
C5.CES.16	KUCHYŇKA	C - kuchyňky, relax zóna	8,04
C5.CES.17	LABORATOŘ	D - technické místnosti	23,56
C5.CES.18	SKLAD	E - sklady	8,95
C5.CES.19	SOC	F - sanitární místnosti	28,38
C5.CES.20	SERVEROVNA	D - technické místnosti	6,23
C5.CES.21	PHONE	A - kanceláře, zasedací místnosti	3,54
C5.CES.23	SKLAD	E - sklady	2,56
C5.CES.24	DATOVÁ ULOŽIŠTĚ	A - kanceláře, zasedací místnosti	55,22
C5.CES.25	NÁSTROJE PRO ADM. A BEZPEČNOST	A - kanceláře, zasedací místnosti	41,18
C5.CES.26	PODPŮRNÉ SLUŽBY A PEZPEČNOST	A - kanceláře, zasedací místnosti	55,07
C5.CES.27	PODPŮRNÉ SLUŽBY A PEZPEČNOST	A - kanceláře, zasedací místnosti	27,14
C5.CES.28	NÁMĚSTCI	A - kanceláře, zasedací místnosti	62,02
C5.CES.30	OD. KOM. A PÉČE O UŽIV. /obchod	A - kanceláře, zasedací místnosti	41,18
C5.CES.31	OD. KOM. A PÉČE O UŽIV. /PR	A - kanceláře, zasedací místnosti	27,29
C5.CES.32	FINANČNÍ NÁMĚSTEK	A - kanceláře, zasedací místnosti	13,25
C5.CES.33	SEKRETÁŘKA	A - kanceláře, zasedací místnosti	13,25
C5.CES.34	ŘEDITEL	A - kanceláře, zasedací místnosti	37,81
C5.CES.35	HR	A - kanceláře, zasedací místnosti	26,75
C5.CES.36	WORKSHOP - MALÁ MODRÁ JEDNACÍ	A - kanceláře, zasedací místnosti	52,2
C5.CES.37	ZASEDACÍ M. - VELKÁ MODRÁ	A - kanceláře, zasedací místnosti	63,7
C5.CES.38	CHODBA	B - vstup / chodba	27,98
C5.CES.39	KUCHYŇ	C - kuchyňky, relax zóna	3,61
C5.CES.40	AD HOC (trvale neobsazená kancelář)	A - kanceláře, zasedací místnosti	3,45
C5.CES.41	SKLAD	E - sklady	3,87
C5.CES.42	PHONE	A - kanceláře, zasedací místnosti	4,12
C5.CES.43	SKLAD	E - sklady	4,17
C5.CES.44	OFFICE&MEET – ŽLUTÁ JEDNACÍ	A - kanceláře, zasedací místnosti	9,29
C5.CES.45	PHONE	A - kanceláře, zasedací místnosti	2,47
C5.CES.46	KUCHYŇ	C - kuchyňky, relax zóna	8,24
C5.CES.47	SKLAD	E - sklady	4,05
	WC ženy	F - sanitární místnosti	16,3
	WC muži	F - sanitární místnosti	16,9

2062,92

Verze 19. 6. 2023 - po změně ZD

Pozn.: účastník vyplní žlutě podbarvené buňky

A - KANCELÁŘE A ZASEDACÍ MÍSTNOSTI		Specifikace úklidových prací				Poznámka	Jednotková cena (v relevantních případech)	Cena za služby na objednávku pro účely hodnocení	Poznámka
		Prováděné práce		Četnost prací					
				ráno/večer					
		denně	týdně	měsíčně	na objednávku				
podlaha	volné plochy	zametení, vyfíření	ano	-	-	-			
	volné plochy	koberec-vysátí	ano	-	-	-			
	volné plochy	koberce - mokré čištění	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 m ² čištění:		KČ Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 1000 m2
	pod stoly	koberec-vysátí	-	ano	-	-			
	pod stoly	zametení, vyfíření	-	ano	-	-			
	pod stoly	koberce - mokré čištění	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 m ² čištění:		KČ Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 100 m2
stoly		otření prachu / ohmaty	ano	-	-	-			
		naleštění	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks leštění:		KČ Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 100 ks
nábytek		otření prachu	-	ano	-	-			
		naleštění	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks leštění:		KČ Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 50 ks
		čištění čalounění	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks čištění:		KČ Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 50 ks
nábytek nad 1,7m		otření prachu	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks čištění:		KČ Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 20 ks
židle		čalounění	-	-	-	ano			
		čalounění	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks čištění:		KČ Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 150 ks
		nožičky	-	-	-	ano			
dveře		okolo klik	ano	-	-	-			
		proskení	ano	-	-	-			
		celé	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks čištění:		KČ Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 50 ks
okna		parapety	-	ano	-	-			
		skleněné výplně	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 m ² čištění:		KČ Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 1000 m2
koše		výměna sáčku, pytle	ano	-	-	-			
Zásuvky, vypínače		mytí	-	-	-	ano			
Osvětlení stolní, telefony		vlhké otření	-	ano	-	-			
Skartovačky		vyprázdnit	ano	-	-	-			
Pavučiny		odstranění	-	-	-	ano			
Cena pravidelných prací / měsíc:									KČ
Cena za práce na objednávku (za 1 objednávku všech uvedených prací):									KČ
Celková cena za prostory A / rok:									KČ
Pro účely hodnocení: celková cena za 48 měsíců s tím, že všechny uvedené práce na objednávku se počítají 1x za rok									
B - VSTUP / CHODBA		Specifikace úklidových prací				Poznámka	Jednotková cena (v relevantních případech)	Cena za služby na objednávku pro účely hodnocení	Poznámka
		Prováděné práce		Četnost prací					
				ráno/večer					
		denně	týdně	měsíčně	na objednávku				
podlaha	volné plochy	zametení, vyfíření	ano	-	-	-			
	volné plochy	koberec-vysátí	ano	-	-	-			
	volné plochy	koberce - mokré čištění	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 m ² čištění:		KČ Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 500 m2
	pod stoly	koberec-vysátí	-	ano	-	-			
	pod stoly	zametení, vyfíření	-	ano	-	-			
	pod stoly	koberce - mokré čištění	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 m ² čištění:		KČ Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 100 m2
stoly		otření prachu, ohmaty	ano	-	-	-			
		naleštění	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks leštění:		KČ Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 10 ks
nábytek		otření prachu	-	ano	-	-			
		naleštění	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks leštění:		KČ Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 10 ks
		čištění čalounění	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks čištění:		KČ Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 10 ks
nábytek nad 1,7m		otření prachu	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks čištění:		KČ Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 10 ks
židle		čalounění	-	-	-	ano			
		nožičky	-	-	-	ano			
		čalounění	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks čištění:		KČ Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 30 ks
dveře		okolo klik	ano	-	-	-			
		proskení	ano	-	-	-			
		celé	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks čištění:		KČ Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 10 ks

okna	skleněné výplně	ohmaty	-	ano	-	-	-	
		mytí (pouze vnitřní plochy - mytí vnějších ploch zajišťuje pronajímatel, výška cca 3 metry)	-	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 m ² čišťení:
koše		výměna sáčku, pytle	ano	-	-	-	-	zabudované ve skříních
Zásuvky, vypínače		mytí	-	-	ano	-	-	
copy, skartovačky		ořfení prachu	-	ano	-	-	-	
skartovačky		vyprázdnění	ano	-	-	-	-	
Pavučiny		odstranění	-	-	ano	-	-	



Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 500 m²

Pro účely hodnocení: celková cena za 48 měsíců s tím, že všechny uvedené práce na objednávku se počítají 1x za rok

Cena pravidelných prací / měsíc:								
Cena za práce na objednávku (za 1 objednávku všech uvedených prací):								
Celková cena za prostory B / rok:								

C - KUCHYŇKY	Prováděné práce	Četnost prací				Poznámka
		ráno/večer				
		denně	tydenně	měsíčně	na objednávku	
podlaha	zametení, vyfření	ano	-	-	-	noční úklid +denní služba
pracovní deska	mytí	ano	-	-	-	noční úklid +denní služba
dřezy	mytí	ano	-	-	-	
linka	ohmaty	ano	-	-	-	
	mytí	-	-	ano	-	
nádobi	mytí (vlození do myček, spuštění programu, úklid čistého nádobí)	ano	-	-	-	noční úklid +denní služba
koše	výměna sáčku, pytle, ekologická likvidace / třídění odpadu	ano	-	-	-	
pavučiny	odstranění	-	ano	-	-	

Cena pravidelných prací / měsíc:

Celková cena za prostory C / rok:

Pro účely hodnocení: celková cena za 48 měsíců

Cena pravidelných prací / měsíc:								
Celková cena za prostory C / rok:								

D - TECHNICKÉ MÍSTNOSTI	Prováděné práce	Četnost prací				Poznámka	
		ráno/večer					
		denně	tydenně	měsíčně	na objednávku		
podlaha	volné plochy	zametení, vyfření	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 m ² čišťení:
	volné plochy	koberce-vysátí	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 m ² čišťení:
	volné plochy	koberce - mokré čišťení	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 m ² čišťení:
	pod stoly	koberce-vysátí	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 m ² čišťení:
	pod stoly	zametení, vyfření	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 m ² čišťení:
	pod stoly	koberce - mokré čišťení	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 m ² čišťení:
stoly		ořfení prachu	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks čišťení:
		naleštění	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks leštění:
nábytek		ořfení prachu	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks čišťení:
		naleštění	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks leštění:
		čištění čalounění	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks čišťení:
nábytek nad 1,7m		ořfení prachu	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks čišťení:
židle	čalounění	vysátí	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks čišťení:
	nožičky	mytí	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks čišťení:
	čalounění	čištění čalounění	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks čišťení:
dveře	okolo klik	mytí	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks čišťení:
	celé	mytí	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks čišťení:
koše		výměna sáčku, pytle	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks:
Zásuvky, vypínače		mytí	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks čišťení:
Osvětlení stolní, telefony		vlhké ořfení	-	-	-	ano	Dodavatel uvede cenu za 1 ks čišťení:
Pavučiny		odstranění	-	-	-	ano	



Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 70 m²
 Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 20 m²
 Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 20 m²
 Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 20 m²
 Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 20 m²
 Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 20 m²
 Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 10 ks
 Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 10 ks
 Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 10 ks
 Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 10 ks
 Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 10 ks
 Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 10 ks
 Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 10 ks
 Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 10 ks
 Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 10 ks
 Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 10 ks
 Pro účely hodnocení počítáno: 1 objednávka za rok a 20 ks

Pro účely hodnocení: celková cena za 48 měsíců s tím, že všechny uvedené práce na objednávku se počítají 1x za rok

Cena za práce na objednávku (za 1 objednávku všech uvedených prací):								
Celková cena za prostory D / rok:								

Četnost prací								
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Příloha č. 4 zadávací dokumentace - Definice ekologického úklidu

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC)

Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků.

Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění.

Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků. Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti.

Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentráte určeném k ředění, recyklovatelnost obalu.

Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků.

K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC).

Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy).

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy.

Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu, bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků.

Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí).

Příloha č. 3
Smlouvy o provádění úklidu

**Vzor čestného prohlášení dodavatele o dodržování důstojných
pracovních podmínek**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE O DODRŽOVÁNÍ
DŮSTOJNÝCH PRACOVNÍCH PODMÍNEK**

Dodavatel:

Obchodní firma/název:	ZENOVA services s.r.o.
Sídlo:	Vinohradská 3217/167, Strašnice, 100 00 Praha 10
IČO:	25051865

Ke Smlouvě o provádění úklidu ze dne **<bude doplněno>**, č. smlouvy objednatele: 2023-0210, č. smlouvy dodavatele: SOD-23-0800514 (dále jen „Smlouva“)

- I. Čestně prohlašuji, že v době od uzavření Smlouvy či poslední výzvy k předložení čestného prohlášení se na plnění ze Smlouvy podílely ze strany dodavatele tyto osoby:
1. **<doplnit jméno, příjmení>**
 2. **<doplnit jméno, příjmení>**
 3. **(doplní se dle počtu pracovníků)**
- II. Dále čestně prohlašuji, že:
- všechny shora uvedené osoby jsou vedeny v příslušných registrech, zejména živnostenském rejstříku, registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR a k výkonu pracovní činnosti.
 - všechny shora uvedené osoby byly proškoleny z problematiky BOZP a jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy.

V Praze dne:

Tomáš Zeman, jednatel