

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Úklid prostor sdružení CESNET (Generála Píky 430/26, Praha 6)“

Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení

Zadavatel:

CESNET, zájmové sdružení právnických osob

Generála Píky 430/26, 160 00 Praha 6

IČO: 63839172

zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. L 58848

Číslo jednacích zakázek:

VZ-2023-005

Obsah:

1. Základní informace³
2. Předběžné tržní konzultace, osoby podílející se na přípravě zadávací dokumentace⁴
3. Předmět veřejné zakázky⁴
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky⁶
5. Prohlídka míst plnění (§ 97 ZZVZ)⁶
6. Podmínky kvalifikace účastníků⁶
7. Obchodní podmínky a návrh smlouvy¹⁰
8. Způsob zpracování nabídkové ceny¹⁰
9. Kritéria hodnocení a pravidla pro hodnocení nabídek (§ 114 a násl. ZZVZ)¹¹
10. Požadavky na zpracování nabídek a způsob podání nabídek¹²
11. Lhůta pro podání nabídek (§ 57 ZZVZ) a zadávací lhůta (§ 40 ZZVZ)¹³
12. Otevírání nabídek¹³
13. Další podmínky pro uzavření smlouvy¹³
14. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace¹⁴
15. Výhrady a upozornění zadavatele¹⁴
16. Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů¹⁵
17. Informace o zpracování osobních údajů¹⁵
18. Seznam příloh:¹⁵

1. Základní informace

1.1. Základní údaje zadavatele

Název:	CESNET, zájmové sdružení právnických osob
Sídlo:	Generála Píky 430/26, 160 00 Praha 6
IČO:	63839172
Zapsaný:	ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. L 58848
Jednání za zadavatele:	Statutárním orgánem zadavatele je představenstvo zadavatele. Osobou oprávněnou k právním jednáním souvisejícím s touto veřejnou zakázkou je <ul style="list-style-type: none"> - ředitel sdružení (na základě plné moci představenstva), nebo - ředitelem sdružení zmocněná osoba.
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.cesnet.cz/
Adresa veřejné zakázky na profilu zadavatele	https://zakazky.cesnet.cz/contract_display_297.html
ID datové schránky	gn35eaq

1.2. Kontaktní osoby zadavatele ve věcech zadávacího řízení:

Jméno	e-mail
Mgr. Vojtěch Široký	zakazky@cesnet.cz
Mgr. Martin Čuřík	zakazky@cesnet.cz

1.3. Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

1.3.1. Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, včetně vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle § 98 a § 99 ZZVZ. Tato zadávací dokumentace je zároveň výzvou k podání nabídky.

1.3.2. V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele na adrese veřejné zakázky uvedené v odst. 1.1.

1.4. Elektronický nástroj E-ZAK, komunikace a doručování

1.4.1. Veškerá komunikace a úkony týkající se této veřejné zakázky ze strany zadavatele, případně hodnotící komise (např. poskytování vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, žádosti hodnotící komise o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, oznámení o vyloučení, oznámení o výběru dodavatele apod.) budou probíhat prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK (<http://zakazky.cesnet.cz/>, dále jen „systém E-ZAK“). Zadavatel žádá, aby také ze strany účastníků (např. žádosti o vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, námítky apod.) veškerá komunikace a úkony probíhaly prostřednictvím systému E-ZAK. Pro tyto účely je vyžadována registrace dodavatelů (účastníků) v systému E-ZAK. Zadavatel upozorňuje, že pro odchozí komunikaci (včetně podání nabídky) systém E-ZAK vyžaduje kvalifikovaný certifikát pro elektronické podpisy vydaný jedním z kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru (viz <http://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx>).

Systémem E-ZAK jsou akceptovány také elektronické podpisy založené na kvalifikovaném certifikátu vydaném zahraničním poskytovatelem dle seznamu uvedeném na <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>.

- 1.4.2. Zadavatel zároveň za účelem zamezení nejasností upozorňuje účastníky (dodavatele), že v souladu s obecnými právními předpisy se za den doručení právních úkonů považuje den, kdy
 - bude zadavatelem doručena (předána) zpráva účastníkovi do jeho registrovaného účtu v systému EZAK (tedy okamžik, od kterého bude mít účastník možnost si zprávu v systému E-ZAK přečíst);
 - bude účastníkem (dodavatelem) doručena zpráva zadavateli v systému E-ZAK (tedy okamžik, od kterého bude mít zadavatel možnost si zprávu v systému E-ZAK přečíst).

Vzhledem k tomu a za účelem zastupitelnosti zadavatel doporučuje, aby dodavatelé měli ve svém registrovaném účtu v systému E-ZAK zavedeno více kontaktních osob (e-mailových schránek).

- 1.4.3. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje možnost uveřejnit na profilu zadavatele (viz adresa veřejné zakázky na profilu zadavatele, uvedená v odst. 1.1.) oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 1.4.4. Podrobné instrukce k používání systému E-ZAK se nacházejí na internetové adrese https://zakazky.cesnet.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf, kde je rovněž umístěn podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.
- 1.4.5. Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v systému E-ZAK (odkaz „Registrovat dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.cesnet.cz/>) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat příslušným oprávněním (rolí).
- 1.4.6. Systém E-ZAK zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.
- 1.4.7. Systémové požadavky na PC pro podání a elektronický podpis v systému E-ZAK jsou k dispozici na internetové adrese <https://zakazky.cesnet.cz/>.
- 1.4.8. Zadávací dokumentace je poskytována výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím systému E-ZAK na adrese veřejné zakázky uvedené v odst. 1.1. této zadávací dokumentace. Zadavatel nepožaduje žádné platby za poskytnutí zadávací dokumentace.
- 1.5. Pod pojmem „účastník“ se v této zadávací dokumentaci rozumí účastník zadávacího řízení ve smyslu § 47 ZZVZ. Pojmy účastník a dodavatel mají pro účely této zadávací dokumentace totožný význam, pokud z kontextu nevyplývá jinak.

2. Předběžné tržní konzultace, osoby podílející se na přípravě zadávací dokumentace

- 2.1. Zadavatel v rámci přípravy této veřejné zakázky neprováděl předběžné tržní konzultace.
- 2.2. Na přípravě zadávací dokumentace se nepodílely žádné třetí osoby.

3. Předmět veřejné zakázky

3.1. Popis předmětu plnění

Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytnutí úklidových služeb v kancelářských prostorách zadavatele - sdružení CESNET na adrese Generála Píky 430/26, Praha 6 (budova Telehouse), přičemž součástí plnění je poskytování (využívání) vlastních

úklidových prostředků a nástrojů dodavatele a rovněž poskytování hygienických potřeb (toaletní papíry, papírové utěrky atd.)

Přesný popis požadavků na úklidové práce je uveden v jednotlivých přílohách této zadávací dokumentace, přičemž:

- V příloze č. 1 je uveden popis prostor, které jsou předmětem úklidu, včetně podlahových ploch a požadavků na jednotlivé práce; příloha č. 1 je rovněž podkladem pro hodnocení dílčího kritéria hodnocení č. 1 (Celková nabídková cena za 1 rok), viz čl. 9. této zadávací dokumentace;
- V příloze č. 2 jsou stanoveny obchodní podmínky zadavatele - návrh Smlouvy o provádění úklidu (dále také jen „příloha č. 2 ZD“ nebo „návrh smlouvy“), v němž jsou stanoveny jednotlivé povinnosti a závazky dodavatele.

3.2. Zadavatel požaduje, aby úklidové práce byly prováděny s ohledem na ekologii, tj. zejména podle pravidel či doporučení, uvedených v Definicí ekologického úklidu v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV: 90919200-4 - Úklid kanceláří

Kód CPV: 90919100-3 – Čištění kancelářských strojů

3.4. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci, včetně jejích příloh, vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Účastník není oprávněn činit změny požadavků zadavatele na plnění veřejné zakázky. Neakceptování, příp. změny požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

3.5. **Zadavatel upozorňuje účastníky, že v souladu se ZZVZ není možné, s výjimkou případů uvedených v § 46 odst. 1 ZZVZ, měnit nabídky po skončení lhůty pro podání nabídek, a to ani při případném vysvětlování nabídek v rámci posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení, posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny a hodnocení nabídek apod. zadavatelem, příp. hodnotící komisí. Vzhledem k tomu zadavatel doporučuje dodavatelům v případě jakýchkoliv nejasností využít možnosti podat zadavateli žádost o vysvětlení zadávací dokumentace (viz odst. 14. této zadávací dokumentace).**

Zároveň zadavatel upozorňuje dodavatele, že není oprávněn s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat.

3.6. Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání a inovace

Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ s přihlédnutím ke svým potřebám a k povaze a smyslu zakázky zvažil možnosti, jak zohlednit zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, a tyto zohlednil následovně:

a) Ve vztahu k zásadám sociálně odpovědného zadávání:

- i) Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel dbal na dodržování legálních a důstojných pracovních podmínek a BOZP, viz zejm. čl. 8. a 12. návrhu smlouvy;
- ii) Zadavatel v rámci hodnocení bude hodnotit výši zaručené mzdy úklidových pracovníků (viz čl. 9. této zadávací dokumentace a čl. 8. návrhu smlouvy);
- iii) Zadavatel podporuje účast malých a středních podniků, a to zejména tím, že přílohami zadávací dokumentace jsou vzorové formuláře k doplnění, což zjednodušuje podání nabídky pro malé a střední podniky;

- iv) Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel dodržoval řádné a včasné plnění finančních závazků vůči svým případným poddodavatelům (viz návrh smlouvy).
- b) Ve vztahu k zásadám environmentálně odpovědného zadávání:
 - i) Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel prováděl úklidové práce v souladu s Definicí ekologického úklidu, viz čl. 3.2. a příloha č. 4 této zadávací dokumentace;
 - ii) Zadavatel požaduje, aby dodavatel dodržoval předpisy v oblasti týkající se ochrany životního prostředí, viz návrh smlouvy.
- c) Ve vztahu k inovacím:

Dle názoru zadavatele v předmětné veřejné zakázce není možné (není relevantní) stanovit či jinak zohlednit, např. v rámci hodnotících kritériích, požadavky na inovativní řešení.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 4.1. Zahájení úklidových služeb: od 1. 7. 2023 (ne však dříve než 3 pracovní dny od uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky).
- 4.2. Doba poskytování úklidových služeb (doba trvání smlouvy): na dobu neurčitou, s výpovědní dobou 3 měsíce.
- 4.3. Četnost úklidových služeb: viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace.
- 4.4. Místo poskytování úklidových služeb: sídlo zadavatele na adrese Generála Píky 430/26, Praha 6. Přesný popis prostor, které jsou předmětem úklidu je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- 4.5. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nemá k dispozici prostor pro uložení úklidových prostředků a nástrojů a hygienických potřeb, jejichž poskytování je součástí plnění veřejné zakázky. Případné zajištění takového prostoru je plně na dodavateli.

5. Prohlídka míst plnění (§ 97 ZZVZ)

Zadavatel organizuje prohlídku místa plnění následovně:

Datum konání:	5. 6. 2023, 10:00
Sraz účastníků:	5. 6. 2023 v 9:50, recepce / hala budovy Telehouse na adrese Generála Píky 430/26, Praha 6
Další podmínky:	<ul style="list-style-type: none"> - Maximálně 2 účastníci za jednoho dodavatele - Účastníci svou účast stvrdí v prezenční listině účastníků prohlídky místa plnění - Účastníci mohou být požádáni o identifikaci, včetně předložení osobního dokladu

6. Podmínky kvalifikace účastníků

- 6.1. Zadavatel požaduje od účastníků zadávacího řízení prokázání:
 - a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
 - b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ;
 - c) technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ a této zadávací dokumentace (zejm. čl. 6.4.).

6.2. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ způsobem podle § 75 ZZVZ. Další informace a vzor čestného prohlášení viz též formulář nabídky v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

6.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Další informace a vzor čestného prohlášení viz též formulář nabídky v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

6.4. Technická kvalifikace

	Odkaz na příslušné ustanovení ZZVZ	Požadavek zadavatele na technickou kvalifikaci účastníka, včetně vymezení minimální úrovně:	Způsob prokázání:
1	§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ	<p>Každý účastník musí prokázat, že v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení poskytoval nejméně dvě „významné služby“.</p> <p>Za významnou službu poskytnutou účastníkem se s ohledem na předmět veřejné zakázky považuje poskytnutí takové služby, jejímž předmětem bylo provádění pravidelného úklidu v obdobných objektech (kancelářské prostory) s minimální celkovou výměrou 1 500 m², nepřetržitě alespoň po dobu 6 po sobě jdoucích měsíců, pro 1 objednatele, aniž by ze strany objednatele služeb byla smlouva předčasně ukončena z důvodu neplnění povinností na straně dodavatele.</p>	<p>Předložením seznamu „významných služeb“ podle uvedených parametrů poskytnutých účastníkem ve lhůtě, která začíná 3 roky před zahájením zadávacího řízení a končí dnem, kterým končí lhůta pro podání nabídek. V seznamu významných služeb bude uvedena doba poskytování služeb a identifikace objednatele včetně kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření.</p> <p>Pro posouzení rozhodného období poskytnutí významné služby je podstatné, aby byly ve výše vymezeném období poskytovány.</p>
2	§ 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ - popis opatření dodavatele k zajištění kvality (ve vztahu ke službám, které jsou předmětem veřejné zakázky)	<p>Každý účastník musí předložit popis opatření účastníka k zajištění kvality ve vztahu ke službám, které jsou předmětem veřejné zakázky (tj. úklidová práce, popř. facility management).</p> <p>Takové opatření musí být v souladu se systémy zajišťování jakosti založenými na příslušné řadě evropských norem, které jsou osvědčeny akreditovanými subjekty.</p>	<p>Předložení podrobného popisu dokládajícího zavedení systému řízení kvality v organizaci dodavatele ve vztahu ke službám, které jsou předmětem veřejné zakázky (tj. úklidové služby, popř. facility management), a to minimálně na úrovni norem řady ISO 9000.</p> <p>Popis tohoto systému musí být zpracován natolik podrobně a konkrétně, aby nade vší pochybnost dokládal úplnou shodu zavedeného systému v organizaci dodavatele se systémy dle norem řady ISO 9000.</p>

			<p>Dodavatel může tento popis zcela nahradit předložením certifikátu řady ISO 9000, který prokazuje zavedení příslušného systému v organizaci dodavatele, a to pro služby, které jsou předmětem veřejné zakázky (tj. úklidové služby, popř. facility management).</p>
3	<p>§ 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ - popis opatření dodavatele k zajištění kvality v oblasti bezpečnosti informací</p>	<p>Každý účastník musí předložit popis opatření účastníka k zajištění kvality v oblasti bezpečnosti informací.</p> <p>Takové opatření musí být v souladu se systémy zajišťování bezpečnosti informací založenými na příslušné řadě evropských norem, které jsou osvědčeny akreditovanými subjekty.</p> <p><i>Pozn.: toto opatření zadavatel požaduje s ohledem na to, že je provozovatelem kritické infrastruktury (KI) ve smyslu zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon) a zároveň z důvodu zavedeného a používaného systému řízení bezpečnosti informací (ISMS) podle normy ČSN EN ISO/IEC 27001:2014</i></p>	<p>Předložení podrobného popisu dokládajícího zavedení systému bezpečnosti informací v organizaci dodavatele ve vztahu ke službám, které jsou předmětem veřejné zakázky (tj. úklidové služby, popř. facility management), a to minimálně na úrovni norem řady ISO 27000.</p> <p>Popis tohoto systému musí být zpracován natolik podrobně a konkrétně, aby nade vší pochybnost dokládal úplnou shodu zavedeného systému v organizaci dodavatele se systémy dle norem řady ISO 27000.</p> <p>Dodavatel může tento popis zcela nahradit předložením certifikátu řady ISO 27000, který prokazuje zavedení příslušného systému v organizaci dodavatele, a to pro služby, které jsou předmětem veřejné zakázky (tj. úklidové služby, popř. facility management).</p>
4	<p>§ 79 odst. 2 písm. h) ZZVZ - opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky</p>	<p>Každý účastník musí předložit popis opatření účastníka v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude účastník aplikovat při plnění veřejné zakázky.</p> <p>Takové opatření musí být v souladu se systémem environmentálního řízení a auditu Evropské unie (EMAS) nebo s jinými systémy environmentálního řízení uznanými v souladu s přímo použitelným předpisem Evropské unie *) nebo s dalšími normami environmentálního řízení založenými na příslušných evropských nebo mezinárodních normách přijatých akreditovanými subjekty.</p>	<p>Předložení podrobného popisu dokládajícího zavedení systému řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude účastník v případě uzavření smlouvy aplikovat při plnění veřejné zakázky ve vztahu ke službám, které jsou předmětem veřejné zakázky (tj. úklidové služby, popř. facility management), a to minimálně na úrovni norem řady ISO 14000.</p> <p>Popis tohoto systému musí být zpracován natolik podrobně a konkrétně, aby nade vší pochybnost dokládal úplnou shodu zavedeného systému v organizaci dodavatele se systémy dle norem řady ISO 14000.</p> <p>Dodavatel může tento popis zcela nahradit předložením certifikátu řady ISO 14000, který prokazuje</p>

			zavedení příslušného systému v organizaci dodavatele, a to pro služby, které jsou předmětem veřejné zakázky (tj. úklidové služby, popř. facility management).
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*) Čl. 45 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 ze dne 25. listopadu 2009 o dobrovolné účasti organizací v systému Společenství pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 761/2001, rozhodnutí Komise 2001/681/ES a 2006/193/ES.

6.5. Možné způsoby prokázání kvalifikace

6.5.1. Zadavatel za účelem prokázání kvalifikace přednostně vyžaduje (a akceptuje) doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém eCertis).

6.5.2. Účastník může svou kvalifikaci (popř. část) prokázat:

- dokumenty uvedenými výše v částech 6.2. až 6.4. a/nebo
- předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz níže odst. 6.6.), ne staršího než 3 měsíce před podáním nabídky, a/nebo
- předložením certifikátu ze schváleného systému certifikovaných dodavatelů (viz níže odst. 6.7.), ne staršího než 3 měsíce před podáním nabídky, a/nebo
- jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky (viz níže odst. 6.8.), ne staršího než 3 měsíce před podáním nabídky, a/nebo
- odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup (podrobnější informace viz odst. 6.9.3. níže; viz též § 45 ZZVZ) a/nebo
- předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikace účastníkem (viz níže odst. 6.9.4.).

6.6. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

6.6.1. Dodavatel může prokázat část kvalifikace formou předložení výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZZVZ). Tento výpis nahrazuje doklady prokazující základní a profesní kvalifikaci (odst. 6.2. a 6.3. výše).

6.7. Systém certifikovaných dodavatelů

6.7.1. Dodavatel může prokázat příslušnou část kvalifikace formou předložení certifikátu vydaného ve schváleném systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 a násl. ZZVZ). Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

6.8. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (§ 87 ZZVZ)

6.8.1. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

6.8.2. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti v tomto zadávacím řízení.

6.9. Společná ustanovení ke kvalifikaci

6.9.1. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 (čl. 6.2. této zadávací dokumentace) a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 (čl. 6.3. této zadávací dokumentace) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

6.9.2. Doklady požadované v této části zadávací dokumentace postačí předložit v prosté kopii; zadavatel je však oprávněn postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení

originálu nebo ověřené kopie dokladu. **Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.**

Zadavatel doporučuje do nabídky vložit již přímo elektronické originály požadovaných dokladů, vydávaných přímo příslušnými úřady (organizacemi), a to jako samostatné soubory (spojením více dokladů do jednoho dokumentu dochází k odstranění elektronického podpisu a tím dokument ztratí formu elektronického originálu).

- 6.9.3. Povinnost či možnost předložit doklad může dodavatel splnit též odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

V případě využití tohoto způsobu doložení kvalifikace již zadavatel nebude následně vyžadovat doložení (originálu) daného dokladu.

- 6.9.4. Doklady o kvalifikaci může účastník rovněž nahradit (pro účely podání nabídky) čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení o prokázání kvalifikace k případnému využití účastníky zadávacího řízení je součástí přílohy č. 3 této zadávací dokumentace (formulář nabídky).
- 6.9.5. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat dle § 88 ZZVZ.
- 6.9.6. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 6.9.7. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní a profesní způsobilost podle odst. 6.2. a 6.3. této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.
- 6.10. Důsledek neprokázání kvalifikace

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném (požadovaném) rozsahu, může být podle § 48 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, pak ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ musí z těchto důvodů být vyloučen ze zadávacího řízení.

7. Obchodní podmínky a návrh smlouvy

- 7.1. Závazné obchodní a platební podmínky zadavatele jsou stanoveny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.
- 7.2. Účastník není povinen do nabídky zahrnout návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, podáním nabídky však účastník vyjadřuje souhlas se závazným návrhem smlouvy uvedeným v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- 7.3. Účastník není oprávněn jakkoliv měnit či doplňovat smluvní / obchodní podmínky s výjimkou polí určených k doplnění ze strany účastníka; jakýkoliv nepovolený zásah může být posouzen jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Účastník nesmí žádným způsobem vyloučit či omezit práva zadavatele, uvedená v obchodních podmínkách nebo v ostatních částech zadávací dokumentace.

8. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 8.1. **Účastníci uvedou nabídkovou cenu do přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, konkrétně do jejího listu L2.**

- 8.2. **Maximální cena** této veřejné zakázky je zadavatelem stanovena ve výši **60 000,- Kč bez DPH / 1 měsíc** (tj. 2 880 000,- Kč bez DPH za dobu 48 měsíců). Nabídka s vyšší nabídkovou cenou bude vyřazena ze zadávacího řízení (účastník, který takovou nabídku podá, bude vyloučen za zadávacího řízení).
- 8.3. Nabídková cena účastníka bude stanovena jako celková maximální částka za plnění veřejné zakázky v požadovaném rozsahu, včetně všech poplatků a veškerých nákladů s plněním veřejné zakázky souvisejících, a to při zohlednění všech požadavků zadavatele dle zadávací dokumentace.
- 8.4. Celkovou nabídkovou cenu za plnění této veřejné zakázky je možné překročit pouze na základě dohody zadavatele s vybraným dodavatelem v souvislosti se změnou předmětu plnění (závazku), tj. v souladu s § 101 ZZVZ a návrhem smlouvy v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, popř. v souladu s § 222 ZZVZ.

9. Kritéria hodnocení a pravidla pro hodnocení nabídek (§ 114 a násl. ZZVZ)

- 9.1. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 a násl. ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek, na základě kombinace následujících dílčích kritérií (DKH) hodnocení:

Číslo DKH :	Název DKH:	Váha DKH:
1	Celková nabídková cena za 48 měsíců v Kč	60 %
2	Zaručená hrubá hodinová mzda úklidového pracovníka v Kč	40 %

- 9.2. Popis způsobu hodnocení v jednotlivých DKH a celkového hodnocení

9.2.1. DKH č. 1 – nabídková cena

V rámci tohoto DKH bude zadavatel hodnotit (vzájemně porovnávat) celkovou nabídkovou cenu účastníků v Kč bez DPH (u neplátce DPH cena v Kč celkem) za 48 měsíců poskytování služeb, zpracovanou dle čl. 8. této zadávací dokumentace.

Nabídky budou v tomto DKH vyhodnoceny podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů DKH} = \frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny}}{\text{výše hodnocené nabídkové ceny}} \times 100 \times \text{váha DKH (60 \%)}$$

Takto získaný počet bodů bude matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím hodnocení kritériu tak lze získat nejvýše 60 bodů.

9.2.2. DKH č. 2 – Zaručená hrubá hodinová mzda úklidového pracovníka v Kč

V rámci tohoto DKH bude zadavatel hodnotit výše dodavatelem zaručené minimální hodinové hrubé mzdy úklidovým pracovníkům, kteří budou provádět úklidové práce v prostorách zadavatele. Čím vyšší minimální hodinová hrubá mzda bude garantována, tím bude nabídka výhodnější.

Zaručenou hrubou hodinovou mzdu úklidového pracovníka doplní dodavatel do čl. 10 přílohy č. 3 (Formulář nabídky dodavatele) této ZD.

Hodinovou mzdou se rozumí základní hodinové peněžitě plnění poskytované každému pracovníkovi bez dalších plnění, osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů a dalších příplatků.

Úklidovým pracovníkem se rozumí jakákoliv osoba poskytující služby úklidu bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele či osobu v jiném vztahu k dodavateli (např. zaměstnance poddodavatele, agenturního zaměstnance apod.).

Výše zaručené hodinové hrubé mzdy úklidového pracovníka musí dosahovat minimálně nejnižší úroveň zaručené mzdy pro 2. skupinu prací dle § 3 odst. 1 nařízení vlády 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů (ve znění účinném k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek).

Nabídky budou v tomto DKH vyhodnoceny podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů DKH} = \frac{\text{výše hodnocené zaručené min. hodinové mzdy}}{\text{výše nejvyšší zaručené min. hodinové mzdy}} \times 100 \quad \times \text{váha DKH (40 \%)}$$

Takto získaný počet bodů bude matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím hodnocícím kritériu tak lze získat nejvýše 40 bodů.

- 9.3. Pokud nastane rovnost dvou či více nabídek v rámci kritéria hodnocení podle odst. 9.1. (celková nabídková cena), rozhodne o pořadí těchto nabídek los za účasti těch účastníků, jejichž nabídky budou obsahovat stejnou výši celkové nabídkové ceny.

10. Požadavky na zpracování nabídek a způsob podání nabídek

10.1. Podmínky a způsob podání nabídek

10.1.1. Nabídka musí být podepsána v souladu s obecnými právními předpisy. Za takový podpis se považuje i digitální podepsání nabídky při podání prostřednictvím nástroje E-ZAK.

10.1.2. Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Adresa pro podání elektronických nabídek je uvedena v odst. 1.1. (adresa veřejné zakázky na profilu zadavatele); nabídky se podávají prostřednictvím odkazu v sekci této veřejné zakázky (po přihlášení dodavatele do jeho uživatelského účtu).

Zadavatel nepotvrzuje podání nabídky v elektronické podobě; potvrzení je součástí systému E-ZAK a každý dodavatel k němu má přístup v rámci svého uživatelského účtu.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na možnost otestovat si nastavení prohlížeče a systému, ze kterého bude nabídku odesílat, včetně testu odeslání elektronické nabídky – detailní informace viz https://zakazky.cesnet.cz/test_index.html.

10.1.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

10.1.4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.1.5. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.2. Náležitosti nabídek

10.2.1. Nabídka může být podána pouze v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.

10.2.2. Nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:

- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.

- b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
 - c) Dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude konkrétní rozdělení činností v rámci plnění veřejné zakázky.
- 10.2.3. Zadavatel požaduje, aby účastník v jeho nabídce jednoznačně uvedl, že splňuje a dodrží všechny požadavky na předmět plnění zakázky, popř. může doplnit i další služby nad rámec požadavků zadavatele. Toto může být provedeno také vložení kompletní smlouvy včetně příloh do nabídky (nemusí být samostatně podepsána, pro účely podání nabídky postačuje podpis nabídky jako takové, viz čl. 10.1.1. této zadávací dokumentace).
- 10.3. Zadavatel požaduje, aby účastník přiložil ke své nabídce rovněž čestné prohlášení k mezinárodním sankcím, a to podle závazného vzoru, který je součástí přílohy č. 3 této zadávací dokumentace (formulář nabídky).
- 10.4. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře:
- a) obsah nabídky s uvedením stránek;
 - b) formulář nabídky podle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, včetně čestných prohlášení podle tam uvedených závazných vzorů (čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a čestné prohlášení k mezinárodním sankcím);
 - c) vyplněná cenová nabídka – excelová tabulka na listu L2 v příloze č. 1 této zadávací dokumentace;
 - d) doklady o splnění kvalifikace;
 - e) informace o nabízeném plnění (viz zejm. odst. 10.2.3. výše);
 - f) doklad (postačuje prostá kopie) o oprávnění osoby jednat za účastníka (např. plná moc), pokud právní jednání za účastníka činí jiná osoba, než osoba oprávněná jednat jako statutární orgán účastníka nebo prokurista;
 - g) veškeré další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek, které účastník zadávacího řízení považuje za vhodné k nabídce připojit.

11. Lhůta pro podání nabídek (§ 57 ZZVZ) a zadávací lhůta (§ 40 ZZVZ)

- 11.1. **Lhůta pro podání nabídek: do 15. 6. 2023, 9:00.** Nabídky doručené po skončení této lhůty nebudou v tomto zadávacím řízení otevírány, resp. nebude zadavateli zpřístupněn jejich obsah.
- 11.2. **Zadávací lhůta (§ 40 ZZVZ):** Zadavatel nestanovuje.
- 11.3. **Lhůta pro zaslání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace:** viz odst. 14.1. této zadávací dokumentace.

12. Otevírání nabídek

- 12.1. Otevírání nabídek proběhne formou zpřístupnění obsahu nabídek zadavateli v souladu s nastavením systému E-ZAK zadavatele, a to ihned po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá bez přítomnosti zástupců účastníků.

13. Další podmínky pro uzavření smlouvy

- 13.1. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost pro uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.

- 13.2. Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dle čl. 6. této zadávací dokumentace (pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy).
- 13.3. Podmínkou pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem bude rovněž zjištění údajů o jeho skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 a násl. ZZVZ.

14. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 14.1. Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ ve spojení s § 54 odst. 5 ZZVZ (7 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek).
- 14.2. Zadavatel žádá dodavatele, aby žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali pokud možno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na adrese této veřejné zakázky na profilu zadavatele (viz odst. 1.1.) je po přihlášení dodavatele do jeho uživatelského účtu k dispozici odkaz „Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace“.
- 14.3. Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

15. Výhrady a upozornění zadavatele

- 15.1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám.
- 15.2. Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 15.3. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 15.4. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 15.5. V případě, že zadávací dokumentace obsahuje přímé nebo nepřímé odkazy na určitého dodavatele nebo výrobky, případně patenty na vynálezy, užité či průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (buť jiným způsobem).
- 15.6. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 15.7. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 15.8. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 15.9. Zadavatel upozorňuje účastníky, že se na zadávací řízení, na plnění zakázky a na následnou kontrolu vztahují mimo ZZVZ i další právní předpisy.
- 15.10. Každý z účastníků zadávacího řízení bere na vědomí, že v případě, že bude vybrán jako dodavatel této veřejné zakázky, stane se v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. V rámci této kontroly bude vybraný dodavatel povinen umožnit zástupcům poskytovatele dotace kontrolu v souladu s podmínkami stanovenými uvedeným zákonem.

16. **Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů**

- 16.1. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“) se nesmí účastnit zadávacích řízení dle ZZVZ jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů.
- 16.2. Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že on, ani jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), neporušil požadavek § 4b zákona o střetu zájmů. Vzor čestného prohlášení je součástí přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

17. **Informace o zpracování osobních údajů**

- 17.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 17.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat svá práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 17.3. Podrobné informace o zpracování osobních údajů zadavatelem jsou obsaženy na webové stránce zadavatele dostupné na adrese:

<https://www.cesnet.cz/sdruzeni/ochrana-osobnich-udaju/>

18. **Seznam příloh:**

Příloha č. 1	Popis prostor a požadavků na úklidové práce
Příloha č. 2	Návrh Smlouvy o provádění úklidu
Příloha č. 3	Formulář nabídky
Příloha č. 4	Definice ekologického úklidu:

V Praze dne (viz elektronický podpis)

 Ing. Jakub Papírník
 ředitel
 CESNET, zájmové sdružení právnických osob